Бекітілді
№1Алматы қазақ гуманитарлық
-педагогикалық колледжінің директоры
М.Т.Мендгазиева
31.08.2026ж

Алматы қаласы Білім басқарамсы «№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны ұсынатын мемлекеттік қызметтер тізімі

№	Мемлекеттік қызметтер атауы	Мемлекеттік қызмет стандартын бекіткен үәкілетті орган бұйрығының күні мен нөмері	Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру орындары	Мемлекеттік қызмет көрсету орындаушы) жауапты тұлғаның байланыс мәліметтері	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізімі	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі
	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру	жылғы 4 желтоқсанның № 506 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы	қызмет көрсету канцеляриясы: колледждің оқу бөлімі (2оқу корпусының ші қабаты), "электрондық үкіметтің" www. egov. kz веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.	1)Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Алимжанова Асемгүл Батырхановна 2)Бөлім меңгерушісі Садибекова Саулеш Санибековна 3) Бөлім меңгерущісі Ташиева Эльвира Айтжановна	айдан 12 айға дейін аурудың ұзақтығына байланысты академиялық демалыс беру: 1) мемлекеттік қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес қызмет алушының (немесе оның заңды өкілінің) білім беру ұйымының басшысына академиялық демалыс беру туралы өтініші; 2)амбулаториялы – емханалық ұйымның дәрігерлік-кеңес комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындылары. Туберкулез ауруының ұзақтығына байланысты 36 айдан астам мерзімге академиялық демалыс беру үшін: мемлекеттік қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес қызмет алушының (немесе оның заңды өкілінің) білім беру ұйымының басшысына академиялық демалыс беру туралы өтініші 2) туберкулезге қарсы ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік кеңестік комиссиясының (бұдан әрі -ОДКК) шешімі. Бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыс беру: 1)мемлекеттік қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес қызмет алушының (немесе оның заңды өкілінің) білім беру ұйымының басшысына академиялық демалыс беру туралы өтініші; 2) баланың туу туралы куәлігі, баланы асырап алу туралы	Мемлекеттік корпорациясының мекен-жайына қызмет көрсетушіге құжаттар пакетін тапсырған сәттен бастап - 2 жұмыс күн. Құжаттар пакетін тапсыру үшін ең максимальді уақыт ұзақтығы- 20 минут. Мемлекеттік корпорацияға құжат тапсырған күн есепке алынбайды. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет нәтижесін мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір күн бұрын Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді. 2) Қызмет көрсету мен қызмет	Білім беру ұйымы басшысының білім алушыға академиялық демалыс беру туралы оның басталуы мен аяқталуы көрсетілген бұйрығының көшірмесі,немесе мемлекеттік қызмет стандартын 3-тармағында белгіленген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы жауаптың дәлелдемесі.