**Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей**

*Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022года №381*

*Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 августа 2022 года №29323*

Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z6) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с [подпунктом 36)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2200000581#z91) пункта 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 "Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z8) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить [Правила](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323#z32) размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей согласно приложению к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z10) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Внести в [приказ](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013418#z12) Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122 "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) следующие изменения:

|  |
| --- |
| **Приложение к приказу** |

**Глава 1. Общие положения**

      1. Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 36)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2200000581#z91) пункта 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581"Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан" и определяют порядок размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда.

      Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z15) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 5. Размещение государственного образовательного заказа в организации технического и профессионального, послесреднего образования**

      86. Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с ТиППО размещается в организациях ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с ТиППО (далее – Комиссия) согласно пунктам 105 и 106 настоящих Правил.

      Размещение государственного образовательного заказа в организациях ТиППО по специальностям и квалификациям осуществляется по выбору абитуриентов.

      87. Распределение абитуриентов по специальностям, квалификациям и организациям ТиППО осуществляется на конкурсной основе в соответствии с [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017705#z3) Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – приказ №578).

      88. В организациях ТиППО, финансируемых из республиканского бюджета, уполномоченные органы соответствующей отрасли (далее – УОСО) размещают государственный образовательный заказ на подготовку кадров с ТиППО по специальностям с учетом потребностей рынка труда.

      Сноска. Пункт 88 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z68) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      89. Местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы (далее – МИО) размещают государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда.

      90. Объем государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием определяется в соответствии с алгоритмом расчета подушевого нормативного финансирования технического и профессионального, послесреднего образования, согласно Методике. При этом подушевое нормативное финансирование технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования.

      91. Для размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с ТиППО создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением акимов областей, городов республиканского значения и столицы или приказом УОСО. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

      92. В состав Комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов, Департамента по обеспечению качества в сфере образования и науки, Региональной палаты предпринимателей, общественных организаций.

      Председателем Комиссии является заместитель акима области, города республиканского значения и столицы, курирующий вопросы образования, или лицо, исполняющее его обязанности.

      В состав Комиссия УОСО входят сотрудники УОСО, уполномоченного органа в сфере образования, представители институтов гражданского общества, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", отраслевых ассоциаций. Председателем Комиссии является заместитель руководителя УОСО, либо лицо, его заменяющее.

      93. Заседания Комиссии проводятся по плану, утвержденному ее председателем и считаются действительными, если на них присутствуют более 2/3 от общего числа ее членов.

      Внеплановые заседания Комиссии проводятся в при возникновении свободных мест или спорных вопросов при размещении государственного образовательного заказа.

      Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов состава Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Протокол также подписывается членами Комиссии.

      На заседаниях Комиссии ведется аудиоили видеозапись. Аудиовидеозапись хранится в архиве не менее 3 (трех) лет.

      94. Комиссия определяет перечень организаций ТиППО, соответствующих требованиям уполномоченного органа в области образования, предъявляемым к организации ТиППО, указанных в пунктах 101 и 102 настоящих Правил, в которых размещается государственный образовательный заказ.

      95. Для определения организаций ТиППО, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с ТиППО, органы управления образованием области, города республиканского значения и столицы ежегодно объявляют конкурс среди организаций ТиППО на официальных интернет-ресурсах.

      96. Для участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с ТиППО, услугополучатели предоставляют услугодателю через Государственную корпорацию или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет документов, указанный в Стандарте государственной услуги "Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием" (далее – Стандарт) согласно [приложению 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323#z522) к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

      97. Работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю расписку о приеме пакета документов либо при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно [приложению 8](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323#z566) к настоящим Правилам.

      При обращении через Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

      При подаче документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      98. Канцелярия услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. При поступлении заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

      1) Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

      При предоставленииуслугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или при подаче документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      2) При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием в организациях образования в произвольной форме.

      Услугодатель обеспечивает доставку документов в филиал Государственной корпорации не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

      99. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) [пункта 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z13) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах).

      100. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) [статьи 25](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z66) Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

      101. При определении организаций ТиППО Комиссия руководствуется следующими основными критериями, а также информацией, подтверждающей исполнение требований уполномоченного органа в области образования, предъявляемым к организации ТиППО для размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с ТиППО в соответствии с [приложением 10](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323#z651) к настоящим Правилам:

      1) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам ТиППО по заявленным специальностям с учетом профиля подготовки кадров (за исключением организаций ТиППО, расположенных в сельских населенных пунктах, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к Закону о разрешениях и уведомлениях;

      2) наличие соответствующих учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов, лабораторий, учебных полигонов, учебно-производственных баз для организации учебного процесса по квалификациям и специальностям;

      3) наличие педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов - мастеров и магистров от числа педагогов (не менее 30 %);

      4) наличие штатных педагогов не менее 70% (не менее 50% для организаций ТиППО, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры) от общего числа педагогов;

      5) наличие социально-бытовых условий для студентов (наличие общежития принадлежащего на праве собственности или аренды, оперативного управления, доверительного управления и/или хостела, и/или гостиницы) студентам, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания);

      6) наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями (обязательные требования: входные пандусы, световые сигналы, кнопка вызова, санузел согласно СНИП);

      7) наличие документа о прохождении институциональной и/или специализированной аккредитации в соответствии со статьей 9-1 Закона или государственной аттестации;

      8) сведения о трудоустройстве и занятости выпускников в первый год после окончания организаций ТиППО по заявленным специальностям.

      Данное требование не распространяется на организации ТиППО, заявившихся по новым специальностям, а также на специальности, по которым выпуск не проводился.

      9) охват обучающихся дуальным обучением и/или практикой на производстве по заявленным специальностям;

      10) наличие образовательных программ, согласованных с работодателями или Индустриальным советом по заявленной специальности;

      11) наличие адаптированных образовательных программ или индивидуальных учебных программ и планов для обучения детей с особыми образовательными потребностями по заявленным специальностям;

      12) количество компетенций, по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills (Ворлдскилз), Abilympics (Абилимпикс), Deafskills (Дэфскилз) (далее – чемпионат) на региональном уровне в рамках заявленных специальностей;

      13) наличие сайта, аккаунта в социальных сетях;

      14) количество мест для приема обучающихся с учетом возможности организации ТиППО.

      102. При определении организации ТиППО для размещения государственного образовательного заказа для подготовки кадров по заявкам предприятий (организаций, учреждений), относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства, Комиссия руководствуется следующими основными критериями:

      1) наличие двухстороннего договора между организацией, реализующей образовательные программы ТиППО, предприятием (организацией, учреждением), предусматривающего прохождение практики, обязательство по трудоустройству обучающегося;

      2) наличие у предприятий (организаций, учреждений) опыта работы по профилю деятельности на рынке труда не менее трех лет (за исключением создаваемых предприятий (организаций, учреждений) по решению (согласованию) местных исполнительных органов или соответствующих уполномоченных органов);

      3) наличие соответствующий базы для организации дуального обучения на предприятиях (организациях, учреждениях);

      4) соответствие заявленной специальности утвержденному перечню специальностей, утвержденных Комиссией по формированию и распределению госзаказа.

      103. При отсутствии возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах 101 и 102 из информационных систем, Комиссия запрашивает подтверждающие документы у организаций образования, реализующих образовательные программы ТиППО.

      104. Комиссия рассматривает конкурсные заявки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала Конкурса, определяет степень их соответствия требованиям уполномоченного органа в области образования, предъявляемым к организации ТиППО, указанных в пунктах 101 и 102 настоящих Правил, для размещения государственного образовательного заказа и финансирования подготовки кадров ТиППО и проводит их оценку согласно [приложению 9](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323#z585) к настоящим Правилам.

      105. При соответствии организации ТиППО требованиям пунктов 101 и 102 настоящих правил Комиссия утверждает перечень организаций ТиППО, в которых размещается государственный образовательный заказ для подготовки кадров по заявкам предприятий (организаций, учреждений) на основании двухстороннего договора с предприятиями (организациями, учреждениями) с указанием количества мест по специальности (квалификации), базы и языка обучения.

      106. При соответствии организации ТиППО требованиям пункта 101 настоящих правил Комиссия утверждает перечень организаций ТиППО, в которых размещается государственный образовательный заказ для подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена и прикладного бакалавра с указанием специальности (квалификации), базы и языка обучения, а также проектной возможности организации образования.

      107. Решение Комиссии об определении перечня организаций ТиППО, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с ТиППО с указанием специальности (квалификации), базы и языка обучения, проектной возможности в течение пяти рабочих дней публикуется на интернет-ресурсах органов управления образованием области, города республиканского значения и столицы.

      108. Утвержденные перечни организаций ТиППО в соответствии с пунктами 105 и 106, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с ТиППО направляются в информационную систему для распределения государственного образовательного заказа до 15 июня календарного года.

      109. Органы управления образованием области, городов республиканского значения и столицы в соответствии с приказом № 578 проводят распределение государственного образовательного заказа по выбору абитуриентов по организациям ТиППО, утвержденным решением Комиссии.

      110. При наличии нераспределенных мест по государственному образовательному заказу, неохваченных абитуриентов, Комиссия принимает решение о перераспределении государственного образовательного заказа по специальностям и организациям ТиППО для формирования групп не менее пятнадцати человек, в том числе не менее десяти человек в организациях ТиППО, расположенных в сельских населенных пунктах.

      111. Комиссия по итогам распределения государственного образовательного заказа среди абитуриентов, а также в соответствии с фактическим приемом в организации образования, в которых государственный образовательный заказ размещается без процедуры распределения, размещает государственный образовательный заказ на подготовку кадров с ТиППО.

      112. Решение Комиссии о размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с ТиППО в организациях ТиППО в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседаний публикуются на интернет-ресурсах УОСО, органов управления образованием области, города республиканского значения и столицы в срок до 29 августа календарного года.

      Решение Комиссии являются основанием для формирования групп по специальностям, квалификациям и нагрузки педагогов организаций ТиППО.

      113. На основании решения по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам Комиссии приказом руководителя УОСО, постановлением местного исполнительного органа области, городов республиканского значения и столицы до 1 сентября календарного года размещает государственный образовательный заказ на подготовку кадров в организациях ТиППО.

|  |
| --- |
| **Приложение 1** к Правилам размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей |

*Сноска. Правый верхний угол приложения 1 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023*[*№ 280*](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z70)*(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

*Форма заявления  
                        (заполняется на бланке дошкольной организации)*

                                    Председателю комиссии  
                              по размещению государственного  
                              образовательного заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (Ф.И.О. (при его наличии) руководителя)

                                          Заявление

      Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в перечень  
                  (наименование дошкольной организации, БИН)

      поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению для размещения  
государственного образовательного заказа.

      Настоящим сообщаю следующее:

      1) количество новых мест дошкольной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) фактический контингент воспитанников по состоянию на дату подачи  
заявления:\_\_\_\_\_ детей, из них по государственному образовательному заказу на дошкольное  
воспитание и обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей;

      3) ранее государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и  
обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                  (размещался/ не размещался)

      4) дошкольная организация является пользователем Национальной образовательной  
базы данных.

      Настоящим дошкольная организация обеспечивает соблюдение:

      1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в  
дошкольную организацию детей в пределах фактической мощности дошкольной  
организации;

      2) требований пожарной безопасности в целях защиты людей и имущества;

      3) норм и правил деятельности дошкольных организаций;

      4) по ежемесячному заполнению в Национальной образовательной базы данных  
информации о своих:

      - воспитанниках;

      - воспитателях, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации,  
трудовом стаже;

      5) порядка оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в  
дошкольные организации" в соответствиис [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883#z3) Министра образования и науки  
Республики Казахстанот 19 июня 2020 года № 254 "Об утверждении правил оказания  
государственных услуг в сфере дошкольного образования"(зарегистрирован в Реестре  
государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);

      6) законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья  
воспитанников;

      7) установленного местным исполнительным органом размера родительской оплаты  
за питание детейв соответствии с действующим законодательством.

      Приложение: документы для участия в конкурсе на \_\_\_ листах.

      Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (наименование дошкольной организации)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Дата заполнения "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

      Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2** к Правилам размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей |

*Сноска. Правый верхний угол приложения 2 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023*[*№ 280*](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z72)*(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |
|  | (заполняется на бланке организации образования) Наименование местного исполнительного органа |

**Заявление**

      Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (наименование государственной организации образования, БИН)

      в перечень государственных организаций образования для размещения  
государственного образовательного заказа на среднее образование.

      Фактический контингент учащихся по состоянию на дату подачи заявления:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего учащихся (человек) | в том числе: | | | |
| учащиеся общеобразовательных классов | лица (дети) с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в общеобразовательных классах | учащиеся специальных (коррекционных) классов | обучающиеся на дому |
| 1-4 |  |  |  |  |  |
| 5-9 |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | Скачать |

      Прогнозный контингент учащихся на 1 сентября предстоящего учебного года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего учащихся (человек) | в том числе: | | | |
| учащиеся обще-образовательных классов | лица (дети) с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в общеобразовательных классах | учащиеся специальных (коррекционных) классов | обучающиеся на дому |
| 1-4 |  |  |  |  |  |
| 5-9 |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | Скачать |

Настоящим подтверждаю почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и электронную  
почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для направления уведомления о необходимости устранения несоответствий.

      Приложение на \_\_ листах.

      Руководитель

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации образования) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

      Дата заполнения

      Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3** к Правилам размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей |

      Сноска. Приложение 3 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z74) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование оператора) |

**Заявление**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование частной организации образования, БИН, юридический адрес)

      просит рассмотреть документы для размещения государственного образовательного  
заказа на среднее образование. Фактический контингент учащихся  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(городская или сельская школа)  
по состоянию на дату подачи заявления\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего учащихся (человек) | в том числе: | | | |
| учащиеся общеобразовательных классов | лица (дети) с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в общеобразовательных классах | учащиеся специальных (коррекционных) классов | обучающиеся на дому |
| 1-4 |  |  |  |  |  |
| 5-9 |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | Скачать |

      \* Примечание: не заполняется при отсутствии контингента детей  
Прогнозный контингент учащихся на 1 сентября предстоящего учебного года:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего учащихся (человек) | в том числе: | | |  | |
| учащиеся общеобразовательных классов | лица (дети) с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в общеобразовательных классах | учащиеся специальных (коррекционных) классов | | обучающиеся на дому |
| 1-4 |  |  |  |  | |  |
| 5-9 |  |  |  |  | |  |
| 10-11 |  |  |  |  | |  |
| Итого: |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | Скачать |

      Настоящим сообщаю характеристики объекта организации образования:

      1) местонахождение (адрес) – \_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) проектная мощность – \_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) дата ввода в эксплуатацию – \_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящим подтверждаю следующее:

      1) размер родительской платы за обучение в частной организации образования не превышает предельный размер родительской платы за обучение утвержденный уполномоченным органом в области образования и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге в год;

      2) наличие лицензии на занятие образовательной деятельностью по общеобразовательным учебным программам начального, основного среднего, общего среднего образования, выданной по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010195#z1) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 3 "Об утверждении форм заявлений для получения и переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложений к лицензиям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10195);

      3) почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для направления уведомления о необходимости устранения несоответствий);

      4) регистрацию в Национальной образовательной базе данных (НОБД);

      5) регистрацию на веб-портале государственных закупок;

      6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ интерната при школе. (наличие/отсутствие)

      Заполняется частной организацией образования с вновь введенными ученическими местами в объекте частной организации образования, введенными в эксплуатацию после 20 июля 2018 года:

      Количество вновь введенных ученических мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объекте частной организации образования, введенном в эксплуатацию после 20 июля 2018 года путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (строительства/реконструкции)

      Дата ввода в эксплуатацию объекта частной организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Ранее государственный образовательный заказ на вновь введенные ученические места в объекте частной организации образования, введенные в эксплуатацию после 20 июля 2018 года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (размещался/не размещался)

      Приложение на \_\_\_ листах.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование частной организации образования) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

      Дата

      Место печати (при наличии)

|  |
| --- |
| Приложение 7 к Правилам размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей |

*Сноска. Правый верхний угол приложения 7 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023*[*№ 280*](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z82)*(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

|  |
| --- |
|  |
| Наименование государственной услуги "Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, управлениями образования областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) и веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем: в Государственную корпорацию –2 рабочих дня; через портал –2 рабочих дня. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 минут. |
| 4 | Форма оказания | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о принятии документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием в организациях образования в произвольной форме либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель). |
| 7 | График работы | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов; 2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя – без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства". 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги, а также контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены: 1) на интернет-ресурсе местных исполнительных органов в области образования; 2) на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. |
| 8 | Перечень документов | При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию предоставляет следующий пакет документов: 1) заявление по форме 1 настоящего приложения; 2) Информационную карту о соответствии требованиям, предъявляемым к организации ТиППО, для размещения государственного образовательного заказа по форме 2 настоящего приложения; При обращении через портал: 1) электронная копия заявления по форме 1 настоящего приложения; 2) электронная копия информационной карты о соответствии требованиям, предъявляемым к организации ТиППО, для размещения государственного образовательного заказа по форме 2 настоящего приложения. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  Скачать |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 1 |

**Заявление**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
            Наименование организации образования, реализующей образовательные  
            программы технического и профессионального, послесреднего образования  
                  (заполняется на бланке организации образования)

      Председателю комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Изучив требования к участникам конкурса и условия проведения конкурса,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации образования) примет участие в конкурсе, проводимом  
уполномоченным органом и МИО, по специальностям, квалификациям  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, квалификации количество мест, язык обучения, на базе  
9/11 класса, ТиПО) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность № от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

      Приложение: документы для участия в конкурсе на \_\_\_\_ листах.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

      Дата заполнения М.П.

**Информационная карта организации технического  
                  и профессионального, послесреднего образования**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фактический адрес, телефон, факс, электронная почта)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(учредитель)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальностей, квалификаций)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об организации технического и профессионального, послесреднего образования | Описание |
| 1. | Приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности по заявленным специальностям по профилю подготовки кадров (за исключением организаций ТиППО, расположенных в сельских населенных пунктах, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) | №, дата выдачи |
| 2. | Наличие соответствующих учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов, лабораторий, учебных полигонов, учебно-производственных баз для организации учебного процесса по квалификациям и специальностям | Количество учебно-производственных мастерских, лабораторий по специальностям |
| 3. | Наличие педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов- мастеров и магистров от числа педагогов (не менее 30 %); | Количество педагогов по квалификационным категориям |
| 4. | Наличие штатных преподавателей и мастеров производственного обучения не менее 70% (не менее 50% для организаций ТиППО, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры) | Количество штатных педагогов |
| 5. | Наличие социально-бытовых условий для студентов (наличие общежития принадлежащего на праве собственности или аренды, оперативного управления, доверительного управления и/или хостела, и/или гостиницы) студентам, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания) | №, дата договора |
| 6. | Наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями (обязательные требования: входные пандусы, световые сигналы, кнопка вызова, санузел согласно СНИП) | Краткое описание |
| 7. | Наличие документа о прохождении институциональной и/или специализированной аккредитации, государственной аттестации | № документа, дата выдачи |
| 8. | Трудоустройство и занятость выпускников в первый год после окончания организаций ТиППО по заявленным специальностям Данное требование не распространяется на организации ТиППО, заявившихся по новым специальностям, а также на специальности, по которым выпуск не проводился | Доля трудоустроенных выпускников по специальностям на основе данных Межведомственного расчетного центра социальных выплат и занятых выпускников на основе данных, подтверждающих продолжение обучение в вузах, службу в рядах ВС, нахождение в отпуске по уходу за ребенком |
| 9. | Охват обучающихся дуальным обучением и/или практикой на производстве | Количество обучающихся, охваченных дуальным обучением и/или практикой на производстве |
| 10 | Наличие образовательных программ, согласованных с работодателями или Индустриальным советом по заявленной специальности | Образовательные программы |
| 11. | Наличие адаптированных образовательных программ или индивидуальных учебных программ и планов для обучения детей с особыми образовательными потребностями по заявленным специальностям; | Адаптированные образовательные программы или индивидуальные учебные программы и планы |
| 12. | Количество компетенций, по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills (Ворлдскилз), Abilympics (Абилимпикс), Deafskills (Дэфскилз) на региональном уровне в рамках заявленных специальностей. | Количество компетенций с наименованиями специальностей |
| 13. | Количество мест для приема обучающихся с учетом возможности организации ТиППО | Количество мест определятеся с учетом проектной мощности (две смены), с планированием учебного процесса |
| 14 | Наличие сайта организации образования, аккаунта в социальных сетях | Данные сайта, аккаунта  Скачать |

      \* Для получения государственного образовательного заказа для подготовки кадров по  
заявкам предприятий (организаций, учреждений) организации ТиППО представляют  
документы, указанные в пунктах 32-1 Главы 3 настоящих Правил.

Достоверность вышеприведенной информации подтверждаю.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

      Дата заполнения М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 8** к Правилам размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 8 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z84) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Расписка об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о государственных услугах,  
Государственная корпорация (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание  
государственной услуги государственной услуги "Прием документов на конкурс по  
размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим,  
профессиональным и послесредним образованием" ввиду представления Вами неполного  
пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной  
услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О (при его наличии) работника (подпись) Государственной корпорации)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О (при его наличии) услугодателя) (подпись)

      Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (Ф.И.О. (при его наличии) (подпись услугополучателя)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 9** к Правилам размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 9 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z86) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Лист оценки соответствия требованиям, предъявляемым к организации технического и профессионального, послесреднего образования для размещения государственного образовательного заказа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование требований | Подтверждающие источники | Тип значений |
| 1. | Приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности по заявленным специальностям по профилю подготовки кадров (за исключением организаций ТиППО, расположенных в сельских населенных пунктах, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) | ИС "Государственная база "Е-лицензирование" | Допуск/недопуск |
| 2. | Наличие соответствующих учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов, лабораторий, учебных полигонов, учебно-производственных баз для организации учебного процесса по квалификациям и специальностям | Выгрузка с НОБД или подтверждающие документы в бумажном виде | Наличие - 1 балл Отсутствие – 0 баллов |
| 3. | Наличие педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов- мастеров и магистров от числа педагогов (не менее 30 %); | Выгрузка с НОБД | 51% и более - 3 балла 36%-50- 2 балла 30%-35%- 1 балл Ниже 30% - 0 баллов |
| 4. | Наличие штатных преподавателей и мастеров производственного обучения не менее 70% (не менее 50% для организаций ТиППО, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры) | Выгрузка с НОБД | 81% и более - 3 балла 76%-80%- 2 балла 70% - 75% - 1 балл Ниже 70% - 0 баллов При дуальном обучении: 60% и более -5 баллов; 55% и более -4 балла; 50% и более -3 балла; 45% и более -2 балла 40% и более -1 балл |
| 5. | Наличие социально-бытовых условий для студентов (наличие общежития принадлежащего на праве собственности или аренды, оперативного управления, доверительного управления и/или хостела, и/или гостиницы) студентам, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания) | Выгрузка с НОБД или подтверждающие документы в бумажном виде | Наличие – по 1 баллу за каждый Отсутствие – 0 баллов |
| 6. | Наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями (обязательные требования: входные пандусы, световые сигналы, кнопка вызова, санузел согласно СНИП) | Выгрузка с НОБД или подтверждающие документы в бумажном виде | Наличие - 1 балл Отсутствие – 0 баллов |
| 7. | Наличие документа о прохождении институциональной и/или специализированной аккредитации, государственной аттестации | Выгрузка с НОБД или подтверждающие документы в бумажном виде | Специализированная аккредитация – 1 балл Институциональная аккредитация - 1 балл Государственная аттестация – 1 балл Отсутствие – 0 баллов |
| 8. | Трудоустройство и занятость выпускников в первый год после окончания организаций ТиППО по заявленным специальностям. Данное требование не распространяется на организации ТиППО, заявившихся по новым специальностям, а также на специальности, по которым выпуск не проводился | Данные подтвержденные Межведомственным расчетным центром социальных выплат (ГЦВП), выгрузка с НОБД о выпускниках организаций ТиППО, продолжающих обучение в вузах, служащих в рядах ВС, находящихся в отпуске по уходу за ребенком или подтверждающие документы в бумажном виде | 81%-90%- 3 балла 75%-80%- 1 балл Ниже 75% - 0 баллов По специальностям сервиса 61%-70%- 3 балла 50%-60% - 1 балл Ниже 50%- 0 баллов |
| 9. | Охват обучающихся дуальным обучением и/или практикой на производстве | Выгрузка с НОБД | Охват более 60% обучающихся по специальности (квалификации)– 2 балла Охват 50%-60% - обучающихся 2-4 курсов по специальности – 1 баллов Менее 50% - 0 баллов |
| 10. | Наличие образовательных программ, согласованных с работодателями или Индустриальным советом по заявленной специальности | В бумажном виде | Наличие – 2 балла на каждую специальность: Отсутствие – 0 баллов |
| 11. | Наличие адаптированных образовательных программ или индивидуальных учебных программ и планов для обучения детей с особыми образовательными потребностями по заявленным специальностям | В бумажном виде | Наличие – 2 балла на каждую специальность: Отсутствие – 0 баллов |
| 12. | Количество компетенций, по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills (Ворлдскилз), Abilympics (Абилимпикс), Deafskills (Дэфскилз) на региональном уровне | Информация | Более 3 компетенций 4 баллов; 3 компетенций -3 балла; 2 компетенций - 2 балла; 1 компетенция – 1 балл |
| 13. | Количество мест для приема обучающихся с учетом возможности организации ТиППО | Заявки от организаций ТиППО на бумажных носителях | Наличие заявки по специальностям с учетом проектной возможности организации ТиППО |
| 12. | Наличие сайта организации образования, аккаунта в социальных сетях | Сайт, аккаунт в социальных сетях | При ежедневной активности – 1,5 балла; При еженедельной активности – 1 балл При ежемесячной активности – 0,5 балл; При неактивности – 0 баллов Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов |
| 13. | Количество баллов, необходимых для включения в перечень организаций ТиППО для размещения госзаказа |  | От 16 баллов до 26,5 баллов  Скачать |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 10** к Правилам размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 10 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.09.2023 [№ 280](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033403#z88) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование организации образования, реализующей образовательные программы ТиППО | Код специальности | Наименование специальности | На базе 9 класса | На базе 11 класса | На базе ТиПО (рабочая квалификация) | Стоимость подготовки одного специалиста в соответствии с подушевым нормативом финансирования | Администратор бюджетной программы  Скачать |