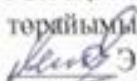


«КЕЛІСІЛДІ»
№1 АҚТПК кәсіподақ комитетінің
төрайымы
 Э.Модахмет
«10» наурыз 2025ж



«БЕКІТІЛДІ»
АҚТПК директоры
 М.Т.Мендгазиева
«10» наурыз 2025ж

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «№1 АЛМАТЫ
ҚАЗАҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫНЫҢ ТИІСТІ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ТАҒЫЛЫМДАМАҒА ЖІБЕРУ ҮШІН КОЛЛЕДЖДІҢ
ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУ ШЕБЕРЛЕРІ МЕН АРНАЙЫ ПӘНДЕР
ОҚЫТУШЫЛАРЫН ІРІКТЕУ КОНКЕУРСЫН ӨТКІЗУ
ҚАҒИДАЛАРЫ**

Алматы, 2025ж

Біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламалары бойынша халықаралық тағылымдамаға жіберу үшін колледждің өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын іріктеу конкурсын өткізу қағидалары

1. Біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламаларының халықаралық тағылымдамаға жіберу конкурсы (бұдан әрі - конкурс) бойынша №1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжінде (бұдан әрі – колледж) конкурс кандидаттарды объективті, жан-жақты және ашық іріктеу, мүдделер қақтығысының туындауын болдырмау және бюджет қаражатын тиімді пайдалану мақсатында колледждің арнайы пәндер оқытушылары (бұдан әрі – үміткерлер) арасында өткізіледі.

2. Байқауға қатыса алмайтындар:

- тұлғалар, педагогикалық немесе өндірістік өтілі 3 жылдан кем болса;

- тұлғалар, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа толғанға дейін үш жылдан аз уақыт қалған болса;

- тұлғалар, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа толған болса;

- тұлғалар, біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламалары бойынша кандидаттар жетіспеген жағдайларды қоспағанда және колледждің білім беру үдерісіне алдыңғы ұқсас халықаралық тағылымдамалардан алған білім мен дағдыларды тиімді енгізу шартымен колледж қаражаты есебінен соңғы 3 жыл ішінде осындай халықаралық тағылымдамадан өткен болса;

- негізгі жұмыс орны басқа ұйым болып табылатын қосқызметтегілер.

3. Арнайы пәндерді оқытатын және/немесе тиісті бейіндер бойынша өндірістік оқу практикаларын жүргізетін колледж әкімшілігі қызметкерлерінің конкурсқа қатысуына жол беріледі.

4. Конкурсты ұйымдастыру тәртібі келесі кезеңдерді қамтиды:

1) Колледждің Интернет-ресурсында конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;

2) конкурсты өткізу күні мен орнын айқындау және конкурстық комиссияны қалыптастыру;

3) конкурсқа қатысуға ниет білдірген кандидаттардан құжаттарды қабылдау;

4) кандидаттардың құжаттарының осы Қағидалардың 1-3-тармақтарының талаптарына сәйкестігін қарау;

5) конкурстық комиссияның қорытынды отырысы.

5. Конкурс өткізу туралы хабарландыру келесі мәліметтерді қамтиды:

1) Халықаралық тағылымдама бағытының атауы;

2) халықаралық тағылымдамадан өту үшін ел;

3) халықаралық тағылымдаманың мерзімдері мен көлемі;

4) халықаралық тағылымдаманың құрылымы мен тақырыптық жоспары;

5) осы Қағидалардың 2-тармағында көрсетілген белгілі бір тұлғалар үшін шектеулерді көрсете отырып, кандидатқа қойылатын талаптар;

6) конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептелетін құжаттарды қабылдау орны мен мерзімі;

7) құжаттар тізбесі;

8) қосымша ақпарат және шарттар.

6. Конкурсты өткізу мерзімі және конкурстық комиссияның құрамы колледж директорының бұйрығымен айқындалады.

7. Конкурстық комиссия комиссияның кемінде бес мүшесінен, оның ішінде конкурстық комиссия мүшелерінің арасынан сайланатын Төрағадан тұратын алқалы орган болып табылады.

Конкурстық комиссияның құрамына колледж әкімшілігінің өкілдері, колледж әдіскері мен педагогтары, колледждің кәсіподақ комитетінің төрағасы кіреді.

8. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссияның отырыстарын ұйымдастырады, оның мүшесі болып табылмайды.

9. Конкурстық комиссияның келмеген мүшелерін алмастыруға жол берілмейді.

10. Конкурстық комиссияның қызметінде мүдделер қақтығысы туындаған кезде конкурстық комиссияның құрамы қайта қаралады.

11. Конкурстық комиссия құрамын өзгерту колледж директорының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

12. Конкурстық комиссияның отырыстары төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қойған хаттамамен ресімделеді.

13. Конкурстық комиссияның отырысына комиссияның жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысса, отырыс өтілді және оның шешімі заңды деп есептеледі.

14. Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған соңғы күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

15. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш жібереді;

16. Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпарат береді (біліктілікті арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік жарияланымдар, біліктілік санаттары, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсыныстар туралы құжаттардың көшірмелері).

17. Комиссия құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде кандидаттардың құжаттарының осы Қағидалардың 1-3-тармақтарының талаптарына сәйкестігін қарауды жүргізеді.

18. Конкурс қорытындысы бойынша шешімді конкурстық комиссия осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес бағалау парағы бойынша жиналған баллдар негізінде қабылдайды.

19. Біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламасы орындарының белгіленген саны бойынша ең көп балл алған үміткерлер конкурстан өткен болып

есептеледі және колледж директорына халықаралық тағылымдамаға жіберуге ұсынылады.

20. Біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламасы орындарының белгіленген санына үміткер кандидаттарда баллдар саны тең болған кезде конкурстық комиссия әңгімелесу өткізу туралы шешім қабылдайды, оның нәтижелері бойынша халықаралық тағылымдамаға жіберілуге кандидат айқындалады.

21. Конкурстық комиссияның шешімімен келіспеген жағдайда комиссияның кез келген мүшесі өз пікірін баяндайды, ол комиссия отырысының хаттамасына қоса беріледі.

22. Конкурстық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы мен мүшелері, сондай-ақ хаттамалауды жүзеге асыратын хатшы қол қояды.

23. Конкурстың нәтижелері колледждің Интернет-ресурсында конкурстық комиссияның қорытынды отырысы өткізілген күні жарияланады.

24. Осы Қағидалардың 1-3-тармақтарының талаптарына сәйкес келетін және конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған кандидатпен колледж директоры осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерді оқыту туралы шарт жасасады және халықаралық тағылымдамаға жіберу туралы бұйрық шығарады.

25. Конкурс нәтижелері туралы хабарламаны конкурс комиссиясының хатшысы кандидатқа электрондық пошта арқылы жібереді немесе өтініште көрсетілген телефон арқылы хабарлайды.

26. Кандидаттар өз тарапынан конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімімен танысады.

27. Кандидат осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерді оқыту туралы шарт жасасуға келіспеген кезде - бұл кандидат халықаралық тағылымдамаға қатыстырылмайды және бұл құқық конкурс нәтижелері бойынша ең көп балл жинаған басқа кандидатқа ауысады.

28. Кандидат конкурстық комиссияның шешімімен келіспеген жағдайда, конкурс нәтижелеріне колледж директорының атына өтініш беру арқылы шағым жасалады

Біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламалары бойынша халықаралық тағылымдамаға жіберу үшін колледждің өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын іріктеу конкурсын өткізу қағидаларына 1-қосымша

Онгарова Баян Кенесовна

730203401238

(Үміткердің Т.А.Ә, (бар болса), ЖСН)

Арнайы пәндер оқытушысы, педагог-сарапшы,
директордың ақпараттық технологиялар
жөніндегі орынбасары

(лауазымы)

+77477502025

(байланыс телефоны)

Өтініш

Мені біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламалары бойынша халықаралық тағылымдамаға жіберу үшін колледждің өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын іріктеу конкурсына жіберуіңізді сұраймын _____

КӘСПТІК ЖӘНЕ ТЕХНИКАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНДАҒЫ ҚАРҚЫНДЫ ОҚЫТУ
(халықаралық тағылымдама бағытының атауы)

Қазіргі уақытта жұмыс істеймін директордың ақпараттық технологиялар
жөніндегі орынбасары
(лауазымы)

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі: ТЖКБ, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Диплом бойынша мамандығы
Есік педагогикалық колледжі	1988-1992	Бастауыш класс мұғалімі
Абай атындағы Алматы мемлекеттік университеті	1994-1998	Бастауыш білім берудің педагогикасы мен әдістемесі

Біліктілік санатының болуы (берілген (расталған) күні): педагог-сарапшы,
12.12.2021ж _____

Педагогикалық жұмыс өтілі: 21жыл

Менде келесі жұмыс нәтижелері бар:

Біліктілікті арттыру:

- ✓ «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» тақырыбында 36 сағат көлемінде қашықтықтан біліктілік арттыру курсы «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Тіркеу сериясы - IT, нөмірі – 19518, 04.09.2020 ж.
- ✓ «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы әзірлеген жоғары оқу орындары мен колледж оқытушыларына арналған

- «Қолданбалы зерттеулерді жүргізу әдіснамасы» бойынша біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасы бойынша 80 академиялық сағат көлемінде оқу курсы, Педагогикалық шеберлік орталығы Тіркеу сериясы 146b5e19d, 21.07.2021
- ✓ «Основы Python для науки о данных» 48ч НАО Нархоз №0314, 23.12.2022г
 - ✓ «Обработка и анализ данных» 48ч НАО Нархоз №0345, 10.03.2022г
 - ✓ «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы әдіскерінің қызметін жетілдіру» 72 сағат, Талап тіркеу нөмері M0232, 03.11.2023ж
 - ✓ «Білім берудегі менеджмент: колледждің оқу процесінің сапасын басқарудың инновациялық стилі» 72 сағат, Талап тіркеу нөмері ПУР-41-19, 19.04.2024ж
 - ✓ «Білім берудегі менеджмент: колледждің ақпараттандыру үдерісін басқару» 72 сағат, Талап тіркеу нөмері БИК-458, 29.11.2024ж
 - ✓ «WorldSkills стандарттары бойынша сарапшыларды дайындау және сертификаттау» 72 сағат, Талап тіркеу нөмері PW242354, 15.10.2024ж

Ғылыми-зерттеу қызметі негізіндегі жариялымдар:

- ✓ Статья «WorldSkills Қазақстан өңірлік сайыстарына педагогикалық колледж студенттерін "Бастауыш білім беру" құзыреттіліктері бойынша дайындау аспектілері.» «Білім көкжиегі» республикалық ғылыми - әдістемелік журналы № 2 (115) 2020ж
- ✓ Статья «LESSON STUDY тәсілі - колледж тәжірибесінде» "Заманауи білім беру жүйесі: тәжірибе, инновация және әдістеме" атты халықаралық ғылыми - практикалық конференция материалдары. (25-31 қаңтар, 2020 жыл). – Нұр-Сұлтан: «Рухани жаңғыру» ақпараттық сараптамалық орталығы баспасы, 2020 – 74 б. ISBN 978-601-7291-30-3
- ✓ «Инновациялық педагогикалық технологияны енгізу негізінде бәсекеге қабілетті мамандарды қалыптастыру және дамыту» Қазақстан Республикасы тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған республикалық педагогикалық ғылыми - практикалық конференциясының материалдар жинағы: Тіркеу нөмері 16 28.02.2022 жыл. Баяндама: ««Білім берудің мазмұнын жаңартуда ақпараттық коммуникациялық технологияларды пайдаланудың тиімділігі.
- ✓ Әдістемелік құрал «Бастауыш сынып мұғалімін даярлаудағы педагогикалық іс-тәжірибесінің мазмұны» «EDU PRINT» жедел басу баспаханасы, ISBN 978-601-02-1181-0 2022ж
- ✓ «Педагогикалық білім берудегі коллаборация: Ғылым және ізденіс» тақырыбындағы халықаралық ғылыми-практикалық конференция материалдары жинағы, «Үздіксіз білім беру жүйесіндегі цифрлық технологиялардың мүмкіндіктері» бағыты «БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІН ЦИФРЛАНДЫРУДЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ» Халықаралық ғылыми-практикалық конференция материалдары Берілген күні 23.02.2023ж Тіркеу нөмері ISBN 978-601-269-258-7
- ✓ Статья «Колледждің цифрлық моделі» «Ұлы дала ұстазы» халықаралық ғылыми – әдістемелік журналы №01(57) қаңтар 2024ж
- ✓ «Колледждің цифрлық моделі» әдістемелік ұсыным, Алматы қаласы Білім басқармасы қалалық білім берудегі жаңа технологиялардың ғылыми - әдістемелік орталығының сараптама кеңесімен бекітілді №5 хаттама 15 шілде 2024 жыл.

Қосымша мәліметтер:

- ✓ №1АҚППК де дайындалатын мамандықтар мен біліктіліктерден білім беру паспорттары мен бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмысшы тобының құрамына кірдім және үш мамандық (01140700 –«Информатика», 02310100-«Аударма ісі», 01140600 –«Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы, 4S01140602 –«Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі» біліктілігі) бойынша жұмыс тобының жетекшісі Бұйрық №43Ө 27.04.2023ж

- ✓ ҚР Оқу-ағарту министрлігі білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті Алматы қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті басшысы Г.Ермекбаеваның бұйрығы №10 16.01.2023ж
А.В.Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын, «Халықаралық инженерлік-технологиялық университет колледжі» ЖШС, «Алматы технологиялық-қаржы және инновациялық техникалық колледжі», «Сымбат» Дизайн және технология академиясының колледжі» кәсіпорындарына профилактикалық бақылау жүргізу (мемлекеттік аттестаттау) комиссиясының мүшесі.
- ✓ Аймақтық «Worldskills Almaty» қозғалысының техникалық комитетінің мүшесі, «Бастауыш сыныптарда оқыту» құзыреттілігінің бас сарапшысы. 2021ж, 2022ж, 2023ж, 2024 жылдар бойынша өтілген чемпионаттардың бас сарапшысы.
- ✓ Ұлттық«Worldskills Kazakhstsn 2021,2022,2024 чемпионаттарының «Бастауыш сыныптарда оқыту» құзыреттілігінің эксперт-компатриоты.

Марапаттары:

- ✓ Сертификат « Успешно прошел(-а) тренинг «Управление репутацией», получив знания и продемонстрировав навыки в технологиях формирования, управления репутацией организации и руководителя в информационном поле, взаимодействия с представителями СМИ и блогосферы, навыки публичного выступления. Медиа технологии ТОО «Presslab Company and Partnere»
- ✓ Сертификат участника «За онлайн участие в мастер-классе по цифровой библиотеке Прообразование» Директор ООО «Прообразование» Богатырева 2024г
- ✓ Сертификат участника «Стала слушателем практического online-семинара «Цифровые образовательные ресурсы для учреждений ТиПО» Директор ТОО «EDP Hub» Иванов С.Г.
- ✓ Сертификат «Приняла участие на VI Республиканском Чемпионате профессионального мастерства – «WorldSkills Kazakhstan 2021» в качестве эксперта-компатриота по компетенции «Преподавание в младших классах» Президент НАО «TALAP» Бектурганов А.Е.
- ✓ Сертификат «WorldSkills Kazakhstan 2022» VII Республикалық кәсіптік шеберлік конкурсына «Кіші сыныптарда оқыту» құзыреттілігіне сарапшы ретінде қатысқандығын растайды» «TALAP» КЕАҚ Президенті Ш.А.Утельбаева
- ✓ Сертификат «WorldSkills Kazakhstan 2024» IX Республикалық кәсіптік шеберлік конкурсына «Кіші сыныптарда оқыту» құзыреттілігіне сарапшы ретінде қатысқандығын растайды» «TALAP» КЕАҚ Президенті С.Татибеков
- ✓ Сертификат «ҚР 30 жылдығы аясында жастардың ІТ саласына қызығушылығын арттыру және жас таланттарды ынталандыру, олардың креативті ойларын іске асыру мақсатында жас веб бағдарламашылар арасында өткен «TARAZ HАCАTON – 2021» республикалық байқауына қатысқаны үшін
- ✓ Благодарственное письмо «За вклад в развитие национального движения WorldSkills Kazakhstan главному эксперту регионального чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Almaty – 2021 по компетенции Преподавание в младших классах
- ✓ Құрмет грамотасы «Жас ұрпаққа тәрбие мен білім берудегі нәтижелі еңбегі үшін» Алматы қаласы Білім басқармасының басшысы Л.Жылқыбаевадан. 2021ж
- ✓ Мадақтама «Салалық қауымдастықтар мен кәсіби білім берудегі ұйымдар одағының Президенті И.М.Нурмұханбетовтан» 2022ж

- ✓ Алғыс хат ««WorldSkills Almaty – 2022» аймақтық кәсіби шеберлік чемпионатының дамуына қосқан сүбелі үлесі үшін» «Бастауыш сыныптарда оқыту» құзыреттілігі бойынша бас сарапшыға» Алматы қаласы Білім басқармасының басшысы Л.Жылқыбаевадан. 2022ж
- ✓ Грамота «За активное участие в фестивале «Дни современного образования в Алматы» 20 и 21 мая 20203г Главный редактор журнала «Современное образование» О.И.Шиленко
- ✓ Құрмет грамотасы «Ұстаз» Алматы қаласы жергілікті кәсіподақ төрағасы С.К.Байгуттиновтан 2023ж
- ✓ Алғыс хат «АМАНАТ» партиясы Түксіб аудандық филиалының төрағасы С.Сарыбаевтан 2023ж
- ✓ Алғыс хат ««WorldSkills Almaty – 2023» аймақтық кәсіби шеберлік чемпионатының дамуына қосқан сүбелі үлесі үшін» «Бастауыш сыныптарда оқыту» құзыреттілігі бойынша бас сарапшыға» Алматы қаласы Білім басқармасының басшысы Л.Жылқыбаевадан. 2023ж
- ✓ Алғыс хат «Әлеуметтік серіктестікте сапалы маман даярлауда білім беру жүйесіне және жас ұрпаққа өнегелі тәрбие беру ісіне қосқан үлесі үшін» Түрксіб ауданының Білім бөлімінің басшысы Ж.К.Жылқишинадан, №76 жалпы білім беретін мектеп директоры С.М.Тиреуовадан 2024ж
- ✓ Алғыс хат ««WorldSkills Almaty – 2024» аймақтық кәсіби шеберлік чемпионатының дамуына қосқан сүбелі үлесі үшін» «Бастауыш сыныптарда оқыту» құзыреттілігі бойынша бас сарапшыға» Алматы қаласы Білім басқармасының басшысы Л.Жылқыбаевадан. 2024ж
- ✓ Құрмет грамотасы «Алматы қаласының техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін дамытуға қосқан үлесі мен жас ұрпаққа өнегелі тәрбие беру ісіне сіңірген еңбегі үшін» Алматы қаласы Білім басқармасының басшысы орынбасарының м.а Б.Биековадан 2024ж

Біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламалары бойынша халықаралық тағылымдамаға жіберу үшін колледждің өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын іріктеу конкурсын өткізу қағидаларына 2-қосымша

Халықаралық тағылымдамаға жіберу үшін кандидаттың

Бағалау парағы

Онгарова Баян Кенесовна
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

№	Критерийлер	Растайтын құжат	Балл саны (1-ден 20-ға дейін)
1.	Халықаралық тағылым дама бейіні бойынша бейілім деңгейі	Білім туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері	Техникалық және кәсіптік – 1 балл Техникалық және кәсіптік үздік – 2 балл Жоғары (бакалавр) - 3 балл Жоғары (бакалавр) үздік – 4 балл Жоғары (маман) – 5 балл Жоғары (маман) үздік – 6 балл Жоғары оқу орнының бейіні бойынша магистр – 1 балл қосу
2.	Ғылыми/академиялық дәреже	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері	PHD-докторы – 10 балл Ғылым докторы – 10 балл Ғылым кандидаты - 10 балл
3.	Біліктілік санаты	Куәлік, өзге де құжат	2 санат - 1 балл 1 санат - 2 балл Жоғары санат – 3 балл Педагог-модератор - 3 балл Педагог-сарапшы – 5 балл Педагог-зерттеуші - 7 балл Педагог-шебер - 10 балл
4.	Кәсіби жетістіктер көрсеткіштері	- қатысушы сертификаттары, дипломдар, олимпиадалар мен конкурстар жеңімпаздарының грамоталары, білім алушылардың ғылыми жобалары;	Колледж директорының грамотасы / алғыс хаты (соңғы 5 жыл ішінде) - әрқайсысы үшін 0,5 балл , бірақ 2 баллдан аспайды. Салалық одақтың/қауымдастықтың /қоғамдық ұйымның грамотасы/алғыс хаты (соңғы 3 жылда) – әрқайсысы үшін 1 балл

	<p>- қатысушы, сертификаттары, дипломдар, олимпиадалар мен мұғалімдер конкурстарының жеңімпаздарының грамоталары;</p> <p>- қоғамдық, ведомстволық, мемлекеттік наградалар;</p> <p>- бұйрықтар, сертификаттар, дипломдар, грамоталар, алғыс хаттар, хаттамалар.</p>	<p>, бірақ 3 баллдан аспайды.</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы "Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы" № 514 бұйрығымен бекітілген Тізбеге енген олимпиадаларға, конкурстарға, ғылыми жобаларға қатысу (қатысушыларды даярлау):</p> <ul style="list-style-type: none"> - өңірлік деңгейдегі қатысушы - 0,5 балл; - өңірлік деңгейдегі жүлдегер - 1 балл; - өңірлік деңгейдегі жеңімпаз - 3 балл; - республикалық деңгейдегі қатысушы - 3 балл; - республикалық деңгейдегі жүлдегер - 4 балл; - республикалық деңгейдегі жеңімпаз - 5 балл; - халықаралық деңгейдегі қатысушы - 5 балл; - халықаралық деңгейдегі жүлдегер - 7 балл; - халықаралық деңгейдегі жеңімпаз - 10 балл. <p>"Үздік педагог" конкурсына қатысу (оқытушы/өндірістік оқыту шебері):</p> <ul style="list-style-type: none"> - өңірлік деңгейдегі қатысушы - 1 балл; - өңірлік деңгейдегі жүлдегер - 2 балл; - өңірлік деңгейдегі жеңімпаз - 3 балл; - республикалық деңгейдегі қатысушы-3 балл; - республикалық деңгейдегі жүлдегер-4 балл; - республикалық деңгейдегі жеңімпаз-5 балл. <p>Білім беру саласындағы уәкілетті органның көтермелеу иесі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алғыс хат -2 балл;
--	--	--

			<p>- құрмет грамотасы-3 балл; - құрметті қызметкер /білім беру үздігі-4 балл; - «Ы.Алтынсарин» төс белгісі – 5 балл. «Қазақстан Еңбек сіңірген ұстазы» медалінің иегері – 10 балл. Мемлекеттік наградалардың иегері (Қазақстан Республикасының Президенті қол қойған): - алғыс хат/грамота-10 балл; - медаль – 15 балл; - орден - 20 балл.</p>
5.	Әдістемелік қызмет	- авторлық жұмыстар мен жарияланымдар	<p>ҚР БҒМ тізбесіне енгізілген оқулық(лар), оқу құралы және (немесе) ОӘК: - сарапшы/рецензент – 4 балл; - бірлескен автор – 7 балл; - автор (жалғыз) – 10 балл. РОӘК тізбесіне енгізілген оқулық(тар), оқу құралы және (немесе) ОӘК: - сарапшы / рецензент-2 балл; - бірлескен автор-4 балл; - автор (жалғыз) - 5 балл. Кітап палатасында (ISBN) тіркеуден өткен оқулық(тар), оқу құралы және (немесе) ОӘК: - сарапшы / рецензент-1 балл; - бірлескен автор – 2 балл; - автор (жалғыз) - 3 балл. Scopus, БҒССҚЕК тізбесіне енгізілген ғылыми - зерттеу қызметі бойынша қолда бар жарияланымдар (соңғы 5 жылда) - 3 балл. "Білімді Ел", "Техникалық және кәсіптік білім" мерзімді баспасөз басылымдарында жарияланымдардың болуы (соңғы 5 жылда) – 3 балл. Мерзімді баспа және интернет басылымдарында немесе ғылыми конференциялар жинақтарында ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жарияланымның болуы (соңғы 5 жылда) - 1 балл, бірақ 10 баллдан аспайды.</p>
6.	Қоғамдық-	Қоғамдық-	тәлімгер-0,5 балл

	педагогикалық қызмет	педагогикалық қызметті растайтын құжат	ЦӘК басшылығы-2 балл Аймақтық «Worldskills Almaty» қозғалысының техникалық комитетінің мүшесі, «Бастауыш сыныптарда оқыту» құзыреттілігінің бас сарапшысы.- 2 балл 2 тілде оқыту (орыс/қазақ) -1 балл 2 тілде оқыту (шетел/орыс, шетел / қазақ) - 2 балл, 3 тілде оқыту (қазақ, орыс, шетел) - 3 балл
7.	Курстық дайындық	- сертификаттар	Курстар (соңғы 5 жылда) НЗМ ПШО, "Өрлеу", "Талап" КЕАҚ - 0,5 балл. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №30068 болып тіркелген) сәйкес тізімге енгізілген біліктілікті арттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстары (соңғы 5 жылда) - 0,5 балл(әрқайсысы бөлек). – ағылшын тілі бойынша Халықаралық емтихан сертификаты (соңғы 5 жылда) IELTS (5.5 баллдан төмен емес) немесе TOEFL (60 баллдан төмен емес) - 10 балл.
8	Колледж тәжірибесі	Колледжге жұмысқа қабылдау туралы бұйрық	Колледждегі тәжірибесі: 5 жыл-3 балл; 10 жыл-5 балл; 15 жыл-7 балл; 20 және одан да көп жыл-10 балл.
9	Халықаралық тағылымдаманың біліктілігін арттыру курстары бағдарламасының тиісті бейіні бойынша оның бағытына үміткер кандидаттың өндірістік тәжірибесі	Еңбек кітапшасы	Өндірістік тәжірибесі: 3 жыл-1 балл; 5 жыл – 3 балл; 10 жыл – 5 балл; 15 жыл – 7 балл; 20 және одан да көп жыл – 10 балл.
10	Халықаралық тағылымдаманың біліктілігін арттыру курстары	Өндірістегі тағылымдаманы растайтын құжат	Соңғы 5 жылдағы өндірістегі тағылымдама: - бір тағылымдама-3 балл; - екі немесе одан да көп тағылымдама-5 балл.

	бағдарламасының тиісті бейіні бойынша оның бағытына үміткер кандидаттың өндірістігі тағылымдамасы		
11	Тәртіптік жазалардың болуы	Тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрықтар	Мерзімі өтпеген немесе алынбаған тәртіптік жазаның болуы: - ескерту- 5 балл алу; - сөгіс- 7 балл алу; - қатаң сөгіс- 10 балл алу.
Барлығы:		64 балл	

Біліктілікті арттыру курстарының тиісті бағдарламалары бойынша халықаралық тағылымдамаға жіберу үшін колледждің өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын іріктеу конкурсын өткізу қағидаларына 3-қосымша

Келісім-шарт № _____

жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерді оқыту туралы

Алматы қ.

«__» маусым 2023 жыл

Алматы қаласы білім Басқармасының "№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі" МКҚК (бұдан әрі – Колледж) атынан директор Мағишат Таскалиевна Мендгазиева (бұдан әрі – Жұмыс беруші) және колледжде өндірістік оқыту шебері ретінде еңбек қызметін жүзеге асыратын (бұдан әрі – Қызметкер) Қазақстан Республикасының азаматы _____, екеуі бірге

«Тараптар» деп аталатын, ал әрқайсысы жеке «Тарап» деп аталатын, жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерді оқыту туралы төменде көрсетілгендер туралы осы Шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – "Шарт") жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарт бойынша жұмыс беруші «_____» бағытындағы біліктілікті арттыру курстарының бағдарламасы (бұдан әрі - оқыту) бойынша қызметкердің халықаралық тағылымдамасына ақы төлеу шығыстарын өзіне алады, ал Қызметкер оқудан кейін жұмыс берушімен 3 (үш) жыл жұмыс істеуге міндеттенеді.

1.2. Қызметкерді оқыту Жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдастырылады.

1.3. Оқыту Финляндия мен Швецияның оқу немесе оқу орталықтарында жүзеге асырылады.

1.4. Оқу ұзақтығы: кәсіби ағылшын тілі – 2 апта, халықаралық тәжірибе – 3 апта.

1.5. Оқыту құны 4 000 000 (төрт миллион) теңге.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Жұмыс берушінің құқықтары:

2.1.1. Қызметкерді оқытудың барлық мерзімі ішінде Қызметкердің үлгеріміне және оның оқыту іс шараларына қатысуына бақылауды жүзеге асыру;

2.1.2. Осы Шарттың 1.1 тармағында көрсетілген Қызметкердің жұмыс мерзімін қысқарту немесе Қызметкерге ақылы оқу бойынша жұмыс істеуге талап қоймау;

2.1.3. Қызметкер бұрын онымен келісілген және Жұмыс беруші төлеген оқуға барудан негізсіз бас тартқан жағдайда, Қызметкердің жалақысынан оның жоспарланған оқуының төленген құнын ұстап қалу;

2.1.4. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабының 1 және 1-1 тармақтарында көрсетілген негіздер бойынша Қызметкермен еңбек шартын бұзу.

2.2. Жұмыс берушінің міндеттері:

2.2.1. оқу ұйымы белгілеген шарттар мен мерзімде Қызметкердің оқуына тиісті түрде ақы төлеу.

2.2.2. қажет болған жағдайда Қызметкерді оқудан өту және қажетті емтихандарды, сынақтарды, сынақтарды тапсыру кезінде жұмыстан босату;

2.2.3. оқу кезеңінде Қызметкерді үстеме жұмыстарға тартпау, Қызметкердің оқу үрдісін аяқтауымен байланысты емес іссапарға жібермеу;

2.2.4. Қызметкер оқу кезеңінде оның жұмыс орнын сақтау;

2.2.5. Тараптар арасында жасалған еңбек шартының талаптарына сәйкес Қызметкердің жалақысын төлеу.

2.3. Қызметкердің құқықтары:

2.3.1. егер Қызметкер оқытуға жұмсалған ақша сомасын Жұмыс берушіге толық төлесе, оны оқытқаны үшін жұмыс істеуден бас тарту.

2.3.2. оқытудың кез келген кезеңінде оқудан бас тарту туралы Жұмыс берушіге хабарлайды және Жұмыс беруші шеккен шығындарды өтейді.

2.4. Қызметкердің міндеттері:

2.4.1. оқуға жауапкершілікпен және саналы түрде қарау, оқу үрдісінде қажетті дағдылар мен біліктіліктің тиісті деңгейін алуға ұмтылу;

2.4.2. оқу жоспары мен оқу бағдарламаларында қарастырылған оқу тапсырмаларының барлық түрлерін уақытылы, дұрыс орындау;

2.4.3. Оқуды аяқтағаннан кейін Жұмыс берушіге оқу курсың сәтті аяқтағанын растайтын құжаттарды ұсыну.

2.4.4. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқуды аяқтағаннан кейін 1.1-тармақта көрсетілген мерзімде Жұмыс берушіде жұмыс істеу, ал жұмыстан босатылған жағдайда Жұмыс берушіге, қызметтің аяқталмаған мерзіміне пропорционалды, оқуға жұмсалған шығындар сомасын қайтару.

2.4.5. колледждің білім беру үрдісіне оқытудан алынған білім мен дағдыларды енгізу.

2.4.6. оқу кезеңінде алған білімдері мен дағдыларын колледж қызметкерлеріне беру.

2.4.7. Алматы қаласының техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде оқу кезеңінде алған тәжірибесін масштабтау.

2.4.8. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабының 1 тармағында (1, 2, 3, 24) тармақшаларды қоспағанда) және 1-1 тармағында көрсетілген негіздер бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда, Жұмыс берушіге қызмет өткеруінің аяқталмаған мерзіміне пропорционалды оқуға жұмсалған шығындардың сомасын қайтарады.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Егер оқуды аяқтағаннан кейін Қызметкер өзінің еңбек міндеттерін орындауға кіріспесе, ол Жұмыс берушіге оқуға кеткен барлық шығындарды өтеуге міндетті.

3.2. Қызметкер 1.1-тармақта белгіленген мерзім өткенге дейін жұмыстан босатылған жағдайда Қызметкер Жұмыс берушіге, оқу құнының 1/3 бөлігін Қызметкер оқудан кейін Жұмыс берушіде бір жыл жұмыс істеуесебі негізінде, жұмыс істемеген жұмыс мерзіміне пропорционалды, барлық оқу шығындарын қайтаруға міндетті.

4. Қорытынды ережелер

4.1. Осы Шарт бойынша даулар Тараптардың келіссөздері арқылы, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

4.2. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алатын болады.

4.3. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін қолданылады.

4.4. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден бірдей заңды күші бар екі данада жасалды.

5. Тараптардың деректемелері мен қолдары

"Жұмыс беруші":

"Қызметкер":

Алматы қаласы Білім басқармасының
"№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-
педагогтік колледжі" МКҚК

Мекен - жайы: 050056, Алматы қ-сы,
Турксіб ауданы, Г.Шемякин көшесі, 131- үй,
тел./факс: 278-56-84.

(Т.А.Ә.)

БСН 990440002064
ЖСК KZ 73856000000032532
БИК: КСҮВКЗКХ «БанкЦентрКредит»АҚ
Кбе 16

Директор

_____/МендгазиеваМ.Т./ МҚ

Мекен-жайы: _____

жеке куәлік № _____

ҚР _____ берілді _____ жыл

ЖСН _____

_____/_____/_____
(қолы)(Т.А.Ә.)