

Қазақстан Республикасы оқу - ағарту министрлігі
МКҚК «№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық – педагогтік
колледжі» Алматы қаласы Білім басқармасы



Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-
педагогтік колледжінің директоры
М.Т. Мендгазиева
«01» тамыз 2023-2024 оқу жылы

**2023-2024 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспарлары**

Алматы, 2023

Мазмұны

1. 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
2. Күндізгі оқу бөлімінің жұмыс жоспары
3. Әкімшілік кеңесі отырыстарының жұмыс жоспары
4. Колледжішілік аудит жұмыстарының жоспары
5. Оқу – әдістемелік жұмыстардың жоспары
6. Оқу – тәрбие жұмысының жоспары
7. Кәсіптік практиканың жұмыс жоспары
8. Ақпараттық – технологиялар жұмыс жоспары
9. Кітапхананың жұмыс жоспары
10. Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары
11. «Дарындылар» академиясының жұмыс жоспары
12. Жас мамандардың тьюторлық мектебінің жұмыс жоспары
13. Кәсіподақ ұйымының жұмыс жоспары
14. «Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
15. «Жеке пәндер әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
16. «Жалпы және кәсіптік білім беру» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
17. «Педагогика және психология» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
18. «Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
19. «Тарих, әлеуметтік және экономикалық» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
20. «Дене тәрбиесі және алғашқы әскери дайындық технологиясы» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
21. Медициналық қызмет көрсету жұмыс жоспары
22. Жатақхана тәрбие жұмысының жоспары

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
Алматы қаласы Білім басқармасы
«№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық – педагогтік колледжі» МҚКК

2023- 2024 оқу жылына арналған
№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық – педагогтік колледжінің
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

БЕКІТІЛДІ
Педагогикалық кеңесте қаралып, мақұлданды
Хаттама №1 / 31 08.2023 ж.

Колледжі директоры



M.T. Mendgazyeva

Мендгазиева М.Т.

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ - Білім беру сапасын арттыруға қабілетті жаңа форматтағы педагогтар дайындау.

МАҚСАТЫ - Білім беру ісінде 4К моделіне: креативтілікті, сыни ойлауды, коммуникативтілікті дамыту және командамен жұмыс істей білуге басымдық беру, SMART педагогтар дайындау

БОЛАШАҚТАҒЫ ПАЙЫМДАУЫ – Қазақстандағы техникалық кәсіптік білім беру саласындағы педагог мамандар дайындаудың көшбасшысы, ғылыми - әдістемелік орталық, кең көлемдегі білім беру қызметін ұсынушы, бәсекеге қабілетті, құзыретті орта буын мамандарын дайындаушы, оқыту әдістерінің озық технологияларын тиімді іске асырушы.

ПЕДАГОГ МАМАНДАРДЫҢ ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ

1. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша заттық – дамытушы зоналары және М.Монтессори кабинетінен лаборатория жабдықтауға қажетті материалдармен, құрылғылармен және атрибуттармен қамтамасыз ету;
2. Сабақтың сапасын жақсартуға арналған үдеріс - Lesson Study / Сабақты талдау тәсілінің қолдану тәжірибесімен танысу, зерделеу;
3. Республикамыздағы халықаралық ағылшын тілі курстарына жіберу арқылы оқытушыларға ағылшын тілінің IELTS.(6.0 / 6.5) TOEFL (100) деңгейлерін меңгерту;
4. Кітапхананы мультимедиалық құрылғылармен, электронды каталог жүйесі бағдарламасымен, оқу – әдістемелік құралдармен, оқулықтармен толықтыру арқылы ақпараттық-коммуникативтік, мәдени орталығына айналдыру және студенттер арасында білім культін дамыту;
5. Мультимедиалық лингофон кабинеттерімен, оқу кабинеттеріне арналған мультимедиалық құрылғылармен және цифрлық лабораториямен жабдықтау;
6. Колледждің компьютерлік паркін сапалы құрылғылармен жаңарту;
7. Интернетке қосылу жылдамдығын арттыруға, интернетке қосылу нүктелерінің санын көбейтуге қол жеткізу;
8. Кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру мақсатында педагогикалық әріптестік географиясын ұлғайту;
9. WorldSkills стандарттарын педагогика пәні бағдарламасына енгізу және WorldSkills тәсілі бойынша студенттердің практикалық дағдыларын сапалы және кешенді бағалауға бағытталған демонстрациялық емтихан түрінде студенттерді қорытынды бағалаудың жаңа жүйесін енгізу жұмыстары жүргізу;
10. Caravan of Knowledge компаниясымен әріптестікте STEAM білім беру бойынша элективті пәндердің, факультативтің бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оқу процесіне ендіру.

ЖАЛПЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Action research» пен «Lesson study» тәсілдерін қолдану арқылы кәсіби даму практикасын жетілдіру және тәжірибе алмасу

НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫ:

1. Колледждің оқу үрдісін тиімді түрде ұйымдастыру;
2. Әлеуметтік серіктестік нысандарын жетілдіру арқылы, оқытудың дуальді жүйесін дамыту;
3. Колледждің даму бағытын және оның материалдық – техникалық базасын айқындау және жетілдіру;
4. Семестр бойынша және оқу жылындағы колледж жұмысының нәтижелерін талдау, колледж түлектерінің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыруға ықпал ететін факторларды анықтау;
5. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес еңбек нарығы жағдайында жұмыс істей алатын мамандарды даярлау сапасын бақылау;

6. Білім беру процесіне инновациялық технологияларды белсенді енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру;
7. Бітірушілердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу және олардың еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін бағалау, әлеуметтік серіктестік жүйесін жетілдіру;
8. Педагогтардың цифрлық құзыреттіліктерін, білім берудің цифрлық контенттері мен платформаларын білім беру үрдісінде тиімді қолдануды жетілдіру.
9. Колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, білім мазмұнын жаңарту және нәтижеге бағдарлап оқытуды жүзеге асыру

КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРІНІҢ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

Сәрсенбі - барлық іс- шаралар өтілетін күн

Апталар	Өтілетін күні мен уақыты	Құрылымдық бөлімдердің атауы
I - апта	Сәрсенбі	ПЦҚ отырыстары (ай сайын, жоспар бойынша)
II - апта	Сәрсенбі	1.Тәрбие жұмысының отырысы (Студенттердің өзін-өзі басқару органының отырысы, кураторлар кеңесі, старостат кеңесі, т.б.) 2. Практика жұмыстарының отырысы
III - апта	Сәрсенбі	1.«Жас ұстаздардың» тьюторлық мектебінің отырысы 2.Студенттердің ғылыми – зерттеу жұмыстарының отырысы 3.Ақпараттық технологиялық жұмыстар отырысы
IV - апта	Сәрсенбі	1.Ғылыми -әдістемелік кеңес 2.Педагогикалық кеңес

2023-2024 оқу жылындағы әкімшілік кезекшілік кестесі

Апта күндері және сабақ ауысымдары	Жауапты әкімшілік мүшелері
Дүйсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус - Байтекева А.А. 2 корпус – Асубаева Г.С.
Сейсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус - Онгарова Б.К. 2 корпус - Сайын Е.С
Сәрсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус - Садибекова С.С. 2 корпус - Алимжанова А.А.
Бейсенбі I – ауысым II – ауысым	1 корпус – Байтекева А.А. 2 корпус- Сайын Е.С
Жұма I – ауысым II – ауысым	1 корпус - Онгарова Б.К. 2 корпус - Асубаева Г.С.
Сенбі I – ауысым II – ауысым	Кесте бойынша

МАЗМҰНЫ

1. Оқу бөлімінің жұмыс жоспары
2. Колледжішілік аудит жұмыстарының жоспары
3. Ғылыми – әдістемелік жұмыс жоспары
4. Оқу -тәрбие жұмысының жоспары
5. Оқу – өндірістік практиканың жұмыс жоспары
6. Ақпараттық-технологиялар жұмысының жоспары
7. Кітапхананың жұмыс жоспары
8. Жас ұстаздардың тьюторлық мектебінің жұмыс жоспары
«Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
9. «Жеке пәндер әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
10. «Жалпы және кәсіптік білім беру» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
11. «Педагогика және психология» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
12. «Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
13. «Тарих , әлеуметтік және экономикалық пәндер» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары
14. «Дене тәрбиесі және алғашқы әскери-технологиялық дайындық» пәндік – циклдік комиссиясының жұмыс жоспары



БЕКІТІЛДІ
№1 Алматы қызак мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік колледж
директоры *Мендгазиева М.Т.*
31.08.2023 ж.

2023-2024 оқу жылына арналған ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің педагогикалық Кеңесі «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтік кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 24 қазандағы № 506 бұйрығына (ҚР БҒМ-нің 12.11.2015 жылғы № 643 бұйрығымен өзгертулермен, толықтырулармен) сәйкес қызметінің тәртібін айқындайды.

Педагогтік кеңестің міндеттері:

- 1) колледждегі оқу-тәрбие процесінің жағдайын, оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін, білім алушылардың білімділігін, тәрбиелілігін және дамуын диагностикалау;
- 2) колледж дамуының, кәсіби шеберлігінің және әрбір оқытушы мен тәрбиешінің шығармашылығының кешенді нысаналы бағдарламаларын әзірлеу;
- 3) сапалы оқу-тәрбие жұмыстары үшін колледж ұжымының күшін біріктіру;
- 4) республика экономикасының даму перспективаларын, еңбек рыногының қажеттілігін ескеріп, кадрларды даярлаудың сапасын әрдайым жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- 5) білім алушыларды тұлғалық бағытталған біліммен және тәрбиемен қамтамасыз ету;
- 6) колледждің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда күзіретті көзқарасты қалыптастыру;
- 7) оқу-тәрбие процесінің нәтижелігі мен тиімділігі мониторингісінің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- 8) колледждегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы шығармашылық көзқарасты қамтамасыз ету.

Педагогтік кеңестің құқықтары

Педагогтік кеңес:

- 1) кадрларды даярлау жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді және құқықтық актілерді орындау бойынша іс-шараларды;
- 2) оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстардың жағдайын, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелерін, оқытудың жаңа технологияларын енгізуді (ақпараттық, модульді, тұлғалық бағдарланған және тағы басқалар);
- 3) оқу - көмекші бөлімшелердің, бөлім жұмысының жағдайын;
- 4) білім беру ұйымдарының оқу-материалдық базасының дамуын жоспарлау мәселелерін;
- 5) оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарды жоспарлау мәселелерін;
- 6) басшылардың, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, оқу-көмекші персоналдардың біліктілігін арттыру және біліктілік арттырудың жаңа нысандарын пайдалану мәселелерін;
- 7) колледждегі жаңа мамандықтар мен пәндер бойынша оқытушыларды және өндірістік оқыту шеберлерін, оқытушылар құрамын даярлауды, жас мамандарды оқытушылық қызметке тартуды;
- 8) басқарушы және педагогтік кадрларды аттестаттауға даярлаудың аттестаттау жүйесін және ұйымдастыруды жетілдіру;
- 9) білім алушыларды қабылдау, бітірушілерге диплом беру және жұмысқа орналастыру мәселелерін;
- 10) білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, дипломдық жұмыстарын (жобаларын) қорғауға даярлау және өткізу бойынша

іс-шараларды;

11) білім алушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу мәселелерін;

12) білім алушылардың тәртібінің жай-күйін, үлгермегені үшін, жатақханадағы ішкі тәртіп және тұру ережелерін бұзғаны үшін оқудан шығару мәселелері, сондай-ақ жеке жағдайларда білім алушыларды білім беру ұйымдарына қайта қабылдау мәселелерін;

13) оқу - тәрбие процестерін компьютерлеудің жай-күйін;

14) білім алушылар контингентінің сақталуын;

15) білім алушылардың тұлғалық бағдарланған тәрбиесі мен білімінің мәселелерін;

16) республиканың еңбек рыногының талаптарына және экономиканың дамуының перспективаларына сәйкес кадрларды даярлау мәселелерін қарастырады.

1. Оқу үдерісін ұйымдастыру

Рет саны	Атқарылатын іс – шаралардың мазмұны	Мерзімі
1. ФУНКЦИОНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЙЕЛІ БАСҚАРУ		
1.1	Оқу жылы басталғанға дейін контингент қозғалысы, студенттерді қабылдау, ауыстыру туралы бұйрықтарды әзірлеу	тамыз
1.2	Оқу үдерісін педагог кадрлармен толықтыру	тамыз
1.3	Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын, білім беру паспорттарын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жұмыс берушілермен, кәсіпкерлер палатасымен келісу, бекітуге ұсыну	тамыз
1.4	Жұмыс оқу бағдарламаларын мазмұнына жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес тақырыптардың енгізілуін, оқу пәндері бойынша оқытудың нәтижелерін, бағалау критерийлерінанықтауда нақты кәсіптік стандарттар мен жұмыс берушілердің талаптарының ескерілуін, жұмыс оқу бағдарламаларының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігін, оқытудың нәтижесі мен қалыптастырылатын біліктілік құзыреттіліктерді жүзеге асырылу сапасын бақылау	Тамыз жыл бойы
1.5	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын, академиялық, танымдық сипаттағы оқу –әдістемелік материалдар қорының жинақталуын қадағалау	тамыз
1.6	Жаңа оқу жылына оқытушылар жүктемесін бекіту	қыркүйек
1.7	Педагогикалық үрдіс кестесін және сабақ кестесін, факультативтік сабақтар кестесін құрастыру, бекіту.	қыркүйек
1.8	Қашықтан оқыту технологиясын пайдаланып оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша арнайы жұмыс ережесі мен жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз
1.9	Колледждің білім беру үрдісіндегі негізгі цифрлық жүйе «EDUPAGE» цифрлық платформасындағы педагогтар мен білім алушылардың білім беру және оқу процесіне қатысу барысын бақылау, талдау	үнемі
1.10	Колледждің цифрлық ресурстарын тиімді қолдану, кері байланыс жүргізу және атқарылған жұмыстар туралы материалдарды жүйелі түрде жариялау	үнемі
2. ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР		
2.1	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстары: 2-НК және әкімшілік есептік нысандағы есептер үшін құжаттарды дайындау	Қыркүйек

2.2	2023– 2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын құрастырылуында өзекті мәселелердің қамтылуын ескеру, талдау, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек
2.3	Семестрлік емтихандар мен сынақтардың, бақылау жұмыстарының кестесін құрастыру және бекітуге ұсыну	Қыркүйек
2.4	Спорттық секциялар кестесін бекіту, дене шынықтыру сабағы бойынша арнайы топқа қатысатын білім алушыларды анықтау, тізімдерін жасау	Қыркүйек
2.5	Оқу бөлімдерінің, пәндік –циклдік комиссиялардың (әрі қарай ПЦК -дың), оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарларын бекіту	Қыркүйек
2.6	Білім алушылар қозғалысы туралы мәліметтер дайындау	Қыркүйек
2.7	2023 – 2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарларын бекітуге ұсыну	Қыркүйек
2.8	Жаңа оқу жылына оқу құжаттарының (кестелер, жоспарлар, топ журналдары, үлгерім кітапшалары, ондағы бұйрықтар, мөр) жалпы дайындығын қарау	Қыркүйек
2.9	Оқу құжаттарын тексеру, тиісті әдістемелік көмектер беру	Айына бір рет
2.10	Оқытушылармен, студенттермен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыстар жүргізу	Үнемі
2.11	Колледж оқытушыларының сабақтарына қатысу, тиісті ұсыныстар, кеңестер беру	Үнемі
2.12	Қысқы және жазғы семестрлік сессияларды ұйымдастырып, өткізу	Кезінде
2.13	Қорытынды аттестаттау емтихандарға қатысу және талдау, есептер құрастыру	Сәуір - Маусым
2.14	Оқытушылардың сабаққа дайындықпен келуін, сабақ беру, оқыту сапасын тексеру	Үнемі
2.15	Оқу үрдісінің, сабақ кестелерінің орындалу барысына бақылау жүргізу	Үнемі
2.16	ПЦК – ның онкүндіктерін ұйымдастыру, талдау	Кезінде
2.17	Білім алушылардың сабаққа қолданылатын құрал-жабдықтарының құрамы, түрлері, қолданылу жағдайын тексеру	Үнемі
2.18	Іс-шаралардың циклограммаларын құрастыру	Ай сайын
2.19	Оқыту мен білім сапасын жақсарту және үздіктерді анықтау мақсатында байқаулар ұйымдастырып, өткізу: 1.«Колледждің үздік тобы» 2.«Абыройлы ұстаз» 3.«Колледждің үздік оқу кабинеті» 4.«Үздік тәлімгер» 5. «Оқытушының АКТ-ны меңгеру деңгейі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігі мониторингі» 6.«Үздік педагог» 7. «Мамандықтың үздігі» (бітіруші түлектер арасында) 8. «Үздік электронды оқу - әдістемелік кешен»	мамыр қазан қаңтар қаңтар желтоқсан
2.20	«Ашық есік» күнін өткізу	сәуір
2.21	Оқу үдерісінде жаңа инновациялық технологияларды қолдану арқылы студенттердің білімін және біліктілігін арттыру арқылы білім сапасын арттыруды жалғастыру	Үнемі
2.22	Колледждің білім беру кеңістігін кеңейту барысында педагогикалық үрдіске білім берудің цифрлық контенттерін, Интернет кеңістігіндегі білім берудің	Жыл ішінде

	пайдалы сайттарын АКТ –ны қолдану тиімділігін анықтап, талдау жүргізу: интернет сайттары, электрондық СМК – порталы, http://talap.kz , ақпараттық пайдалы сайттар Bilimland.kz ; pedsovet. Ru . (мұғалімдердің өзара көмек қауымдастығы) цифрлық кітапханалар және т.б., колледждің цифрлық ресурстарын: колледж сайты http://ped1kazobr.kz ; инстаграмм парақшасында (https://www.instagram.com/tv/B_1fTOKFbd6/?igshid=1g6khpols0jbd), ютуб каналында (https://www.youtube.com/channel/UCQStzumI-g92ORtdnvJ5gaQ және т.б.	
2.23	Оқытушылардың оқу- әдістемелік жұмыстарының тиімділігіне мониторинг жүргізу	Жыл ішінде
2.24	Алфавиттік кітапты жүргізуге бақылау жасау	Үнемі
2.25	Біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, қажеттілік мониторингі	Үнемі
2.26	Дуальды оқыту шеңберінде әріптестік қарым – қатынасты кеңейту	Ай сайын
2.27	Педагогтардың электронды портфолиосын толықтыруды қамтамасыз ету	Ай сайын
2.28	Педагогикалық оқулар өткізу (оқытушылар мен жоғары курс білім алушылары арасында)	Қаңтар, маусым
3. БІЛІМ СТАНДАРТЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ		
3.1	Оқу үдерісінің кестесінің орындалуын жүзеге асыру	Ай сайын
3.2	Нәтижеге бағдарланған білім берудің сапасын, бағалау критерийлерінің жүзеге асырылу барысын қадағалау, талдау	2 айда бір рет
3.3	Аралық аттестаттаудың ұйымдастырылуын және жүргізілуін қадағалау. Академиялық адалдық қағидаттарын нығайту.	Семестр сайын
4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР		
4.1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін балдық – рейтингтік әріптік бағалау жүйесін қолдану бойынша әдістемелік коучингтер ұйымдастыру	Қыркүйек -қараша
4.2	Білім алушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу	Қыркүйек , Қаңтар, маусым
4.3	Колледжішілік пәндік олимпиада өткізу.	Қазан - сәуір
4.4	Оқытушыларға өзекті тақырыптар бойынша әдістемелік семинарлар, коучингтер өткізу	Екі айда бір рет
4.5	Жаңа келген және жас оқытушыларға әдістемелік кеңес беруді ұйымдастыру, тәлімгерлер тағайындау	Үнемі
4.6	Семестрлер қорытындысын шығару	Қаңтар, маусым
4.7	Жаңа қабылданған білім алушылармен кездесу ұйымдастыру, бейімделу айлығының қорытындысын шығару	Қыркүйек -қазан
4.8	Курстық жұмыстарды алдын ала қорғау және қорғау қорытындысы	Қаңтар-маусым
4.9	Семестрлік емтихандарға жіберу туралы педагогикалық кеңестер өткізу	кезінде
4.10	Халықаралық, республикалық, қалалық олимпиадаларға қатысу	Үнемі
4.11	WorldSkills International, EuroSkills, AziaSkills халықаралық чемпионаттарына және WorldSkills Kazakhstan ұлттық чемпионатына жолдамалар алу мақсатында аймақтық чемпионаттарға белсенді қатысу, педагогика пәнінің мазмұнына WorldSkills стандарттарын енгізу	кезінде

4.12	Жұмысшы мамандығы бойынша студенттерді қорытынды аттестаттауға дайындау	кезінде
4.13	Конференциялар, байқаулар, жобалар, олимпиадалар және т.б. мәліметтер банкін құру	кезінде
4.14	Кітапхана жұмысының колледждің құрылымдық бөлімшелерімен және ПЦК – мен өзара қарым – қатынаста ұйымдастырылуын үйлестіру	Үнемі
4.15	Педагогикалық мерзімді басылымдарға библиографиялық шолу жүргізу; кітапханаға жаңа келген оқулықтар туралы білім алушыларды ақпараттандыру; тақырыптық көрмелер ұйымдастыру	Үнемі

Координациялық – педагогикалық кеңестердің жоспары

№	Іс – шаралар және орындалу мерзімі	Жауапты
1	<p style="text-align: center;"><u>Қыркүйек</u></p> <p>1. 2023 – 2024 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру, талдау, бекітуге ұсыну</p> <p>2. Мамандықтар бойынша модульдік жұмыс оқу жоспарларын бекітуге ұсыну</p> <p>3. Білім алушылардың оқу-әдебиеттерімен қамтамасыз етілу жағдайын қадағалау</p> <p>4. Оқытушылардың пәндері мен өндірістік практика бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту</p> <p>5. Курстық жұмыстардың тақырыптарын талдау және бекіту.</p> <p>6. Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелерімен таныстыру, жұмыс жасауға рұқсат актісін жасау, оқу кабинеттерінің жоспарларын бекітуге ұсыну</p> <p>7. Сабақ жоспарының үлгісі нысанын бекіту, сабақ жоспарларын әзірлеуге көмек беру, жас оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау</p> <p>8. Спорттық секциялар және үйірмелердің, факультативтердің жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну</p>	<p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Бейсембаева Ж.Х.</p> <p>Асубаева Г.Б</p> <p>Сайын Е.С.</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>Қазан</u></p> <p>1. Кураторлардың 1 курс білім алушыларының бейімделу айлығы бойынша есебі</p> <p>2. Білім алушылардың сабаққа қолданатын құрал-жабдықтарының құрамы, түрлері, қолданылу жағдай, оқытудың ақпараттық – техникалық құралдарына қолжетімділігі.</p> <p>3. 1 курс білім алушыларынан кіру білім қиындысын (срез) алу қорытындысы</p> <p>4. Оқу құжаттарының толтырылуы, талапқа сәйкестігі тексеру қорытындысы, 0</p> <p>5. Колледж педагогтары мен білім алушыларының «EduPage» параграф платформасындағы және кітапхана қорындағы білім беру контенттерін қолдануы және оқу процесін ақпараттық жүйе арқылы бақылау, талдау нәтижелері</p> <p>6. «WORLD SKIL» аймақтық чемпионатқа дайындық жұмыстары, сапасы</p>	<p>Байтекеева А.А.</p> <p>Кураторлар</p> <p>Асубаева Г. С.</p> <p>Онгарова Б.К.</p> <p>Сайын Е.С.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Санибекова С.С.</p> <p>Онгарова Б.К.</p> <p>Бейсембаева Ж.Х.</p>

	7. «Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу» бойынша 4 курс білім алушыларының дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	
3	<p style="text-align: center;"><u>Қараша</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «WORLD SKIL» ұлттық чемпионатқа «Бастауыш мектеп мұғалімі», «Мектепке дейінгі тәрбие» біліктіліктері бойынша ұйымдастырылған жұмыс сапасының барысы, проблемалар 2. Студенттердің сабаққа қатысуы мен білім үлгерімін бақылау жұмыстарын ұйымдастыру 3. Колледждің цифрлық ресурстарына материал жариялау, кері байланыс орнату жағдайы 4. 4 курс білім алушылардың арнайы пәндер бойынша білім жетістіктеріне мониторинг жүргізудің нәтижесін талдау 5. Колледж оқытушыларының кәсіби біліктілігіне қойылатын жаңа талаптармен және бағалаудың рейтинг жүйесімен таныстыру 6. I am a “Bookworm” (Мен кітапқа құштармын) «Үйден оқу» пәні бойынша жазғы тапсырмалардың академиялық тыңдауы 	<p>Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Онгарова Б.К. Сайын Е.С.</p> <p>Байтекеева А.А.</p> <p>Санибекова С.С.</p> <p>Алимпияева З.С.</p>
4	<p style="text-align: center;"><u>Желтоқсан</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қысқы сессияға дайындық, емтихан, сынақ материалдарының оқыту нәтижесі мен бағалау критерийлеріне сәйкес дайындалу жағдайын қарау 2. Спорттық секциялар және үйірмелердің, факультативтердің жұмыс жоспарларының орындалуы 3. Колледжішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы 4. Жаңадан келген және жас оқытушылардың байқау сабақтарының сапасы 5. 2 курстардағы арнайы пәндер бойынша білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу 6. «Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік аптаның өтілу сапасы 	<p>Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Асубаева Г.С. Онгарова Б.К.</p> <p>Байтекеева А.А. Туралиева Г.А.</p> <p>Сайын Е.С.</p>
5	<p style="text-align: center;"><u>Қаңтар</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I жарты жылдық бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының орындалуы 2. Оқу құжаттарының (оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, алфавиттік кітаптар) жүргізілу жағдайы 3. Оқытушының АКТ-ны меңгеру деңгейі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігінің мониторингі 4. «Педагогикалық шеберлік» апталығының өтілу сапасы 5. «Үздік колледж оқытушысы» байқауы 6. «Үздік оқу кабинеті» байқауы 	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.</p> <p>Алимжанова А.Б. Онгарова Б.К. ПЦК комиссия төрағалары</p>
6	<p style="text-align: center;"><u>Ақпан</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мамандықтар бойынша негізгі арнайы пәндердің жүргізілу сапасы, оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлерінің жүргізілу жағдайы, проблемалар 2. «Колледждің үздік практиканты» байқауының нәтижесі. 	<p>Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦК меңгерушілері</p>

	<p>3. Бітіруші топтардың студенттердің КТА және ҰБТ тестеріне дайындық деңгейін талдау.</p> <p>4. Оқытушының оқытудың техникалық құралдарын, цифрлық платформаларды, білім беру контенттерін сабақта тиімді қолдану жағдайы</p> <p>5. Студенттердің ғылыми – әдістемелік жұмыстарға қатысу сапасы, белсенділігі</p> <p>6. «Дене тәрбиесі және оқыту әдістемелері және АЭТД пәні» ПЦК онкүндігінің өтілу сапасы</p>	<p>Асубаева Г.С. Санибекова С.С.</p> <p>Онгарова Б.К.</p> <p>Туралиева Г.А.</p> <p>Мухамеджанова У.Ж.</p>
7	<p style="text-align: center;"><u>Наурыз</u></p> <p>1. Колледжішілік «Үздік педагог» байқауын өткізу</p> <p>2. «Жалпы және кәсіптік пәндер» ПЦК-ларының онкүндігінің өтілу сапасы</p> <p>3. «Үздік тәлімгер» байқауын өткізу</p> <p>4. Lesson Study сабақтарының нәтижесі бойынша барлық топтардағы білім алушылардың белсенділігі, оқу үлгерімі негізінде құрастырылған матрицаларды талдау</p>	<p>Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Капасова А.А. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦК менгерушілері</p>
8	<p style="text-align: center;"><u>Сәуір</u></p> <p>1. Курстық жұмыстың жазылу және алдын ала қорғау жұмыстарының сапасы</p> <p>2. 1,2,3 курстардағы барлық пәндер бойынша білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізудің нәтижесін талдау</p> <p>3. «Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік аптаның өтілу сапасы</p> <p>4. «Ашық есік» күніне дайындық және өтілу барысы</p> <p>5. Факультатив сабақтарының сапасы</p>	<p>Алимжанова А.Б. Сайн Е.С.</p> <p>Оңғарова Б.К. Асубаева Г.С.</p> <p>Санибекова С.С.</p>
9	<p style="text-align: center;"><u>Мамыр</u></p> <p>1. Жазғы емтихан сессиясының жүргізілу жағдайы</p> <p>2. «Колледждің үздік тобы» байқауын өткізу</p> <p>3. Оқу құжаттарының (оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, алфавиттік кітаптар) жүргізілу жағдайы</p> <p>4. Практика базаларындағы түлектердің сабақтарының сапасын бақылау</p> <p>5. Қорытынды аттестаттау және демонстрациялық емтихандардың материалдарының сапасын, өзектілігін қарау, бекіту</p>	<p>Алимжанова А.Б. Байтекеева А.А. Асубаева Г.С.</p> <p>Санибекова С.С. Онгарова Б.К. ПЦК Төрағалары</p>
10	<p style="text-align: center;"><u>Маусым</u></p> <p>1. Қорытынды аттестаттау емтиханның өткізілу барысы, қорытындысы</p> <p>2. Оқу құжаттарының (оқу журналдары, үлгерім кітапшалары, алфавиттік кітаптар) жүргізілу жағдайы</p> <p>3. Педагогикалық идеялар мен инновациялық практикалар форумын ұйымдастырып, өткізу</p> <p>4. Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау</p>	<p>Мендагазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.</p> <p>Онгарова Б.К. Сайын Е.С. Санибекова С.С.</p>

«Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік апталықтарда өткізілетін ашық сабақтардың кестесі

23-30 қараша айы

№	Сабақтың тақырыбы	топ	мерзімі	пәні	Оқытушының аты-жөні
1	Отбасының бала тәрбиесіндегі ролі	21 и	25.11.2023	Тәрбие жұмысының әдістемесі	Тұрсынбекова Н.Б.
2	Travel solution	42 ш тобы	22.11.2023	Шетел тілі практикумы пәні	Ахметова И.Т
3	Калашников автоматын жартылай бөлшектеу және жинақтау	15 б	23.11.2023	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Есіркепов М.У.
4	Особенности русской литературы		қараша	Методика преподавания русской литературы	Капасова А.А.
5	Технология сабағында алдын-ала және тікелей дайындық. Сабақтағы жұмыс түрлері	32 Б тобы	қараша	Технология және оқыту әдістемесі	Турарова Б.К

22-30 сәуір айы

№	Сабақтың тақырыбы	топ	мерзімі	пәні	Оқытушының аты-жөні
1	Оқытудың заңдылықтары мен принциптерінің ерекшеліктері	35 б	2024	Педагогика	Керимбекова К.У.
2	Describing character. Adjectives	33 ш	24.04.2024	шетел тілі практикумы	Қали М.М.
3	Пән аралық кіріктірген сабақ				Мухамеджанова У.Ж.
4	Логарифмдік теңдеулер	11 б тобы	сәуір	математика	Ташкеева Ж.Т.
5	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында логопедиялық жұмыстарды ұйымдастыру	41 М тобы	сәуір	Логопедия негіздері	Смагулова С.К

6	Мінездеме	Топ: 21к	сәуір	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	Асенова Ж.М.
7	Саяси жүйедегі адам	41 б	сәуір	Саясаттану және әлеуметтану	Молдабекова Р.М.

Шеберлік апталығы

1	«Оқыту ресурстары негізінде колледж білім алушыларының білім сапасын арттыру мүмкіндіктері»	Қаңтар	Садибекова С.С.
---	---	--------	-----------------

Онкүндіктер кестесі

р/с	Пәндік –циклдік комиссия атаулары	ПЦК меңгерушілері	мерзімі
1	Дене тәрбиесі және оқыту әдістемелері және АӘТД пәні	Мухамеджанова У.Ж.	ақпан
2	Жалпы және кәсіптік пәндер	Капасова А.А.	наурыз

Байқау сабақтар кестесі ҚАЗАН АЙЫ

№	Оқытушының аты-жөні	Пәні	Тақырыбы	Өткізетін мерзімі, тобы
1	Әлімбек Бексултан	Практикалық фонетика	«The role of intonation as a whole»	22 «Ш» 25.10.23ж.
2	Елубай Аружан	Практикалық фонетика	«Diphthongs. British and American English»	36«Ш» 21.10.23ж
3	Алимбекова Аяулы	Үйден оқу	«Robinson Crusoe» Daniel Defoe	36 «Ш» топ 28.10.23ж.
4	Төкен Шапағат	Практикалық грамматика	«Reported speech»	42 «Ш» топ 27.10.23ж.
5	Мухаметкалиева Сая	Үйден оқу	The Boy in the Striped Pyjamas John Boyne	41 «Ш» 01.11.23
6	Алибекова Жанель	Шетел тілі	Comparison of adjectives	11 «И» 24.10.23
7	Шынасыл Еркебулан Ерғалымұлы	Спорттық ойындар және оны оқыту әдістемесі	Спорттық ойындар бойынша жарыстарды өткізу тәсілдері	27.10.2023 Тобы:22д

				Уақыты: 10:55
8	Турлыбеков Шеризат	Қозғалмалы ойындар оқыту әдістемесі	Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған қозғалмалы ойындар.	06.11.2023 . 8:00. 1 пар 23д
9	Әуезханов Б.Р.	Дене тәрбиесі	Спорттық ойындар футбол. Ойыншылардың алаң бойымен қозғалысы, допты иелену техникасының элементтерін дамыту.	156 12.10.2023 сағат: 8:00
10	Аскар Азат	Дене тәрбиесі	Спорттық ойын волейбол, допты жоғарыдан беру. Допты төменнен беру.	11.11.2023ж Уақыт 09:25 Тобы: 21Р
11	Садыбакас Думан	Шаңғы спортын оқыту әдістемесі	Шаңғы тебу техникасына қойылатын талаптар	24.10.2023 Тобы:33д уақыты:13:50
12	Ерланұлы Ж	Қозғалмалы ойындар оқыту әдістемесі	Қозғалмалы ойын түрлері бойынша жарыстарды өткізу әдісі. Ұйымдастыруға қойылатын талаптар.	23.11.2023 Уақыты:13:50 Тобы: 33д
13	Құрманәлі Гүлнар	Дене тәрбиесі	Волейбол бойынша қозғалыс дағдыларын жетілдіру. Екі жақты ойын.	04.11.2023ж Уақыты: 15:15 Тобы: 31И
14	Тұрсын Т.М.	Орыс тілі мен әдебиеті	Ч.Т. Айтматов «Плаха»	11 р тобы 27.10.2023
15	Алимқұлова Б.Н.	компьютерлік графика және жобалау	Жұмыс үстелінің элементтері, қарапайым фигуралар	Топ: 21и 7.11.2023
16	Баймуратова Қ.Д.	Биология	Митоз және мейоз процесі	14 Б тобы 16.11.2023
17	Токмурзаева М.Б	Информатика	Біздің өміріміздегі дизайн.	15Ш 06.11.2023ж.
18	Досымова М.Ү.	Қазақ әдебиеті.	Жүсіпбек Аймауытов «Ақбілек» романы	14 Б 17.10.2023

19	Манатбекова Б.М.	Қазақ әдебиеті.	Қабдеш Жұмаділов «Тағдыр» романы	Топ: 15б. 14.11.2023
20	Сейлбек Ж.Ж.	Қазіргі қазақ тілі.	Зат есім зат есімнің лексика- грамматикалық сипаты	Топ 21қ 20.11.2023

Ашық сабақтар кестесі ҚАРАША АЙЫ

№	Оқытушының аты-жөні	Пәні	Тақырыбы	Өткізген мерзімі
1	Каласова Г.Б.	Тәрбие жұмысының әдістемесі	Сынып сағатын ұйымдастыру жолдары және оған қойылатын талаптар	09.11.2023ж. сағат 16:40 Д/х №24
2	Әбдіхан А.П.	Критериалды бағалау технологиясы	Білім берудегі басқарушы және көшбасшылық	09.11.2023ж. Д/х №25
3	Жолдаяқова Г.Е.	Психология	Темперамент	15.11.2023ж. Д/х №14
4	Арманқызы К.	Шетел тілі	Prepositions	11 «А» 20.11.23ж.
5	Таймуха А	Практикалық грамматика	«Modal verbs»	23«Ш» 17.11.23ж
6	Бақтыбай А.Б.	МДҰ дене тәрбиесін ұйымдастыру бойынша нұсқаушы	Үйрету процесінде балалардың қимыл- қозғалыс дағдыларын қалыптастыру заңдылықтарын анықтау.	18.11.2023 Уақыты 8.00 23д тобы
7	Базарбеков Д.Б.	Дене тәрбиесі	Волейбол. Қауіпсіздік.Ойынның негізгі ережелері.	28.11.2023 2 пар 9:25 Спорт зал, Топ 136
8	Береке Ақниет	Жүзу және оқыту әдістемесі	Жүзу спортындағы кроль әдісі	Уақыты: 30.11.2023 3 пар 16:40 26 кабинет 31д
9	Қанапиянов Жангелді Жанатұлы	Дене тәрбиесі	Волейбол./ Допты жоғарыдан беру	16.11.2023 Топ-16б Уақыт-9:25
10	Ашим Ж.Ф.	Биология	Метаболизм түрлері.Энергетикалық алмасу кезеңдері	21.11.2023 14Ш тобы
11	Букенова Н. Т.	Орыс тілі мен әдебиеті	Ч.Айтматов «Легенда о Манкурте» Монолог	22 Д тобы 24.10.2023

12	Омаров Б. О.	Информатика	Бейнені монтаждау ережелері мен қағидалары	11р тобы
13	Оралбек Ж. Н.	Биология	Адам гемоглобині мен миоглобиннің құрылысы және қызметі	27.10.2023. 13 Ш тобы

2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңестің тақырыптары

№	Тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен таныстыру»</p> <p>1.«2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар, жаңа талаптар»</p> <p>2. Қабылдау комиссиясының жұмыс есебі</p> <p>3. 2023 – 2024 оқу жылының барлық құрылымдық бөлімдер бойынша жұмыс жоспарымен таныстыру, талдау, бекітуге ұсыну</p> <p>4. Білім алушылардың оқу-әдебиеттерімен қамтамасыз етілу жағдайы</p> <p>5. Мамандықтардың кәсіптік модульдері бойынша модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту</p> <p>6. Курстық жұмыстардың тақырыптарын талдау және бекіту.</p> <p>7. Кураторлық жұмысты ұйымдастыру талаптары</p> <p>8. Әртүрлі ұйымдастыру сұрақтары</p>	31.08. 2023 №1	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.</p> <p>Онгарова Б.К. Директордың орынбасарлары</p> <p>Бейсенбекова Ж. Х. Сайын Е.С. және ПЦК жетекшілері Байтекеева А.А.</p>
2	<p>Тақырыбы: «Колледждің білім беру кеністігіне білім алушыларды әлеуметтік –кәсіби бейімдеу жағдайы және білім беру сапасы»</p> <p>1. Колледждің академиялық еркіндігі негізінде білім мазмұнын жаңарту және нәтижеге бағдарлап оқыту мәселелері</p> <p>2. «Кәсіптік практикада нәтижеге бағдарлап оқыту мен бағалау критерийлерін анықтаудың тиімді тәжірибелері мен тәсілдемелер»</p> <p>3. «01120100 – «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығының жеке пәндер әдістемелерін оқытуда нәтижеге бағдарлап оқыту нәтижелері мен проблемалары»</p> <p>4. «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі»мамандығы бойынша білім мазмұнын жаңарту тәжірибелері</p> <p>5. 1 курс студенттерін жаңа әлеуметтік – психологиялық жағдайға бейімделу процесін оңтайландырудың мақсатты – кешенді мониторингі</p> <p>6. «EduPage» параграф платформасындағы білім алушылар мен педагогтардың кері байланыстарын бақылау нәтижесінің мониторингі негізінде білім беру үдерісінің мақсат - міндеттерін айқындау</p> <p>7. Өзара сабаққа қатысу – кәсіби дамыту негіздері</p>	29.11. 2023 №2	<p>Мендгазиева М.Т.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>Байтекеева А.А.</p> <p>Азамат А.А. Сайын Е.С.</p>

3	Шағын педагогикалық кеңес 216 ,226, 236, 246,256, 21ш, 22ш, 23ш, 24ш,25ш,26ш, 21д, 22д, 23д, 24д, 25д, 21р, 21и, 21қ, 22 қ, 21а топтарын қысқы сессияға жіберу туралы	30.12. 2023 №3	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.
4	Шағын педагогикалық кеңес 21 м тобын қысқы сессияға жіберу туралы	06.01. 2024 №4	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.
5	2023-2024 оқу жылының I семестрінің қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес 1. Инновациялық оқыту технологияларын қолдану жағдайындағы колледждің білім беру ортасының мүмкіндіктері мен проблемалары 2. Колледжде оқытудың жеке траекторияларын және оқыту нәтижесін бағалау критерийлерін пайдаланудың SWOT талдауы 3. Нәтижеге бағдарлап оқытудың кәсіптік практикада жүзеге асырылу жағдайы, болашақ мамандар дайындау сапасына әсері 4. Оқу үдерісін параграф «EduPage» цифрлық платформасы арқылы тиімді бақылау және оқытушылар мен студенттердің оқу іс-әрекеті мен оқыту сапасының мониторингін жүргізу нәтижелері 5. «Колледж - білім алушы-ата-ана» үштігін үйлестіру нәтижесі мен мәселелері 6. Lesson Study-сабақты зерттеу сабақтарының ұйымдастырылу сапасы, нәтижесі,проблемалар 7. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау)	31.01. 2024 №5	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Асубаева Г.С. Онғарова Б.К. Байтекеева А.А. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦК меңгерушілері
6	1.Тақырыптық педагогикалық кеңес: «Демонстрациялық емтихан – тәуелсіз бағалау жүйесінің инновациялық элементі» 1.«Демонстрациялық емтихан – Worldskills талаптары бойынша білім алушылар аттестаттаудың жаңа форматы» презентация 2. «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» мамандығының жеке пәндер әдістемелері пәндері бойынша қорытынды емтихан сұрақтары, демонстрациялық емтихан тапсырмаларын әзірлеу жағдайы және сапасы 3. «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі» мамандығының арнайы пәндері бойынша қорытынды емтихан сұрақтары, демонстрациялық емтихан тапсырмаларын әзірлеу жағдайы және сапасы 4. «Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығының біліктіліктері бойынша қорытынды емтихан сұрақтары, демонстрациялық емтихан тапсырмаларын әзірлеу жағдайы және сапасы	27.03. 2024 №6	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т. Нурдаuletova З.Н.

	<p>5. «Дене тәрбиесі мұғалімі» біліктілігі бойынша қорытынды емтихан сұрақтары, демонстрациялық емтихан тапсырмаларын әзірлеу жағдайы және сапасы</p> <p>6. «Бастауыш және негізгі орта білім берудің информатика мұғалімі» біліктілігі бойынша қорытынды емтихан сұрақтары, демонстрациялық емтихан тапсырмаларын әзірлеу жағдайы және сапасы</p>		<p>Енсенова Е.Т. Капасова А.А. Алимпияева З.С.</p> <p>Мухамеджанова У.Ж.</p> <p>Кылышбек Ф.Б.</p>
7	<p>2.Тақырыптық педагогикалық кеңес:</p> <p>«Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (МОДО) – білім сапасын анықтаудың тәуелсіз құралы»</p> <p>1. «Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (МОДО) - ЖМБС сәйкес қазақстандық ішкі білім сапасын зерттеу</p> <p>2.Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (МОДО) тапсырмаларын дайындау және білімді түзету</p>	29.05. 2024 №7	<p>Мендгазиева М.Т.</p> <p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Бұршақбаева С.Б. Даурен Ү. Жаңабекова Ж.Ж. Көпбосынова Ә.Е. Қылышбекова Н.С. Манатбекова Б.М.</p>
8	231 тобын жазғы сессияға жіберу	01.06. 2024 №8	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.</p>
9	521,522, 31 а, 131, 41ш,42ш,43ш,44ш,41д,42д,43д,44д, 41қ,41и,41р топтарын жазғы сессияға жіберу	08.06. 2024 №9	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.</p>
10	116,126,136,146,156,166, 11ш,12ш,13ш,14ш,15ш,11м,11р,11и, 11қ,11а,21м, 121, топтарын жазғы сессияға жіберу	15.06. 2024 №10	<p>Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.</p>
1	416,426,436,446, 41ш,42ш,43ш,44ш,41м,41р,41и, 41д,42д,43д,44 д,	15.06.	Мендгазиева

1	131,231, 31a, 521,522 топтарын қорытынды аттестациялық емтиханға жіберу	2024 №11	М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.
1 2	511,216,226,236,246,256,21ш,22ш,23ш,24ш,25ш,26ш,21д,22д,23д, 24д,25д,21р,21қ,22қ,21и,21а, 31б,32б,33б,34б,35,36 б, 31ш, 32ш, 33ш, 34ш, 35ш, 36ш, 31м, 31р, 31қ, 31и, 31д, 32д, 33д, 34д 35 д топтарын жазғы сессияға жіберу	22.06. 2024 №12	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.
1 3	Педагогикалық идеялар мен инновациялық практикалар форумы Тақырыбы: «Колледж білім берудің инновациялық кеңістігінде» Форумның ашылу салтанаты, кіріспе сөз 1.Презентациялық баяндама: «Колледждің бренд-имиджін қалыптастыру стратегиясы және бәсекеге қабілеттілігін арттыру» 2. Постер сессия: LS пен AR диалогы: дискуссиялық алаң құру және коллаборативтілікті дамытуға қызмет ету. 3.Оқу әдістемелік әзірлемелердің көрмесі: «Оқу құралдары –оқу қызметінің айнасы» 4.Үздік сабақтар мен практика жетекшілері жұмыстарының понарамасы: «Кәсіби практика - мамандар сапасының көрсеткіші» 5. «Жыл тарландары» оқу жылында педагогикалық үдерісте ұйымдастырылған жұмыстардың қорытындысы	26.06. 2024	Мендгазиева М.Т. АлимжановаА.Б. Сайн Е.С. Эксперт оқытушылар Бөлім менгерушілері Асубаева Г.С. Мендгазиева М.Т. АлимжановаА.Б.
1 4	2023-2024 оқу жылының қорытындысы және қорытынды аттестаттау бойынша педагогикалық кеңес	28.06. 2024 №14	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Алимжанова А.Б.

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГИМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖИ



БЕКІТІЛДІ

№1 Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік колледж
директоры *М.Т. Мендгазиева*

01.09.2023

2023-2024 оқу жылы бойынша оқу бөлімінің
жылдық жоспары

Алматы 2023ж.

КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ

Білім беру сапасын арттыруға қабілетті жаңа форматтағы педагогтар дайындау

Колледждің мақсаты:

Білім беру ісінде 4К моделіне; креативтілікті, сыни ойлауды, коммуникативтілікті дамытуға және командамен жұмыс істей білуге басты назар аудару, SMART педагогтар дайындау

Мазмұны:

- 1.Күндізгі оқу бөліміндегі ұйымдастыру жұмыстары, оқу үрдісінің кестесі, жазғы және қысқы сессия, қорытынды аттестациялық емтихан;
- 2.Ұйымдастыру жиналыстары;
- 3.Оқу – әдістемелік жұмыстар ;

I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу бөлімінің жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Садиебекова С.С.
2	Күндізгі бөлімге келіп түскен өтініштерді тіркеу, қайта қарау (академиялық демалыстан шығу, қайта қабылдау) Жаңадан қабылданған білім алушылардың бұйрығын шығару	қыркүйек	Мендгазиева М.Т. Садиебекова С.С. Қыдырбаева Г Т
3	Жаңа оқу жылына оқу құжаттарын дайындау: -Жаңа қабылданған білім алушылардың жеке іс-құжаттары; -Сынақ кітапшалары; -Бақылау жұмыстарын тіркеу журналы, оқу журналдары; -Әр мамандықтар бойынша жинақ тізімдерін дайындау;	қыркүйек	Садиебекова С.С
4	Бөлім бойынша 2023 - 2024 оқу жылындағы ПЦК оқытушыларының оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Мендгазиева М.Т. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
5	Бөлім бойынша пәндік-циклдік комиссияларының 2023-2024оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын қарап, бекіту.	қыркүйек	Мендгазиева М.Т. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
6	Барлық мамандықтар бойынша бақылау жұмыстарын қайта қарау, өзгерістер енгізу	қыркүйек	Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
7	2023-2024 оқу жылының оқу үрдісінің кестесін құру, бекіту	қыркүйек	Садиебекова С.С.
8	Бақылау жұмыстарын қабылдау кестесін құру	қыркүйек	Садиебекова С.С.
9	Бөлім бойынша ҚР ТКББ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ПЦК-да оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар	тамыз	Алимжанова А.Б. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары

	жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекіту		мен төрағасы
10	Бөлім бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде күнтізбектік –тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
11	Емтихан сұрақтарын, бақылау сұрақтарын жаңа білім беру стандарты мен жұмыс оқу бағдарламаларымен сәйкестендіріп, бекіту	қыркүйек	Садиебекова С.С.
12	Бөлім бойынша ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыруды жалғастыру, жетілдіру	қыркүйек	Алимжанова А.Б. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
13	Бөлім бойынша өзара сабаққа қатысуды және Lesson Study тәсілімен сабақты зерттеуді ұйымдастыру арқылы ПЦК оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау, оқыту сапасын арттыру	Семестр сайын	Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
14	Бөлім бойынша ПЦК оқытушыларының ашық сабақтарының, байқау сабақтардың графигін құрастыру, қарау және бекіту	Жоспар бойынша	Мендгазиева М.Т. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
15	Бөлім бойынша студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша факультатив және үйірме жұмыстарының, тәрбиелік іс – шаралардың жұмыстарын жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
16	Бөлім бойынша топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, инклюзивті білім беруді қажет ететін студенттерге көмек беру	Жыл бойы	Байтекева А.А. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы Топ кураторлары
17	Бөлім бойынша оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Садиебекова С.С.
1	Бөлім бойынша пән оқытушыларының жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқытатын пәндері бойынша	Жыл бойы	Садиебекова С.С.

8	беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.		
1 9	Бөлім бойынша бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Садиебекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
2 0	Білім алушылардың қозғалыс контингенті туралы есеп (бухгалтерия үшін)	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз, маусым	Садиебекова С.С.
2 1	Бөлім бойынша курстық жұмыстардың бағдарламаға сәйкес талаптарының орындалуын қарап, бекітуге ұсыну, орындалуын қадағалау	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Садиебекова С.С.
2 2	I курс студенттердің білім деңгейін математика, қазақ тілі, орыс тілі, Қазақстан тарихы, ағылшын тілі пәндері бойынша кіріспе бақылау	Қазан	Меңдгазиева М.Т. Онгарова Б.К. Садиебекова С.С.
2 3	Қысқы сессияға дайындық / шағын педагогикалық кеңес өткізу/	желтоқсан	Меңдгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Садиебекова С.С.
2 4	Қысқы сессияның сабақ кестесін бекіту	желтоқсан	Меңдгазиева М.Т. Садиебекова С.С.
2 5	Курстық жұмыстарды қорғау кестесін құру	сәуір	Сайын Е.С. Садиебекова С.С.
2 6	Бөлім бойынша қысқы сессияның жүргізілуі	желтоқсан	Садиебекова С.С.
2 7	Бөлім бойынша Қорытынды аттестациялық емтихан кестесін құру	мамыр	Садиебекова С.С.

2 8	Бітіруші топтарды қорытынды аттестациялық емтиханға жіберу/ педагогикалық кеңесін өткізу	маусым	Меңдгазиева М.Т. Садибекова С.С.
--------	--	--------	-------------------------------------

II. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖИНАЛЫСТАРЫ

1	Барлық курстар бойынша ұйымдастыру жиналыстарын өткізу (колледждің жарғысы, талаптары, оқудың төлемақысы)	қыркүйек, қаңтар	Меңдгазиева М.Т. Садибекова С.С.
2	Бітіруші топтарда қорытынды өндірістік практиканың өтілуі, қорытынды аттестациялық емтиханға жіберу, қорытынды аттестациялық емтиханның өтілуі туралы талаптармен таныстыру	қаңтар мамыр	Меңдгазиева М.Т. Асубаева Г.С. Садибекова С.С.
3	Оқу жылының қорытындысы туралы барлық курстар үшін жиналыс өткізу	маусым	Меңдгазиева М.Т. Садибекова С.С.

III. ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1	Бөлім отырысы: Бөлімнің жылдық есебін талдау, жұмыс жоспарын, күнтізбек – тақырыптық жоспарларды бекіту	қыркүйек,	Садибекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
2	Бөлім бойынша ПЦК оқытушыларының республикалық, қалалық және колледжішілік байқауларға қатысуына әдістемелік көмектер бере отырып, қатысуын қадағалау	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Садибекова С.С. ПЦК төрайымдары мен төрағасы
3	Бөлім бойынша оқытушылардың колледждің және ПЦК-ның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми -	жыл бойы	Алимжанова А.Б. Садибекова С.С.

	зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізуін қадағалау		ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
4	Бөлім бойынша оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Т және КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысуын бақылау	жыл бойы	Алимжанова А.Б. Садибекова С.С. ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
5	Бөлім бойынша ПЦҚ оқытушыларының колледжішілік және пәндік-циклдік комиссия аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастырылуын бақылау	жыл бойы	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Садибекова С.С. ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
6	Бөлім бойынша студенттердің жазба жұмыстары бойынша (қазақ тілі, орыс тілі, шетел тілі) жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	жыл бойы	Садибекова С.С. ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
7	Бөлім бойынша оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік материалдарының әзірленуін қамтамасыз етілуін қадағалау	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Садибекова С.С. ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
8	Бөлім бойынша маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу	жыл бойы	Садибекова С.С. ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
9	Бөлім бойынша Пәндік-циклдік комиссиялардың шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	жыл бойы	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Садибекова С.С. ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
1	Декадалар	Жоспар	Мендгазиева М.Т.

0	Колледждің жоспарына сәйкес бөлім бойынша декадалардың ұйымдастырылуына әдістемелік көмек беру, орындалуын қадағалау	бойынша	Садибекова С.С. ПЦҚ төрайымдары мен төрағасы
1 1	2023-2024 оқу жылында бөлім бойынша әдістемелік жұмыстарының жағдайы, келесі оқу жылының жылдық жоспарын бекіту	маусым	Садибекова С.С.

Бөлімше меңгерушісі:

Садибекова С.С.

p/c	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Жауаптылар	Ескерту
ТАМЫЗ			
1	Оқу үрдісінің кадрлармен қамтамасыз етілуіне және педагогтардың жүктемелерінің көлеміне бақылау жүргізу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Асубаева Г.С. Қыдырбекова Г.Т.	
2	Колледждің оқу ғимаратының және студенттер жатақханасының жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау қажетті құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы	Мендгазиева М.Т. Устемиров Б.Т. Сайын Е.С. Баймолданова С.О.	
3	Колледж қызметкерлерінің, оқытушылардың және білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ететін бейнебақылау, жарықтандыру жүйесі, күзет қызметінің субъектілері, күзет және дабыл тетігінің жарамдылығы, жедел басқару орталығына қосылған бейнебақылаумен мен турникет жүйесі жұмыстарының жолға қойылу жағдайы	Устемиров Б.Т. Сайын Е.С. Баймолданова С.О.	
4	Сабақ кестесін, оқу үрдісінің кестесін, тәрбие сағаттарының, факультативтердің, үйірмелердің, спорттық секциялардың кестелерін құрастыру Дене тәрбиесі пәнінен арнайы топқа қатысатын студенттердің тізімін анықтау.	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Байтекеева А.А. Мухамеджанова У.Ж.	
5	Ұжымдық келісім шарттардың орындалу, рәсімделу жағдайы. Еңбек қауіпсіздігі бойынша оқу жылындағы еңбек келісім шарттарын орындау. Инженерлік - техникалық коммуникацияны қолдану қауіпсіздігі	Мендгазиева М.Т. Қыдырбекова Г.Т. Молдахмет Э.Б. Устемиров Б.Т. Баймолданова С.О.	

6	Колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, ҚР ЖМББС, кәсіптік стандарттарға, WorldSkills стандарттарына және жұмыс берушілердің ұсыныстары мен талаптарына сәйкес білім мазмұнын жаңартылу жаңдайы	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Оңғарова Б.К. Сайын Е.С.	
7	Білім алушылардың Интернет желісімен, ақпараттық техникалық құралдармен қамтамасыз етілу жағдайына мониторинг жүргізу	Оңғарова Б.К. Устемиров Б.Т. Сайын Е.С. Баймолданова С.О.	
ҚЫРКҮЙЕК			
<i>1 отырыс</i>			
1	Директордың орынбасарларының, ПЦК төрағаларының, бөлім және кабинет меңгерушілерінің, үйірме, секция жұмыс жоспарларының колледждегі білім мазмұнына сәйкестігі	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.	
2	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы, оқу кабинеттеріндегі санитарлық -гигиеналық режимнің сақталуы, оқытушылардың кезекшілік міндеттерін атқару сапасы	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Устемиров Б.Т. Медбикелер Кабинет меңгерушілері	
3	Колледж кітапханасы базасының жаңа оқу жылына дайындығы	Бейсембаева Ж.Х.	
4	Колледждің оқу-әдістемелік базасының мамандықтардың мазмұнына сәйкестігі, жабдықталу деңгейі. Электронды оқу-әдістемелік кешендер мен электронды оқулықтар, оқулықтардың , оқу құралдарының электронды нұсқаларын әзірлеу деңгейі, сапасы	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Бейсембаева Ж.Х.	

		Бөлім меңгерушілері ПЦК төрағалары	
5	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу жағдайы, студенттердің тұрмыс жағдайы	Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. Устемиров Б.Т. Сайын Е.С. Әкімшілік мүшелері Медбикелер Топ кураторлары	
6	Бітіруші түлектердің жұмыс орнымен қамтамасыз етілуі және жоғарғы оқу орнына түсуі туралы	Асубаева Г.С. Топ кураторлары	
7	Колледж қызметкерлері мен білім алушылардың қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қызметкерлер мен білім алушылардың қауіпсіздік бойынша тыңдаған ақпараттары мен тыңдағандығын растайтын тіркеу журналдарының жүргізілуі	Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. Устемиров Б.Т. Сайын Е.С.	
ҚАЗАН			
2 отырыс			
1	Колледж студенттерінің ата-аналарымен байланыс орнату жұмыстары (әр курс бойынша бөлек)	Байтекеева А.А. Топ кураторлары	
2	Оқытушының кәсіби құзыреттілігін көтерудің құралы ретінде өзара сабаққа қатысу және колледж кітапханасының жұмысын ұйымдастырудың сапасы, қолжетімділігі, білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Директордың орынбасарлары Бөлім меңгерушілері ПЦК төрағалары Бейсембаева Ж.Х.	
3	I курс студенттердің білім деңгейін негізгі жалпы білім беретін пәндерден және мамандықтар бойынша стандартты және тереңдетіліп оқытатын пәндерден	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.	

	кіріспе бақылау нәтижесі	Санибекова С.С. Комиссия мүшелері	
4	Кәсіптік тәжірибенің ұйымдастырылу барысы	Асубаева Г.С. Бөлім меңгерушілері Кәсіптік тәжірибе әдіскерлері	
5	Оқу - тәрбие үрдісінің I курстағы жағдайы, бейімделу айлығының қорытындысы	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. Колледж психологы	
6	Колледжде медициналық қызмет көрсету мен санитарлық - гигиеналық нормалардың сақталуы мен талаптардың орындалуы, сапасы	Байтекеева А.А. Асубаева Г.С. Устемиров Б.Т. Баймолданова С.О. медбикелер	
7	Білім берудің заманауи контенттерін қолдану, ақпараттық жүйе «EDUPAGE» цифрлық платформасын толтыру, білім алушылармен кері байланыс орнату мәселелері	Онгарова Б.К. Асубаева Г.С.	

ҚАРАША

3 отырыс

1	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторингі (4 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау)	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С. Комиссия мүшелері	
2	ПЦК оқытушыларының өзара сабаққа қатысуы және LS сабақтарының ұйымдастыруы, тәлімгерлік жұмыс жоспарының орындалуы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С. ПЦК төрағалары Тәлімгерлер	

3	Оқу журналдарын, оқу құжаттарының талапқа сәйкес толтырылуы және баға қорының, бағалаудың бағалау критерийлеріне сәйкестігі	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С.	
4	«Бастауыш білім беру» мамандығы бойынша мамандар дайындау сапасы	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Комиссия мүшелері	
5	«Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік аптаның өтілу сапасы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	
6	Оқытушының кәсіби құзыреттілігін көтерудің құралы ретінде өзара сабаққа қатысу нәтижелері	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Директордың орынбасарлары Санибекова С.С. ПЦК төрағалары	

ЖЕЛТОҚСАН

4 отырыс

1	Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру барысы және сапасы, олимпиадалар мен байқауларға қатысу нәтижесі	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Туралиева Г.А.	
2	ПЦК оқытушыларының өзара сабаққа қатысуы және LS сабақтарының ұйымдастыруы, тәлімгерлік жұмыс жоспарының орындалуы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С. ПЦК меңгерушілері Тәлімгерлер	
3	Сабақтарда және оқу практикаларында көрнекіліктерді, оқу-құралдарын, дидактикалық материалдарды, ақпараттық - техникалық құралдарды, білім берудің	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	

	цифрлық контенттерін қолдану	Оңғарова Б.К. Санибекова С.С.	
4	Факультативтердің, үйірмелердің және секциялардың талапқа сай ұйымдастырылуы, сапасы, нәтижесі	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. ПЦК төрағалары	
5	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (2 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау)	Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Бөлім меңгерушілері Комиссия мүшелері	
6	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу жағдайы, студенттердің тұрмыс жағдайы	Устемиров Б.Т. Баймолданова С.О. Байтекеева А.А. Медбикелер Комиссия мүшелері	
ҚАҢТАР			
5 отырыс			
1	Оқу құжаттарының уақтылы толтырылуын, сапасын, талаптарға сәйкестігін тексеру	Алимжанова А.Б. Оңғарова Б.К. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Комиссия мүшелері	
2	I жарты жылдық бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының орындалуы, сапасы, қысқы сессияның жүргізілу барысы, проблемалар	Алимжанова А.Б. Оңғарова Б.К. Асубаева Г.С. Санибекова С.С.	
3	Колледж кітапханасының және пән оқытушыларының	Алимжанова А.Б.	

	«Оқуға құштар оқу орны» жобасын ұйымдастырудағы ролі	Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Бейсембаева Ж.Х. ПЦК төрағалары, пән оқытушылары	
4	«Педагогикалық шеберлік» апталығының өтілу сапасы	Алимжанова А.Б. Бөлім меңгерушілері	
5	Курстық жұмыстардың жазылу сапасы, орындалу деңгейі, плагиатқа тексеру нәтижесі. Тәлімгерлік жұмыс жоспарының орындалу жағдайы, өзіндік білім көтеру сапасы	Сайын Е.С. ПЦК төрағалары Тәлімгерлер	
6.	Асхана жұмысының ұйымдастырылу сапасы	Асхана меңгерушісі Жауапты әкімшілік мүшелері	
АҚПАН			
6 отырыс			
1	Колледж студенттерінің студенттерінің тамақтану қаржысының жүйелі берілуі немесе асханада тамақтануды ұйымдастырылу барысы	Ажибаева А.И. Устемиров Б.Т. Байтекеева А.А. Асхана меңгерушісі медбикелер	
2	521,522 топтардағы білім беру, өндірістік практика сапасы	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Комиссия мүшелері	
3	Дене тәрбиесінен факультатив сабақтарының және секция жұмыстарының жүргізілуі	Алимжанова А.Б. Байтекеева А.А. Комиссия мүшелері	
4	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (3 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау)	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С.	

		Комиссия мүшелері	
НАУРЫЗ			
<i>7 отырыс</i>			
1	Жаңа тұжырымдама бойынша тәрбие сағаттарының мақсат –міндеттерінің дұрыс анықталуы, тәрбие бағыттарының жүзеге асырылуы	Байтекеева А.А. Комиссия мүшелері	
2	«Дарындылар Академиясының» жұмыс есебі	Сайын Е.С. Туралиева Г.А.	
3	Колледжішілік «Үздік педагог» байқауының нәтижесі	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	
4	Жас ұстаздардың тьюторлық мектебі жұмысының есебі	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	
5	«01140600 - «Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы бойынша кадрлар дайындау сапасы	Алимжанова А.Б. Комиссия мүшелері	
СӘУІР			
<i>8 отырыс</i>			
1	Курстық жұмыстың қорғалу сапасы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Комиссия мүшелері	
2	« Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу» пәні бойынша білім алушылардың ақпараттық-анықтамалық құжаттарды құрастыру, рәсімдеу дағдылары	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	
3	Колледждің жалпы әдістемелік тақырыбы негізінде ұйымдастырылған жұмыстардың сапасы (Action research пен Lesson study тәсілдерін қолдану)	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦҚ меңгерушілері	
4	«Мен өз ісімнің шеберімін» әдістемелік аптаның өтілу сапасы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	
5	Кәсіптік тәжірибе барысында болашақ мамандардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруда оқытудың нәтижесі мен біліктілік критерийлеріне сәйкесігін	Асубаева Г.С. Кәсіптік тәжірибе	

	анықтау	әдіскерлерлері Комиссия мүшелері	
МАМЫР			
<i>9 отырыс</i>			
1	Ағымдағы және қорытынды аттестаттау материалдарының дайындығын тексеру	Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.	
2	Оқу кабинеттерінің оқу жылының соңындағы жағдайы «Колледждің үздік кабинеті» байқауы нәтижесі	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Устемиров Б.Т. Комиссия мүшелері	
3	Колледж кітапханасы базасының жаңа оқулықтармен толықтырылу сапасы	Бейсембаева Ж.Х.	
4	Жазғы сессияда студенттердің білім деңгейін анықтау және оқытушылардың академиялық адалдық ұстанымдарын сақталуын бақылау	Алимжанова А.Б. Байтекеева А.А. Комиссия мүшелері	
5	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (1 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау)	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С.	
МАУСЫМ			
<i>10 отырыс</i>			
1	Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігінің рейтингі	Алимжанова А.Б. Оңғарова Б.К. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Санибекова С.С. ПЦҚ	

		меңгерушілері	
2	Қорытынды аттестациялық емтихандардың жүргізілу барысы, бітіруші мамандардың арнайы пәндерден білім сапасы	Меңдгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. Комиссия мүшелері	
3	Еңбек демалысына шығу графиктері	Қыдырбекова Г.Т.	
4	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау мәселелері	Әкімшілік мүшелері	



БЕКІТІЛДІ
Алматы қазак мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік колледж
М.Т.Мендгазиева

№1 Алматы қазак мемлекеттік гуманитарлық -
педагогтік колледжінің 2023-2024 оқу жылындағы

КОЛЛЕДЖІШІЛІК АУДИТ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Алматы қазак мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі

КОЛЛЕДЖШІЛІК АУДИТТІҢ МАҚСАТТАРЫ:

- колледждің білім беру қызметін жетілдіру;
- білім берудің сапасын жақсарту;
- ҚР -ның білім беру саласындағы заңнамаларын сақтау;
- білім беру орындарының қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді орындау;
- педагогтардың кәсіби шеберліктерін арттыру;
- оқытушылар мен студенттердің өз іс-әрекеттеріне жауапкершіліктерін күшейту және тәртіптілікті бекіту;
- оқытушылар құрамының академиялық этикасын көтеру;
- колледжде педагогтар мен студенттер арасында сыбайлас жемқорлықтан бас тарту ортасын қалыптастыру;
- колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, білім мазмұнын жаңарту;
- педагогтардың цифрлық құзыреттіліктерін, білім берудің цифрлық контенттері мен платформаларын білім беру үрдісінде тиімді қолдануды жетілдіру;
- нәтижеге бағдарланған білім берудің сапасын, бағалау критерийлерінің жүзеге асырылуына мониторинг жүргізу.
- білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізудің нәтижесін талдау;
- колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, ҚР ЖМББС, кәсіптік стандарттарға, WorldSkills стандарттарына және жұмыс берушілердің ұсыныстары мен талаптарына сәйкес білім мазмұнын жаңарту;
- колледждің білім беру үдерісін цифрландыру, автоматтандыру цифрлық білім беру контентін қалыптастыру бағытындағы «Колледждің цифрлық моделі» жобасының жұмысын жандандыру;
- Smart Nation бірыңғай порталының мүмкіндіктерін зерделеп , цифрлық платформа ретінде қолдануға көшуді жоспарлау.
- Coursera білім беру платформасының контент материалдарының мазмұнында колледж үшін IT, кәсіпкерлік, менеджмент, маркетинг, ағылшын тілін оқыту, Soft skills яғни икемділік дағдыларын меңгертуге арналған пайдалы, қажетті курстарына педагогтар мен білім алушыларды қатыстыру;
- STEAM - жобалау және оқу –зерттеу қызметін жүзеге асыру.

КОЛЛЕДЖШІЛІК АУДИТТІҢ МІНДЕТТЕРІ:

- білім беру саласындағы заңнамалардың орындалуына бақылау жүргізу;
- ТКББ -дің ЖММБС және білім беру бағдарламаларын орындау, оқу және тәрбие жұмыстарының жағдайын жүйелі түрде зерделеп отыру;
- педагог кадрлардың қызметінің нәтижесін талдау және тиімділігіне сараптамалық баға беру, білім алушыларға білім беруде қазіргі заманғы ғылыми негізделген әдістерді қолдану;
- оқытушылардың қызметін зерделеу, олардың жұмыстарының нәтижесі туралы ақпараттар жинақтау. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар қалыптастыру;
- оқытушыларға нақты және уақытында әдістемелік көмек көрсету, олардың педагогикалық біліктіліктерін арттыруға барынша ықпал ету;

- колледж оқытушыларының кәсіби шеберліктерін жетілдіру және біліктіліктерін көтеру;
- бақылау нәтижесінде анықталған кемшіліктердің алдын – алу, болдырмау және уақытында ескертіп отыру;
- оқытушылардың қызметін бағалау жүйесін оның сынақтан өткізу нәтижелерін ескере отырып түзету;
- жазғы және қысқы сессия, аттестациялық бағалау кездерінде академиялық адалдықты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктерді ендіру;
- педагогтар мен студенттердің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттарын көтеру бойынша жүйелі және ауқымды жұмыс жүргізу;
- сыбайлас жемқорлықты айыптайтын сана қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты дәріптеу.

КОЛЛЕДЖІШЛІК АУДИТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ НЫСАНДАРЫ:

Жоспарлы тексерулер – бекітілген жоспар - графикке сәйкес тексеруді ұйымдастыруда тиімсіз қайталаудың болмауын қадағалайды және жүйелілікті қамтамасыз етеді және оқу жылының басына дейін педагогикалық ұжымның мүшелеріне хабарланады;

Жедел тексерулер - білім алушылардың және олардың ата-аналарының пікірлерінде көрсетілген кемшіліктер туралы мәліметтерді тексеру, фактілерді табу және білім беру үдерісіне қатысушылар арасындағы қатынастағы конфликт жағдаяттарды реттеу мақсатында ұйымдастырылады;

Мониторинг жасау –білім беру сапасын басқарудың міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру үдерісін ұйымдастыру мен нәтижелері бойынша ақпараттарды талдау және өңдеу, жүйелі түрде еспке алу, жинақтау;

Әкімшілік жұмыстар – колледж директорымен оқытудың тиімділігін тексеру мақсатында білім алушыларды аралық аттестаттауда ағымдағы тексеру аясында үлгерімдерін бақылау.

АУДИТТІҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫН ШЫҒАРУ ҮШІН ҚОЛДАНЫЛАТЫН ЖҰМЫС НЫСАНДАРЫ:

- педагогикалық Кеңес отырысы;
- әкімшілік Кеңес (директордың алдында, директордың орынбасарларымен);
- әдістемелік Кеңес отырысы;
- колледж бойынша бұйрық шығару;
- аналитикалық (қызметтік) хат.

АУДИТ ТҮРЛЕРІ:

- **Тақырыптық аудит** – іс - әрекеттің бір бағыты толық тексеріледі;
- **Кешенді аудит** – іс - әрекеттің бірнеше бағыты тексеріледі;
- **Фронтальды аудит** - жан – жақты зерделеу;
- **Жеке аудит** - педагог қызметкерлердің кәсіби біліктіліктерін сараптамадан өткізуге, олардың кәсіби қызметінің нәтижелерінің деңгейіне объективті баға беруге бағытталған (тақырыптық және фронтальды аудит түрлерінің элементтері біріктіріледі)

КОЛЛЕДЖІШІЛІК АУДИТТІҢ ЕРЕЖЕСІ:

- Колледж директоры болатын тексерудің тақырыбы мен мерзімі туралы бұйрық шығарады, әрбір оқу жылындағы бекітілген жоспарлы бақылаудың немесе жедел тексерудің негізінде қорытынды материалдарды ұсыну уақытын белгілейді.
- Тақырыптық және кешенді тексерулердің уақыты 15 күннен аспауы және бір оқытушының сабағына немесе бақыланатын іс-шараларына қатысу 5 тен артпауы керек.
- Жедел тексерулердің болатындығы туралы оқытушыға кемінде бір күн бұрын ескертілуі тиіс.

КОЛЛЕДЖІШІЛІК АУДИТТІҢ НӘТИЖЕЛЕРІ:

- Колледжішілік бақылаудың нәтижелері колледж бойынша бұйрықтың негізінде талдамалық анықтама, мәлімет түрінде ресімделеді.
- Колледж қызметкерлері тексерудің нәтижелерімен танысқаннан кейін колледжішілік бақылау нәтижелері туралы хабарланғандығын куәләндіру үшін қорытынды материалдың соңына қолдарын қоюы тиіс.

Аудиттің нысандары	Аудиттің мазмұны	Аудиттің мақсаты	Аудиттің әдісі, объектілері	Жауаптылар	Қаралатын, талқыланатын орны	Бақыл ау нәтижелері тарату
ТАМЫЗ						
Ескерту	Оқу үрдісінің кадрлармен қамтамасыз етілуіне және педагогтардың жүктемелерінің көлеміне бақылау жүргізу	Кадрлар әлеуетін тиімді қолдану	Тарификациямен жұмыс	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	
Диагностикалық	Колледждің оқу ғимаратының жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау қажетті құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы	Колледждегі материалдық - техникалық базасының оқу жылына дайындық жағдайын және оқыту, тәрбиелеу, еңбек және демалыстың қауіпсіз шарттарын қамтамасыз ету тексеру	Ретке келтіру, жолға қою, құрылғылармен қамтамасыз ету	Мендгазиева М.Т. Устемиров Б.Т. Баймолданова С.О.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

Реттеу	Еңбек демалысынан шығу графиктері	Ретке келтіру, жолға қою	Бақылау	Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік кеңес	
Ағымдық	Сабақ кестесін, оқу үрдісінің кестесін, тәрбие сағаттарының, факультативтердің, үйірмелердің, спорттық секциялардың кестелерін құрастыру	ТЖКБ МЖМБС және құқықтық – нормативтік құжаттарға сәйкес ҚБТ ерекшеліктерін ескеретін жұмыс оқу жоспарларын, оқытушылардың жүктемесін, сабақ кестесін әзірлеу	Сабақ кестесінің оқу үрдісінің кестесін, тәрбие сағаттарының, факультативтердің, үйірмелердің, спорттық секциялардың кестелерінің талапқа сәйкестігін қарап шығу	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Байтекеева А.А.	Әкімшілік кеңес	
Реттеу	Оқу корпустары мен студенттер жатақханасында санитарлық-эпидемиологиялық режимді және қауіпсіздігін қамтамасыз ету және барлық қызметкерлер мен білім алушыларды қамтамасыз ету регламенттерімен таныстыру	Қауіпсіздікті, санитарлық нормалар мен ережелерді, және бейнебақылау, жарықтандыру жүйесі, күзет қызметінің субъектілері күзет және дабыл тетігінің жарамдылығы, жедел басқару орталығына қосылған бейнебақылаумен мен турникет жүйесі жұмыстарының жолға қойылу жағдайын анықтау	Күнделікті тексеру, бақылау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Устемиров Б.Т. Байтекеева А.А. Баймолданова С.О. Медбикелер, Тәрбиешілер	Әкімшілік кеңес	
Ағымдық	Оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру ресурстарын қалыптастыру бойынша	Аралас форматта білім беру технологиясын қолданып оқытуға дайындық деңгейін анықтау, оқу ресурстарын қорын молайту, білім берудің цифрлық контенттерін қолдануды	ПЦҚ дағы оқытушылардың жұмыстарын бақылауды, үйлестіруді директордың	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С. Бейсембаева Ж.Х.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	жұмыстарды ұйымдастыру	жетілдіру	орынбасарларымен оқу меңгерушілерінің жауапкершіліктеріне бөліп беру			
Шолу	Оқу кабинеттерінің және білім алушылардың Интернет желісімен, ақпараттық техникалық құралдармен қамтамасыз етілу жағдайына мониторинг жүргізу	Қажеттілігі бар, көпбалалы және әлеуметтік отбасының білім алушыларын колледждегі ақпараттық техникалық құралдар қорынан алып, қамтамасыз ету	Ноутбуктерге антивирус орнатып, бағдарламаларын оңдап, актімен тарытып беру	Оңғарова Б.К. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Баймолданова С.О.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

КҮН САЙЫН

Шолу	Колледж қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін және жұмысшылардың міндеттерін орындауы	Лауазымдық нұсқаулардың орындалуын түзету, барлық үрдістерді реттеу	Лауазымдық нұсқауларға сәйкестігін тексеру	Мендгазиева М.Т. Асубаева Г.С. Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Білім алушылардың сабаққа қатысуы және кураторлардың топпен, ата-аналармен байланысы	Студенттердің сабақтан себепсіз қалмауын бақылау, оқытушылардың сабақтарына студенттердің қатысуы мен қызығушылығы, оқытушылардың талап қою деңгейлерін анықтау.	Күнделікті тексеру, бақылау	Байтекеева А.А. Кезекші әкімшілік	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Ағымдық	Оқытушылардың және қызметкерлердің оқу корпустарындағы кезекшілік міндеттерін атқаруы	Кезекші әкімшілік және кезекші оқытушылардың міндеттерін сапалы орындауын жүйелендіру.	Бақылау, кезекшілік Журналдарын қарап шығу	Алимжанова А.Б. Устемиров Б.Т. Байтекеева А.А. Баймолданова С.О. Молдахмет Э.Б. Медбикелер	Әкімшілік кеңес	Хабарлама

АЙ САЙЫН

Шолу	Инженерлік -техникалық коммуникацияны қолдану қауіпсіздігі	Қауіпсіздік шараларының сақталу деңгейін анықтау	Бақылау	Мендгазиева М.Т. Устемиров Б.Т. Баймолданова С.О.	Әкімшілік кеңес	
Шолу	Білім беру үрдісін жүзеге асыру барысында заңнамалардың сақталуы	Нормативтік құжаттарға педагогикалық үрдістегі іс-әрекеттердің сәйкестігін тексеру	Сәйкестігін тексеру, заң нормаларымен салыстыру	Мендгазиева М.Т.	Әкімшілік кеңес	
Жоспарлы	Кәсіптік тәжірибе барысында болашақ мамандардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруда инновациялық, ақпараттық - коммуникативті технологияны қолдану	Студенттердің инновациялық, ақпараттық -коммуникативті технологияны меңгеру деңгейлерін анықтау	Кәсіптік тәжірибе базаларындағы іс - шараларға қатысу	Асубаева Г.С. Кәсіптік тәжірибе әдіскерлерлері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Мониторингтік	Педагог қызметкерлердің ІТ құзыреттіліктерін жетілдіру бойынша біліктіліктерін көтеру жұмысы	Кадрлардың құзыреттілік әлеуеті деңгейін анықтау	Құжаттармен танысу	Сайын Е.С. Оңғарова Б.К.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

ЖЫЛ БОЙЫ

Жоспарлы	Жас оқытушылардың тьюторлық мектебінің жұмысын ұйымдастыру сапасы	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Сабақтарына қатысу, жеке кеңес беру, мектептің жұмыс жоспары бойынша отырыстарына қатыстыру	Алимжанова.А.Б. Сайын Е.С. Кезекті аттестаттаудан өтетін оқытушылар	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
-----------------	---	--	---	---	-----------------	---------

СЕМЕСТР САЙЫН

Ескерту	Бұйрық журналдарын, алфавиттік кітаптарды, диплом, куәлік беруді тіркеу журналдарын толтыру	Құжаттардың уақытында, талаптарға сай, құжаттарға сәйкес толтырылуы және ресімделуін тексеру	Құжаттарға сәйкестігін тексеру	Алимжанова.А.Б. Санибекова С.С. Қыдырбекова Г.Т	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ескерту	Іс қағаздары номенклатурасын жүргізуді біріздендіру	Барлық құрылымдық бөлімдер бойынша іс қағаздарының номенклатураға сәйкес толық жүргізілуін бақылау	Құжаттардың бекітілген номенклатураға, талапқа сәйкестігін тексеру	Қыдырбекова Г.Т. Директордың орынбасарлары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқытушылар мен студенттердің оқу құралдарын талапқа сай қолдануы, кітапханамен байланысы	Пәндердің ерекшеліктері мен бейініне сәйкес оқытушылар мен студенттердің оқу құралдарын тиімді қолдану барысын анықтау	Рейд жүргізу	Әкімшілік мүшелері Бейсембаева Ж.Х.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ескерту	Колледж мұрағатының ұйымдастырылуы	Мұрағаттағы құжаттардың талапқа сай сақталу, ресімделу, қабылдану жағдайымен танысу	Рейд жүргізу	Захан М.Т.	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Әкімшілік	Ұжымдық келісім шарттардың орындалуы	Кәсіподақ ұйымымен бірге бақылау	Бақылау	Алимжанова.А.Б. Молдахмет Э.Б. Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Шолу	Колледждегі азаматтық қорғаныс жүйесінің жұмысы	Азаматтық қорғаныс жүйе сіне жауапты қызметкерлердің міндеттерін орындауы мен ұйымдастыру жағдайымен танысу	Құжаттармен танысу, постыларға рейд жүргізу	Мендгазиева М.Т. Лаханов Қ.Т.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Шолу	Еңбек қауіпсіздігі бойынша оқу жылындағы еңбек келісім шарттарын орындау	Еңбек келісім шарттарындағы қауіпсіздік шараларының орындалу барысын тексеру	Бақылау, жолға қою	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу жағдайы, студенттердің тұрмыс	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу сапасын тексеру (бөлмелерді жылу, жарық, сумен	Бақылау, жолға қою	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.. Байтекеева А.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	жағдайы	қамтамасыз етілуі, кітапхана, вайфай тб)		Устемиров Б.Т. Баймолданова С.О. Тәрбиешілер		
ҚЫРКҮЙЕК						
Шолу	Директордың орынбасарларының, ПЦК төрағаларының, бөлім және кабинет меңгерушілерінің, үйірме, секция жұмыс жоспарларының колледждегі білім мазмұнына сәйкестігі	Білім стандарты мен лауазымдық нұсқауларға сәйкестігін, колледжді дамыту стратегиясына байқау	Жұмыс жоспарларын тексеру, салыстыру	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Директордың орынбасарлары	Әкімшілік кеңес	Есеп
Ағымдық	1. Жаңа оқу жылына оқу құжаттарының жалпы дайындығын қарау (кестелер, жоспарлар, топ журналдары, бұйрықтар, мөр) 2. Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы, оқу кабинеттеріндегі санитарлық -гигиеналық режимнің сақталуы, техникалық қауіпсіздік жағдайы	1. Оқу құжаттарының талапқа сәйкестігін тексеру 2. Оқу кабинеттерінің материалдық - техникалық жағдайын және санитарлық - гигиеналық режимді сақтау деңгейін анықтау	Құжаттар бойынша салыстыру Рейд	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. Устемиров Б.Т. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Медбикелер Кабинет меңгерушілері	Әкімшілік кеңес	Есеп
Шолу	Колледж кітапханасы базасының жаңа оқу құралдарымен, оқу әдебиетімен қамтамасыз етілуі, цифрландыру жұмыстарын жүргізілуі	Кітапхана қорының толықтырылу барысын, мамандықтарды қамтуын, оқу залының жұмысының ұйымдастырылуын, абонементтерге студенттердің	Кітапхана қорымен, оқу залының абонементін қарап, танысу	Бейсембаева Ж.Х.	Әкімшілік кеңес	Есеп

	барысы	қолжетімділігін бақылау				
Диагностикалық	Студенттер туралы мәліметтерді жинақтап, құрастыру. 1-қыркүйектегі кеңеске әзірлеу	Білім алушылардың жалпы сандық құрамын анықтау 2 НК есебін тапсыру	Құжаттар бойынша салыстыру	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Байтекеева А.А. топ кураторлары	Координациялық – пед. кеңес	Мәлімет
Шолу	Оқу-әдістемелік база, оқу кабинеттері, оқу залы мен коридорлардағы қалқандар	Оқу құралдарымен, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау, оқу кабинеттері, оқу залы мен коридорлардағы қалқандар материалдарының білім беру мазмұнына сәйкестігі мен студенттерге академиялық, әдістемелік көмек беру бағыттылығын анықтау	Оқу кабинеттеріне рейд	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Бейсембаева Ж.Х. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Колледждің академиялық еркіндігін есепке ала отырып, ҚР ЖМББС, кәсіптік стандарттарға, WorldSkills стандарттарына және жұмыс берушілердің ұсыныстары мен талаптарына сәйкес білім мазмұнын жаңарту	Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша оқылатын пәндердің оқытудың нәтижесі мен бағалау критерийлері анықталған жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу	Тәжірибелі оқытушылардан шығармашылық топ құру, негіздемелерін қарау	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Оңғарова Б.К. Сайын Е.С. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнының өзектілігін тексеру	Жұмыс оқу бағдарламаларының ҚР ЖББС сәйкестігін, сабақ түрлерінің инновациялық деңгейін анықтау	Жеке әңгімелесу, жоспарларды қарап шығу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Санибекова С.С.	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Дене тәрбиесі пәнінен арнайы топқа қатысатын	ВКК -анықтамасы бар, дене тәрбиесі пәнінен арнайы топтағы	Құжаттарын тексеру	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	студенттер	студенттермен жүргізілетін сабақтың сапасын, талапқа сәйкестігін анықтау.		У.Ж. кураторлар		
Шолу	Колледж студенттерінің оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, бейімделу кезеңі	Колледж студенттерінің оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, бейімделу кезеңінің өтілу барысын бақылау, проблемаларды анықтау	Бақылау, әңгімелесу	Байтекеева А.А. Азамат А.А. Топ кураторлары	Кураторлар кеңесі	Хабарлама
Әкімшілік	Бітіруші түлектердің жұмыс орнымен қамтамасыз етілуі және жоғарғы оқу орнына түсуі	Колледжді бітіруші мамандардың еңбек нарығы сұранысына ие болуы және жұмыспен қамтылуы деңгейлерін анықтау	Құжаттармен танысу	Асубаева Г.С. Бітіруші топтардың кураторлары	Әкімшілік кеңес	Есеп
ҚАЗАН						
Ағымдық	Колледж студенттерінің ата-аналарымен байланыс орнату жұмыстары (әр курс бойынша бөлек)	Ата-аналармен байланыс орнату жұмыстарының жолға қойылу барысын, ұйымдастырылған жұмыстардың түрлерін анықтау	Құжаттармен танысу, әңгімелесу, онлайн форматта ата-аналар жиналыстарын өткізу	Байтекеева А.А. Топ кураторлары	Кураторлар кеңесі	Мәлімет
Ағымдық	Оқытушының кәсіби құзыреттілігін көтерудің құралы ретінде өзара сабаққа қатысу	Педагогтардың жұмыстарындағы өзара сабаққа қатысудың әрекеттестігі мен нәтижелігін зерделеу	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Директордың орынбасарлары Санибекова С.С. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	I курс студенттердің білім деңгейін математика, химия, физика, қазақ тілі, орыс тілі, информатика, Қазақстан тарихы,	Студенттердің білім деңгейін анықтау, қажетті шаралар жүргізу	Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру, бақылау жұмыстары мен диктант, тест жұмыстарын алу.	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	география пәндері бойынша кіріспе бақылау					
Ағымдық	Білім алушылардың сабаққа қолданатын құрал – жабдықтарының құрамы, түрлері, қолданылу жағдайы	Сабақта құрал – жабдықтардың болуы және қолданылуы	Сабаққа қатысу , тексеру, бақылау	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С.	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Колледждің оқу құжаттарының жағдайы	Құжаттарды жүргізу барысындағы жалпы кемшіліктерді анықтау	Әңгімелесу, оқу құжаттарын, журналды тексеру	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Санибекова С.С.	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқытушыларды аттестацияға дайындау	Құжаттарының жағдайын дайындық деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу, папкілер әзірлеу, безендендіру	Сайын Е.С.	Әдістемелік кеңес	Есеп
Ағымдық	Жас оқытушылардың сабақтарын бақылау	Сабақты жоспарлау, сабақ барысындағы уақытты тиімді қолдану барысын анықтау	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. ПЦК төрағалары Тәлімгерлер	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Кәсіптік тәжірибенің ұйымдастырылу барысы	Кәсіптік тәжірибенің ұйымдастырылуы, білім алушылардың қатысуы, құжаттары мен журналдарының уақытымен, сапалы толтырылу жағдайын бақылау	Практика базаларындағы сабақтарға, іс-шараларға қатысу , журналдар мен құжаттарды қарап шығу	Асубаева Г.С. Кәсіптік тәжірибе әдіскерлері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Шолу	Оқу - тәрбие үрдісінің І курстағы жағдайы, бейімделу айлығының қорытындысы	Оқу - тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру деңгейімен, студенттердің сабаққа қатысу, үлгерім жағдайларымен таныстыру	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына, үйірме, секция жұмыс өткізу барысына рейд	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. Психолог	Әкімшілік кеңес	Есеп

Әкімшілік	Білім берудің заманауи контенттерін қолдану, ақпараттық жүйе «EDUPAGE» цифрлық платформасын толтыру, білім алушылармен кері байланыс орнату мәселелері	Колледждегі негізгі ақпараттық жүйе «EDUPAGE» цифрлық платформасын толтыру, тапсырмалардың талаптарға сәйкестігі мен білім алушылармен кері байланыс орнату жағдайын анықтау	«EDUPAGE» цифрлық платформасы жүйесіне мониторинг жүргізу	Онгарова Б.К. Асубаева Г.С.	Әкімшілік кеңес	Есеп
Шолу	Колледжде медициналық қызмет көрсету мен санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуы мен талаптардың орындалуы, сапасы	Студенттердің құжаттары, оқытушылардың мед. байқаудан уақытымен өтуі, кәсіптік тәжірибеге байланысты білім алушылардың мед. байқаудан өтуі, жеке санитарлық –гигиеналық заттарының, топтардағы мед.қобдишаларының болуы және т.б. жағдайларды анықтау	Бақылау, құжаттармен танысу	Устемиров Б.Т. Асубаева Г.С. Байтекеева А.А. медбикелер	Әкімшілік кеңес	Есеп
ҚАРАША						
Фронтальды	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг	4 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау	Сабақтарына кіру, тест жұмыстарын алу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	«Бастауыш білім беру» мамандығы бойынша мамандар дайындау сапасы	Колледж аталған мамандық бойынша оқытушыларының инновациялық оқыту технологияны қолданудағы проблемалар мен озық тиімді тәжірибелерді, сабақ сапасының деңгейлерін анықтау	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Ағымдық	ПЦК оқытушыларының өзара сабаққа қатысуы	ПЦК –да өзара сабаққа қатысу, LS сабақтарын және тәлімгерлік	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу,	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	Әкімшілік кеңес	Есеп

	және LS сабақтарының ұйымдастыруы, тәлімгерлік жұмыс жоспарының орындалуы	жұмыстардың ұйымдастырылуын жағдайы мен тиімділігі, оқу-әдістемелік көмек беру деңгейі мен сапасын анықтау	сабақтарына қатысу	Санибекова С.С. ПЦК төрағалары Тәлімгерлер		
Әкімшілік	Каникул кездерінде «Үйден оқу» пәнінің тапсырмаларының орындалу жағдайы	Студенттердің бекітілген бағдарлама мазмұны бойынша шетел әдебиеттерін меңгеру жағдайын, тілді меңгеру сапасын анықтау	Сабақтарға қатысу, проблемаларды анықтау	Сайын Е.С. Алимжанова А.Б. ПЦК төрағалары	Координациялық - пед.кеңес	Хабарлама
Тақырыптық	Оқу журналдарын, оқу-құжаттарын тексеру	Уақытында толтырылуы, білім беру міндетін орындау, білім стандартына сәйкестігін анықтау	Журналдарды қарап шығу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Тақырыптық	Жас және жаңадан келген оқытушылардың сабақтарын бақылау	Байқау және ашық сабақты жоспарлау, оқытушылардың кәсіби деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С. ПЦК төрағалары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
Ағымдық	Студенттердің сабаққа қатысу жағдайы	Студенттердің сабаққа қатысуы деңгейін, сабақтың сапасын анықтау	Студенттердің сабаққа қатысуын, баға қорын қарау	Байтекеева А.А. Топ кураторлары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Курстық жұмыстардың орындалу жағдайын анықтау	Курстық жұмыстардың тақырыптарының оқу бағдарламаларына және жаңартылған білім беру жүйесіне сәйкестігін анықтау	Тексеру, былтырғы жылғы курстық жұмыстарға аналитикалық талдау жасау	Алимжанова А.Б. Сайын.Е.С. Санибекова С.С.	Әдістемелік кеңес	Хабарлама
Ағымдық	Әдістемелік аптаның өтілу сапасы «Мен өз ісімнің шеберімін»	Оқытушылардың білім сапасын және біліктілігін көтеру сапасы, өзара тәжірибе алмасу	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Әкімшілік	Оқытушының кәсіби құзыреттілігін көтерудің құралы ретінде өзара сабаққа қатысу	Педагогтардың жұмыстарындағы өзара сабаққа қатысудың әрекеттестігі мен нәтижелігін зерделеу	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Директордың орынбасарлары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

				Санибекова С.С. ПЦК төрағалары		
ЖЕЛТОҚСАН						
Тақырып-тық	Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру барысы және сапасы, онлайн олимпиадалар мен байқауларға қатысу нәтижесі	Кәсіби құзыреттіліктерін дамыту, әлеуеттерін көтеру	Колледж ішілік және онлайн олимпиадалар мен байқауларға қатыстыру	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Туралиева Г.А.	Әкімшілік кеңес	Есеп
Ағымдық	Оқу құжаттары	Оқу құжаттары: (топ журналдары, үлгерім кітапшалары, жинақ ведомостары) уақытында толтырылуы, тазалығы, модульдік жұмыс оқу бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Топ журналдарын, үлгерім кітапшаларын, жинақ ведомостарын қарап шығу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Ағымдық	Сабақтарда және оқу практикаларында көрнекіліктерді, оқу-құралдарын, дидактикалық материалдарды, ақпараттық - техникалық құралдарды қолдану тиімділігі	Сабақтарда және оқу практикаларында көрнекіліктерді, ақпараттық техника құралдарын, оқулықтар мен әдебиеттерді тиімді қолдану барысын, тиімділік деңгейін анықтау	Рейд	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Студенттердің сабаққа қатысуы	Студенттердің сабаққа қатысу барысын, кураторлардың топпен байланысын байқау	Рейд	Байтекеева А.А. психолог	Коорд.-пед. кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Тәжірибе әдіскерлерінің құжаттары мен журналдары	Тәжірибе әдіскерлерінің құжаттары мен журналдардың толтырылу сапасын анықтау	Журналдарды, құжаттарды қарап шығу	Асубаева Г.С. Кәсіптік тәжірибе әдіскерлері	Кәсіптік тәжірибе кеңесі	Мәлімет
Ағымдағы	Оқытушыларды	Оқытушылардың кәсіби	Сабақтарына қатысу,	Сайын Е.С.	Әдістемелік	Хабарлама

	аттестаттау	біліктілік деңгейлерін зерделеу	ұйымдастырған оқу-әдістемелік іс-шараларына оқу-әдістемелік материалдарымен танысу	ПЦК төрағалары	кеңес	
Тақырып-тық	Факультативтердің, үйірмелердің және секциялардың ұйымдастырылуы	Графиктерге сай өтілу сапасы, білім алушыларды тарту жағдайын анықтау	Факультативтердің, үйірмелердің, секциялардың жұмыстарына қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. ПЦК төрағалары	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Ағымдық	Оқу кабинеттеріндегі әдістемелік жұмыс және оқытылатын пәндер бойынша электронды оқу-әдістемелік кешендердің сапасы, тиімділігі	Оқу кабинеттеріндегі әдістемелік жұмыстардың ұйымдастырылуы, жинақталған материалдардың қоры, дидактикалық тиімділігі, картотекаларының жасалуы жағдайын анықтау	Оқу кабинеттерінің байқауы	Алимжанова А.Б. Әкімшілік мүшелері ПЦК төрағалары Кабинет меңгерушілері	Әдістемелік кеңес	Есеп
Тақырып-тық	Жаңадан келген және жас оқытушылардың байқау және ашық сабақтарының сапасы	Жас оқытушылардың оқыту сапасының деңгейі	Сабаққа кіру	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦК төрағалары	Әдістемелік кеңес	Есеп
Әкімшілік	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу жағдайы, студенттердің тұрмыс жағдайы	Жатақхана жұмысының ұйымдастырылу сапасын тексеру (бөлмелерді жылу, жарық, сумен қамтамасыз етілуі, кітапхана, WI-FI т.б.)	Бақылау, жолға қою	Устемиров Б.Т. Баймолданова С.О. Байтекеева А.А. медбикелер	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг	2 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау	Тест жұмыстарының, өзара сабаққа кіру нәтижелерін талдау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

ҚАҢТАР

Тақырып-тық	Оқу журналдарын тексеру	Бағалардың жинақталуы мен журналдағы жазылған мазмұнының күнтізбелік-тақырыптық жоспармен сәйкестігі	Журналдарды тексеру	Алимжанова А.Б. Оңгарова Б.К. Санибекова С.С. Асубаева Г.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырып-тық	Қысқы сессияның жүргізілу барысы	Студенттердің білім деңгейін анықтау және оқытушылардың академиялық адалдық ұстанымдарын сақтауын бақылау	Сабақтарға, емтихандарға, сынақ тапсыруға қатысу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.	Координациялық-пед. кеңес	Анықтама
Тақырып-тық	I жарты жылдық бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқыту мен білімді меңгерту санасын талдау	Аттестациялық, семестрлік бағалау қорытындылары мен қысқы сессияның қорытындысын талдау	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Құжаттарды тексеру: үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостілері, топ журналдары	Құжаттардың стандартқа сәйкестігі, уақытында толтырылуы	Құжаттарды қарап шығу	Алимжанова А.Б. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С.	Коорд.-пед. кеңес	Есеп
Әкімшілік	Курстық жұмыстың жазылу сапасы және плагиатқа тексеру	Курстық жұмыстарды жазуға және ресімдеуге қойылатын талаптардың орындалу сапасын анықтау	Курстық жұмыстың жазылу сапасын анықтау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С. Арнайы пән оқытушылары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
Әкімшілік	Ағымдағы емтихан, сынақ және аттестациялық қорытынды материалдарының дайындығын тексеру	Материалдардың оқу бағдарламаларының мазмұнына, дидактикалық талаптарға сәйкестігін анықтау	Материалдарға талдау жүргізу, танысып шығу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С. ПЦҚ төрағалары пән оқытушылары	Коор-пед кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	«Педагогикалық шеберлік» апталығының өтілу сапасы	Кәсіби шебер педагогтарды анықтау және озат тәжірибені тарату	Іс – шараларға қатысу, талдау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

				Санибекова С.С.		
Мониторингтік	Оқытушылардың ІТ құзыреттілігі және Smart Nation бірыңғай порталының мүмкіндіктерін зерделеп , цифрлық платформа ретінде қолдануға көшуді жоспарлау нәтижесі	Оқытушылардың ІТ құзыреттілігі деңгейін анықтау; Smart Nation бірыңғай порталының мүмкіндіктерімен таныстыру, талдау	Олимпиада ұйымдастыру , электронды платформадағы педагогикалық қызметіне талдау жүргізу	Оңғарова Б.К. Сайын Е.С.	Педагогикалық кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	Колледж кітапханасының және пән оқытушыларының «Оқуға құштар оқу орны» жобасын ұйымдастырудағы ролі	«Оқуға құштар оқу орны» жобасының жүргізілу тиімділігі мен оқытушылар мен кітапханашы жұмысының сапасын, тиімділігін, нәтижесін анықтау	«Оқуға құштар оқу орны» жобасының бойынша ұйымдастырған жұмыстарына шолу, веб парағын қарау, есеп тыңдау, қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Байтекеева А.А. Бейсембаева Ж.Х. ПЦК төрағалары, пән оқытушылары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
АҚПАН						
Ағымдық	Колледж студенттерінің тамақтану қаржысының жүйелі берілуі немесе асханада тамақтанудың ұйымдастырылу барысы	Жетім студенттерге тамаққа бөлінген қаржының уақытымен аударылуын немесе студенттердің тамақтануының санитарлық-гигиеналық талапқа сәйкестігін, ұйымдастырылуын тексеру	Бухгалтердің есебін тыңдау, топ студенттерімен әңгімелесу Асхана мен буфеттің жұмыстарымен танысу, бақылау	Ажибаева А.И. Байтекеева А.А. Устемиров Б.Т. медбикелер Асхана меңгерушісі кураторлар	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	521,522 топтарында білім беру, өндірістік	Білім сапасын, дуалды оқыту бойынша оқу құжаттарының	Студенттердің сабақтарына қатысу,	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.	Әкімшілік кеңес	Анықтама

	практиканың ұйымдастырылу сапасы	әзірлену жағдайын, білім берудің талаптарға сәйкестігін анықтау	оқу құжаттарын қарап, талапқа сәйкестігін анықтау	Асубаева Г.С. Оңғарова Б.К. Комиссия мүшелері		
Тақырып-тық	Диплом алдындағы кәсіптік тәжірибе	Барлық пед. мамандықтар бойынша «Диплом алдындағы кәсіптік тәжірибе» барысында білім алушылардың сабақ беру сапалары және тәжірибе әдіскелерінің әдістемелік нұсқау беру сапасының деңгейін анықтау	Кәсіптік тәжірибе базаларын дағы сабақтарға, іс-шараларға қатысу	Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Кәсіптік тәжірибе әдіскерлері Комиссия мүшелері	Пед. кеңес	Анықтама
Ағымдық	Дене тәрбиесінен факультатив сабақтарының және секция жұмыстарының жүргізілуі	Дене тәрбиесі сабақтарында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталу деңгейін, спорт залының тазалығын, спорт алаңының тиімді қолданылуын, спорт киімдерін киюге қойылатын талаптарды байқау	Сабақтарға қатысу	Алимжанова А.Б.. Комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Тақырып-тық	«Колледждің үздік практиканты» байқауының нәтижесі	Мамандар даярлау сапасы	Іс- шараларға қатысу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Комиссия мүшелері	Педагогикалық кеңес	Анықтама
Фронтальды	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг	3 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау	Сабақтарына кіру, тест жұмыстарын алу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
НАУРЫЗ						
Тақырып-тық	««01140600 - «Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың	Колледжде аталған мамандық бойынша мамандардың сапасын, проблемаларды анықтау	Сабақтарға қатысу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Анықтама

	педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы бойынша кадрлар дайындау сапасы			ПЦК төрағалары		
Ағымдық	Топ журналын тексеру	Жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкестігін, қорытынды аттестациядағы бағалардың жинақталу деңгейін анықтау	Журналдарды тексеру	Алимжанова А.Б. Оңғарова Б.К. Санибекова С.С.	Координациялық - пед.кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Жаңа тұжырымдама бойынша тәрбие сағаттарының мақсат – міндеттерінің дұрыс анықталуы, тәрбие бағыттарының толыққанды жүзеге асырылу жағдайы	Тәрбие сағаттарының жоспарлануы, мақсат-міндеттері мен құндылықтарының дұрыс анықталуына, жас ерекшеліктеріне сәйкестігіне мониторинг жүргізу	Тәрбие сағаттарына, тәрбиелік іс-шараларға қатысу	Байтекеева А.А. Комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	мәлімет
Тақырып-тық	«Дарындылар Академиясының» жұмыс есебі	Студенттермен ұйымдастырылатын ғылыми жұмыстардың сапасын, нәтижелілігін анықтау	«Дарындылар Академиясының» жұмыс жоспары бойынша құжаттарымен танысу	Алимжанова А.Б. Туралиева Г.А.	Әкімшілік кеңес	мәлімет
Тақырып-тық	«Колледждің үздік педагог» байқауының нәтижесі	Кәсіби шебер педагогтарды анықтау және озат тәжірибені тарату	іс – шараларға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С.	Пед.кеңес	Анықтама
Ағымдағы	Жас ұстаздардың тьюторлық мектебі жұмысының есебі	Жас ұстаздардың кәсіби шеберліктерін жетілдіру, әдістемелік көмек беру және тәлімгерлік жұмыстарының орындалу барысын анықтау	Жоспар бойынша іс –шараларға қатысу, құжаттармен танысу, талдау	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.	Әкімшілік кеңес	мәлімет
СӘУІР						
Әкімшілік	1 курс студенттердің	Негізгі оқу материалдарын	Тест, бақылау	Мендгазиева М.Т.	Әкімшілік	Анықтама

	білім, білік, дағдыларының сапасын бақылау. Директорлық әкімшілік бақылау тесттері	меңгеру деңгейін МОДО тестері арқылы анықтау	жұмыстарын алу	Алимжанова А.Б Санибекова С.С.	кеңес	
Тақырыптық	Колледждің жалпы әдістемелік тақырыбы негізінде ұйымдастырылған жұмыстардың сапасы	Action research пен Lesson study тәсілдерін қолданудың ғылыми – теориялық негіздерін зерделеу, пайымдау және практикада жүзеге асыру арқылы оқыту мен оқуды жетілдіру	Action research пен Lesson study тәсілдерін қолдану сабақтарына, семинарларға қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Санибекова С.С. ПЦК төрағалары пән оқытушылары	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	« Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу» пәні бойынша білім алушылардың ақпараттық-анықтамалық құжаттарды құрастыру, рәсімдеу дағдылары	« Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу» пәні бойынша білім алушылардың ақпараттық-анықтамалық құжаттарды құрастыру, рәсімдеу дағдылары деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу, бақылау жұмыстарын жаздыру	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
Әкімшілік	Курстық жұмыстың қорғалу сапасы	Мамандықтар бойынша курстық жұмыстарды қорғау графиктерінің орындалуы және қорғау сапасын, «Курстық жұмысты қорғау туралы» Ереже талаптарына сәйкестігін анықтау	Курстық жұмыстардың қорғалуына қатысу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
МАМЫР						
Әкімшілік	Ағымдағы және қорытынды аттестаттау материалдарының дайындығын тексеру	Материалдардың оқу бағдарламаларының мазмұнына, дидактиклық талаптарға, демонстрациялауға сәйкестігін анықтау	Материалдарға талдау жүргізу, танысып шығу	Алимжанова А.Б Санибекова С.С. Сайын Е.С. ПЦК төрағалары, пән оқытушылары	Коор-пед кеңес	Мәлімет
Диагностикалық	Оқу кабинеттерінің оқу жылының соңындағы	Жөндеу, жұмыс орнын дайындау, компьютер паркінің	Байқау, рейд	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

	жағдайы «Колледждің үздік кабинеті» байқауы нәтижесі	жаңартылуы, әдістемелік, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілуі, көгалдандырылу жағдайын анықтау		Сайын Е.С. Устемиров Б.Т.		
Ағымдық	Оқытушылардың аттестаттаудан өту туралы өтініштерін қабылдау	Жоспар бойынша	Құжаттармен сәйкестігін анықтау	Сайын Е.С. ПЦК төрағалары	Әдістемелік кеңес	Есеп
Ескерту	Бітіруші топтарға шолу түрінде бақылау	Білім деңгейлерінің стандартқа сәйкестігін, қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейлерін анықтау	Сабаққа қатысу, бақылау, тест алу	Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
Ағымдық	Оқу құжаттары	Оқу құжаттарының: (топ журналдары, үлгерім кітапшалары, жинақ ведомостары) уақытында толтырылуын, тазалығын, бағалардың жинақталуын, күнтізбелік- тақырыптық жоспармен сәйкестігін анықтау	Топ журналдарын, үлгерім кітапшаларын, жинақ ведомостарын тексеру, сәйкестігін қарау	Алимжанова А.Б. Санибекова С.С.	Пед-коорд. кеңес	Мәлімет
Тақырыптық	Жазғы сессия	Студенттердің білім деңгейін анықтау және оқытушылардың академиялық адалдық ұстанымдарын сақтауын бақылау	Сабақтарға, емтихандарға сынақ тапсыруға қатысу	Әкімшілік мүшелері	Әкімшілік кеңес	Хабарлама
Шолу	Колледж кітапханасы базасының жаңа оқулықтармен толықтырылу сапасы	Кітапхана қорының толықтырылу барысын, мамандықтарды қамтуын, оқу залының жұмысының ұйымдастырылуын, абонементтерге білім алушыларға қолжетімділігін бақылау	Кітапхана қорымен, оқу залының абонементін қарап, танысу	Бейсембаева Ж.Х.	Әкімшілік кеңес	Есеп

Фронтальды	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг	1 курс білім алушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау	Сабақтарына кіру, тест жұмыстарын алу	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.О. Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
МАУСЫМ						
Ағымдық	Құжаттарды тексеру: үлгерім кітапшалары, емтихан ведомствілері, топ журналдары	Құжаттардың стандартқа сәйкестігі, уақытында толтырылуы, мұрағатқа тапсыруға дайындығы	Құжаттарды қарап шығу	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. Қыдырбекова Г.Т. Захан М.Т.	Коорд.-пед. кеңес	
Әкімшілік	Қорытынды аттестаттау емтихандарының жүргізілу барысы, бітіруші мамандардың арнайы пәндерден білім сапасы	Қорытынды аттестациялық емтихандардың жүргізілу сапасын, бітіруші мамандардың арнайы пәндерден білім сапасын, емтихан билеттерінің мазмұнының білім беру стандарттары мен білім бағдарламаларына сәйкестігін анықтау	Қорытынды аттестаттау емтихандарына қатысу, талдау	Мендгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Комиссия мүшелері	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Тақырыптық	Бітіруші түлектердің жұмыспен қамтамасыз етілу жағдайы	Бітіруші түлектердің жұмыспен қамтамасыз етілу деңгейін бақылау	Құжаттармен танысу	Асубаева Г.С. Бітіруші топтардың кураторлары	Кәсіптік тәжірибе кеңесі	Есеп
Мониторингтік	Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі	Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі деңгейін және лауазымдық міндеттерін орындау сапасын анықтау	Өзара сабақтарға кіру нәтижесіне және электронды платформадағы педагогикалық қызметіне талдау жүргізу	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Директордың орынбасарлары, Санибекова С.С.	Әкімшілік кеңес	Анықтама
Реттеу	Еңбек демалысына шығу графиктері	Еңбек келісім шарттары міндеттерінің орындалу барысын тексеру	Бақылау	Мендгазиева М.Т. Қыдырбекова Г.Т.	Әкімшілік кеңес	мәлімет

**«АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» ММ
«№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГТИК
КОЛЛЕДЖІ» МКҚК**



Бекетілді

Колледж директоры:

М.Т. Мендгазиева М.Т. Мендгазиева

«15» тамыз 2023ж.

**2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАРДЫҢ
ЖОСПАРЫ**

Алматы, 2023

Алматы, 2023
2023-2024 оқу жылындағы оқу – әдістемелік және ғылыми – әдістемелік жұмыс жоспары

Оқу – әдістемелік және ғылыми – әдістемелік жұмыс:

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген (2022 жылғы 23 қыркүйектегі өзгертулер мен толықтыруларға сәйкес) «ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына» және «Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 253 бұйрығымен бекітілген Қағидаларға және колледждің Жарғысына сәйкес жүргізіледі.

Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) **кеңес** – білім беру ұйымының оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік жұмысын алқалық басқару органы.

Ғылыми әдістемелік жұмыс – педагогтердің кәсіптік құзыретін арттыру арқылы білім сапасын қамтамасыз етуге ықпал ететін білім беру ұйымдары әдіскерлерінің, педагогтердің және құрылымдық бөлімшелердің бірлескен қызметінің көп деңгейлі, көп функциялы жүйесі.

Оқу-әдістемелік жұмыс - бұл білім беру ұйымының білім беру мақсаттарына қол жеткізу үшін білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметі.

Оқу - әдістемелік және ғылыми - әдістемелік жұмыс ғылым мен практиканы интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың заманауи технологияларын, оқыту әдістемелерін әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда педагогтердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

Оқу - әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру үдерісіндегі заманауи технологияларды, әдістерді, құралдар мен нысандарды әзірлеу, енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру.

Оқу- әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысқа басшылық жасау білім беру ұйымдары деңгейінде әдістемелік бірлестіктерге жүктеледі.

Оқу- әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстың мазмұны:

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс мынадай бағыттарды қамтиды:

- 1) оқу-бағдарламалық материалдардың нормативтік құқықтық актілерін талдау және іске асыру, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар беру;
- 2) оқу бағдарламаларын талдау және оларды оқу процесіне енгізу бойынша ұсыныстар беру;
- 3) еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларына өзгерістер енгізу бойынша ұсыныстар беру;
- 4) ағымдағы, аралық бақылау қорытындыларын талқылау, білім алушылардың білім сапасын, дағдылары мен іскерліктерін талдау және оқыту нәтижелерін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 5) педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жұмысын жаңа бастаған педагогтерге оқу сабақтарын дайындау мен өткізуге, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар мен сабақтан тыс іс-шараларды әзірлеуге көмек көрсету;
- 6) сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым мен техниканың жетістіктерін, озық тәжірибені, тәрбие-білім беру, оқу-тәрбие жұмысындағы үздік

тәжірибелерді және оқытудың қазіргі заманғы технологияларын зерделеу, іріктеу және жұмыс тәжірибесіне енгізу;

7) мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын, тақырыптық, ғылыми, ғылыми-әдістемелік семинарларды, конференциялар мен ғылыми-әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу;

8) педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге, әдістемелік әзірлемелер мен құралдарға шолу ұйымдастыру;

9) педагогтердің еңбекті ұйымдастырудың, оқудың және өзара көмек көрсетудің тиімді нысандарын пайдалану бойынша жұмысты жетілдіру.

Оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру тәртібі:

Оқу-әдістемелік қызмет бейіні бойынша құрылған пәндік –циклдік комиссиялармен бірге қызметін мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырады:

1) білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді жаңарту бойынша ұсыныстар енгізу;

2) колледждегі оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша конференциялар, семинарлар ұйымдастыру және өткізу;

3) оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік құралдарды және ұсынымдарды бейіні бойынша, оның ішінде электрондық оқулықтарды әзірлеуді ұйымдастыру;

4) оқытудың заманауи технологияларын енгізу, білімді бақылау және оқу процесін ақпараттандыру бойынша ұсыныстар мен әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;

5) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік жұмыстың қызметін ұйымдастыру тәжірибесін зерделеу және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау;

6) инновациялық білім беру технологияларын енгізу бойынша озық тәжірибені жалпылау және тарату;

7) республикада, Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерінде және алыс шетелдерде мәндес біліктіліктер мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдары педагогтерінің халықаралық, республикалық конференцияларға қатысуы және тағылымдамадан өтуі үшін ұсыныстар енгізу;

8) жастардың және жұмыспен қамтылмаған халық арасында кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар әзірлеу;

9) колледждің оқу-әдістемелік әдебиеттермен, педагогикалық оқыту құралдарымен, оқу-зертханалық жабдықтармен, техникалық заманауи оқыту құралдарымен қамтамасыз етілуі туралы талдамалық материалдар дайындау;

10) колледж базасында білім беретін мамандарының біліктілігін арттыру курстарын әдістемелік қамтамасыз ету;

11) білім беру бағдарламаларына, оқу-әдістемелік құралдарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге және электрондық оқулықтарға сараптама ұйымдастыру және жүргізу;

12) ТжКБ ұйымдарында пайдалану үшін қажетті ұсынылған оқу әдебиеттерінің, оқу құралдарының тізбесін қалыптастыру бойынша ұсынымдар енгізу;

13) Workldskills (Ворлдскиллс) стандарттарының талаптары бойынша ТжКОББ білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңартуға жәрдемдесу;

14) ТжКОББ мамандықтары бойынша кадрлар даярлауды жүргізетін ТжКОББ ұйымдары қызметінің өзара іс-қимылды және үйлестіруді жүзеге асыру;

15) ТжКОББ ұйымдары, жоғары білім беру ұйымдары мен ұйым (кәсіпорын) мамандарының өзара іс-қимылды жүзеге асыруға жәрдемдесу;

16) білім беру сапасын сыртқы бақылау жүйесін жетілдіру, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жетілдіру мақсатында ТжКБ ұйымдарының жұмыс берушілер өкілдерімен өзара іс-қимылын жүзеге асыруға жәрдемдесу.

Оқу-әдістемелік Кеңестің шешімі барлық бейіні бойынша пәндік –циклдік комиссиялардың жұмысы арқылы ПЦК мүшелеріне жеткізіледі.

Бейін бойынша пәндік –циклдік комиссиялардың қызметіне басшылықты Төраға жүзеге асырады.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту.	қыркүйек	Сайын Е.С.
2	2023-2024 оқу жылынан колледждің жалпы әдістемелік тақырыбының 4-кезеңі бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыс көлемін анықтау.	қыркүйек	Сайын Е.С. Шығармашылық топ мүшелері
3	2023-2024 оқу жылына арналған оқытушылардың жеке әдістемелік мәселелерінің өзектілігі мен ғылымилығын қарап, бекіту.	қыркүйек	Сайын Е.С. ПЦК жетекшілері
4	Колледж әдіскерінің, ПЦК менгерушілерінің, әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Сайын Е.С. ПЦК жетекшілері
5	"Дарындылар академиясы", «Жас оқытушылардың тьютерлік мектебі» жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Сайын Е.С. Туралиева Г.А.
6	Оқытушылардың сандық және сапалық құрамының динамикасын жасау, НОБД есептерін толтыру	қыркүйек	Сайын Е.С. Қыдырбекова Г.Т.
7	Оқытушылардың кәсіптік және ақпараттық қажеттіліктеріне мониторинг жүргізу	кезінде	Сайын Е.С.
9	Оқу коррекциялық жұмыстарды жоспарлап, жүзеге асыру.	үнемі	Сайын Е.С.
10	Оқытушыларды аттестаттаудан өткізу, аттестаттауға материалдар дайындау жұмыстарын жүргізу.	кезінде	Сайын Е.С. Кемелбекова Ә.Е.
11	Әдістемелік апталықтағы ашық сабақтарды әдістемелік жоғары деңгейде өткізуге көмек көрсету	жыл бойы	Сайын Е.С. Алимжанова А.Б.
12	Студенттердің ғылыми жұмыстар жүргізуін жетілдіру, бағыт - бағдар беру.	жыл бойы	Сайын Е.С. Туралиева Г.А.
13	Ғылыми - әдістемелік және ғылыми - зерттеу семинарларды ұйымдастыру және өткізу.	жоспар бойынша	Сайын Е.С. Бөлім меңгерушісі
14	Педагогикалық озық тәжірибелерді жинақтау, тарату жұмыстарын ұйымдастыру.	жоспар бойынша	Сайын Е.С.
15	ПЦК менгерушілерімен шағын әдістемелік мәжілістерді өткізу.	үнемі	Сайын Е.С. Алимжанова А.Б.
16	Жас оқытушылардың кәсіби шеберлігін шыңдау, тәлімгерлерге көмек көрсету мақсаттарында әдістемелік жұмыстарды жалғастыру.	үнемі	Сайын Е.С.
17	Жас мамандардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер көрсетіп отыру.	жыл бойы	Сайын Е.С. Тәлімгер оқытушылар
18	Кабинеттердің оқу - әдістемелік материалдарымен қамтамасыз ету жұмыстарын одан әрі жалғастыру.	үнемі	Сайын Е.С. Бөлім меңгерушісі ПЦК жетекшілері
19	Курстық жұмыстардың ғылыми-әдістемелік жағынан талапқа сәйкес жазылуы мен қорғалуын қадағалау, талдау, қорғау жұмыстарына қатысып, тиісті ғылыми - әдістемелік көмек беру, ұсыныстар беру, плагиатқа тексерту.	Курстық жұмысты қорғау ережесіне сәйкес	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Арнайы пән оқытушылары

Ү . КОЛЛЕДЖДІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Action research» пен «Lesson study» тәсілдерін қолдану арқылы кәсіби даму практикасын жетілдіру және тәжірибе алмасу

Әдістемелік проблеманың негізгі кезеңдері:

1. Action research пен Lesson study тәсілдерін қолданудың ғылыми – теориялық негіздерін зерделеу, пайымдау және практикада жүзеге асыру арқылы оқыту мен оқуды жетілдіру (2020-2021 жж.).
2. Action research пен Lesson study тәсілдерін қолдануды жетілдіру негізінде педагогтердің кәсіби дамуы мен білім сапасының нәтижесін теориялық – практикалық жағынан пайымдау (2021– 2022 жж.).
3. Action research пен Lesson study тәсілдерін жұмыстарының нәтижелілігіне талдау жүргізу және НИМ педагогтерімен кері рефлексия жасау. (2022 – 2023 жж.).
4. Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану практикасын жетілдіру және қала және республикалық деңгейінде ТКББ жүйесінің педагогтерімен тәжірибе алмасу (2023-2024 жж.).
5. Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану практикасын жетілдіру және республикалық және халықаралық деңгейде педагогтер қауымдастығымен тәжірибе алмасу және нәтижесіне мониторинг жүргізу (2024-2025 жж.).

Тақырыптың өзектілігі:

Бүгінгі күні еліміздің білім беру саласы түбегейлі өзгерістерді бастан кешіруде. Жаңарған білім мазмұны бойынша жұмыс жасау арқылы білім саласын жаңа бағытта дамыту, білім беру жүйесін жаңа экономикалық ортаға бейімдеу, білім алушылардың оқу жетістіктерін арттыру және оқыту әдістемесін жетілдіру мақсаты көзделіп отырғаны баршаға аян. Осы орайда әлемдік білім жүйесінің озық тәжірибелерін зерделеп, мақсатты түрде қолданудың маңызы өте зор. Бүгінгі таңда алдыңғы қатарлы инновациялық жаңа идеялардың тоғысуы арқылы білім беруде бәсекеге қабілетті болып отырған білім ордалары Назарбаев Зияткерлік мектептерінде оқыту әдістемесі мен мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамыту бағытында кеңінен қолданылып жүрген тәсілдер - Lesson Study/ сабақты зерттеу және Action research/ іс –әрекетті зерттеу әдістері болып табылады. Бұл педагогикалық әдістер сабақтағы іс-әрекетті ерекше үлгіде зерттеу нәтижесінде педагог тәжірибесі саласындағы білімді жетілдіре отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерінің сапасын арттыруға бағытталатындығымен ерекшеленеді. Педагогтердің кәсіби қауымдастығын құруға мүмкіндік береді және педагогикалық құрамның кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға үлкен серпіліс береді.

Ғылыми - әдістемелік кеңестің, оқу –әдістемелік және ғылыми –әдістемелік жұмыстардың 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарының мазмұны

I	ҒЫЛЫМИ -ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	Қыркүйек	Сайын Е.С.
	1.2023-2024 оқу жылының жұмыс оқу жоспарын талдау, нормативтік – құжаттарға сәйкес білім ұйымы анықтайтын пәндерді, білім алушылардың таңдау пәндерін, факультативтерді, бөлінетін пәндерді анықтау, талдау, бекітуге ұсыну. 2. Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша (6 мамандық, 8 біліктілік) жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнының ҚР ЖМББ стандартына, «Педагог» кәсіптік стандарттардың индикаторына сәйкестігін қарап, бекітуге ұсыну. 3.Әдістемелік кабинетінің жұмыс жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну. 4.Пәндік циклдік комиссиялардағы әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну. 5.«Жас оқытушылардың тьютерлік мектебі» және «Дарындылар академиясы» жұмыс жоспарын	№1 хаттама	Сайын Е.С. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Санибекова С.С. ПЦК жетекшілері Туралиева Г.А. Кемелбекова Ә.Е.

	<p>талқылау, бекітуге ұсыну.</p> <p>6.Курстық жұмыстардың тақырыптарын талдау, бекітуге ұсыну.</p> <p>7. Кәсіби құзыретті педагогтар арасынан шығармашылық топ мүшелері мен іс-әрекеттегі әдістемелік десанттар құрамын анықтау.</p> <p>8.ТКББ оқу орындарындағы 2023-2024 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық - әдістемелік ұсынымдармен таныстыру.</p> <p>9.Әзірленетін оқу құралдары мен әдістемелік нұсқаулардың тізімін және дайын болғандарын басылымға жіберу үшін бекітуге ұсыну.</p> <p>10.Педагог қызметкерлердің аттестаттау жұмысының жағдайы, нормативтік өзгерістерге түсіндірме жұмыстарын жүргізу</p>		
II	ӘДІСТЕМЕЛІК ОҚИТУ СЕМИНАРЫ	Қыркүйек	Сайын Е.С.
	<p>Модульдік білім беру жүйесі бойынша академиялық еркіндікті есепке ала отырып оқытудың нәтижесіне бағдарланған және бағалау критерийлері анықталған жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу бойынша жаңадан келген және жас ұстаздарға әдістемелік ұсынымдармен таныстыру, көмек беру</p> <p>Сабақ жоспарын жазу талаптары бойынша барлық оқытушыларға әдістемелік нұсқау беру</p>		<p>Алимжанова А.Б.</p> <p>Асубава Г.С.</p> <p>ПЦҚ жетекшілері</p> <p>Тәлімгерлер</p>
III	ПЕДАГОГТАРДЫ АТТЕСТАТТАУ	Тамыз-қыркүйек	Сайын Е.С.
	<p>1.Педагог қызметкерлердің аттестаттау жұмысының жағдайы, нормативтік өзгерістерге түсіндірме жұмыстарын жүргізу</p> <p>2.Кезекті аттестаттаудан өтетін оқытушыларға жаңа форматтағы аттесттау ережелерімен таныстыру, біліктіліктің сәйкестендіру ерекшеліктерін түсіндіру, педагогтарға арналған ОЗП дайындау, порталға өтініш беру жұмыстарын қадағалау, әдістемелік көмек беру, куәліктерін толтыру, 2 кезеңге қажетті құжаттарын түгендеу, 2019 жылы кезекті аттесттаудан өтетін оқытушыларды ескерту</p>		Сайын Е.С.
IV	Қалалық әдістемелік семинарлар	Қараша сәуір	Сайын Е.С.
	<p>1.Тақырыбы: «Тіл –халық қазынасы»</p> <p>Мемлекеттік тілді насихаттау мақсатындағы қалалық байқау</p> <p>2.Сұлтанмахмұт Торайғыровтың 130 жылдығына арналған «Қаламды шын беріліп, алдым берік...» атты қалалық көркемсөз оқулары</p> <p>3. Дене тәрбиесі арқылы балалар мен жастардың салауатты өмір салтын қалыптастыру жөніндегі өзекті мәселелер.</p>		<p>«Қалалық әдістемелік кабинет» ғылыми-зертханасымен бірге</p> <p>Байтекеева А.А.</p> <p>Еңсенова Е.Т.</p> <p>Мухамеджанова У.Ж.</p> <p>ПЖП кафедрасы</p>

	4. Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану практикасы мен нәтижесі		
Ү	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	Қараша	Сайын Е.С.
	1.«Практик-педагогтерді бағалау нәтижелерін талдау мысалында болашақ педагогтердің бағалау дағдыларын дамыту» 2. Курстық жұмыс пен ғылыми жоба тақырыптарының ғылымилығы, өзектілігі, жазылу сапасы мен ерекшелігі 3.Өзара сабаққа қатысу жұмыстарының мониторингі	№2 хаттама	Айтбаева А.Т. Избаева Н.Ж. Әуелова М.Ә. Нурдаuletova З.Н. Ташиева Э.А. Айтбаева А.Т. Бегазова М.Ж. Директордың орынбасарлары Бөлім меңгерушісі ПЦҚ төрағалары
ҮІ	Жас және жаңадан келген оқытушылардың шығармашылық сабақтарының понарамасы	Қазан - Қараша	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	Тақырыбы: «Педагогикалық шеберлікке дейінгі алғашқы қадамдар» Байқау сабақтары Ашық сабақтар	Қазан қараша	Тәлімгерлер Жас және жаңадан келген оқытушылар
ҮІІ	ӘДІСТЕМЕЛІК АПТА Тақырыбы: «Мен өз ісімнің шеберімін» « Я – мастер своего дела» «I am a master of my art»	23-30 қараша, 22-30 сәуір	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. ПЦҚ жетекшілері Пән оқытушылары
ҮІІІ	ПЕДАГОГТАРДЫ АТТЕСТАТТАУ	Қараша	Сайын Е.С.
	2023 жылы аттестаттаудан кезекті өтетін және кезектен тыс өтетін оқытушылардың тізімін анықтау, аттесттау комиссиясының отырысын өткізу, құжаттарын порталға тіркеу, педагогтардың білімін бағалауға (ОЗП) дайындау		Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
ІХ	ИНТЕЛЛЕКТУАЛДЫҚ ОҚЫРМАНДАР ОЛИМПИАДАСЫ	Желтоқсан	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	Тақырыбы : «Бағдарламалық оқу әдебиеттерінің білімпазы» Мақсаты: 1.Оқу мәдениетін студенттердің өзін-өзі кәсіби жетілдіру және өзін-өзі тәрбиелеу дамудың факторы екендігіне көздерін жеткізу; 2. Болашақ маман ретінде оқушыларды оқырман ретінде тәрбиелеу және өздігінен оқу дағдыларын жетілдіру. Шарты: 1. «Бастауыш білім беру» және «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша «Қазақ әдебиеті», «Орыс әдебиеті», «Балалар әдебиеті және мәнерлеп оқу практикумы» пәндері бойынша; 2.«Негізгі білім беру» мамандығы бойынша «Қазақ әдебиеті», «Орыс әдебиеті», «Үйден оқу», «Шетел әдебиеті», «Балалар әдебиеті» пәндері бойынша;		ПЦҚ төрағалары Пән оқытушылары Кітапхана меңгерушісі

	<i>оқу –әдістемелік кеңесте бекітілген «Мамандық бойынша 100 оқулық» тізбесімен білімдерін сынау</i>		
X	АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ПРАКТИКАЛЫҚ ОҚУ СЕМИНАРЫ		Сайын Е.С. Онгарова Б.К.
1	Жалпы тақырыбы: «Оқытушылардың IT құзыреттіліктерін дамыту және жетілдіру» 1.«Classtime» оқытушының жұмыс құралы ретінде қолдану жолдары. 2.«Crowdprug» бағдарламасын қолдану мүмкіндіктері. 3.«DiaClass- онлайн конструктор» платформасын қолдану мүмкіндіктері.	Қараша	Қылышбек Ф.Б. Токмурзаева М.Б. Омаров Б.О
2	1."Flipprity" платформасының мүмкіндіктерін сабақта қолдану. 3.«Ahaslides.com» платформасының мүмкіндіктері.	Қаңтар	Алимкулова Б.Н. Қылышбекова Н.С.
XI	ӘДІСТЕМЕЛІК КОУЧИНГ	желтоқсан	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	1.Тақырыбы: Функциональды сауаттылық – оқыту сапасын арттырудың жоспарлы нәтижесі ретінде 2.Тақырыбы: Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен білім беру сапасын өлшеуге арналған шкалалар Мақсаты: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында білім беру сапасын кешенді бағалау үшін ECERS-R және ECERS-3 шкалаларын қолдану және функционалдық сауаттылықты және оның құрамдас бөліктерін қалыптастырудағы Финляндия мен Швеция елдерінің озық тәжірибелерін зерделеу		Нурдаuletova З.Н. Халықаралық тағылымдамадан өткен педагогтар
XII	ӘДІСТЕМЕЛІК ОҚЫТУ СЕМИНАРЫ Тақырыбы «Колледждегі фокустар мен жақсарту стратегиялары». Тақырыбы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінің педагогі: еңбек функцияларын жетілдіру»	Желтоқсан қаңтар	Сайын Е.С. ПЦК жетекшілері НЗМ мен Талап бойынша курстан өткен оқытушылар
XIII	Шеберлік мектебі		
	«Оқыту ресурстары негізінде колледж білім алушыларының білім сапасын арттыру мүмкіндіктері»	Қаңтар	Садобекова С.С.
XIV	Оқытушылардың біліктілігін арттыру	Қыркүйек-маусым	Сайын Е.С .
	«Талап» КЕАҚ, Өрлеу, НЗМ, «ПШО» орталықтары арқылы біліктілікті арттыру курстарынан өткізу.	«Талап», Өрлеу, НЗМ, «ПШО» орталықтарының жоспарына сәйкес	Әдістемелік кабинет
XV	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	ақпан	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.

	<p>Жалпы тақырыбы: Бенджамин Блум таксономиясы білім сапасын арттырудың тиімді жүйесі 1. Блум пирамидасы – оқытудың танымдық мақсаттарының иерархиясы және педагогикалық мақсаттардың жіктелуі 2. Оқытудың нәтижесін жазу және қолдану: практикалық нұсқаулық 3. Блум таксономиясы сындарлы ойлау дағдыларының моделі ретінде 4. Блум таксономиясы оқытудың нәтижелілігін бағалау әдістемесі ретінде 5. Когнитивті аймақта Блум таксономиясының мақсаттары 6. Блум таксономиясы бойынша сабақ жоспарлаудың ерекшеліктері</p>	№3 хаттама	1. Бекұзақова А.Қ. 2. Алимжанова А.Б. 3. Қаласова Г.Б. 4. Сайын Е.С. 4. Әбдіхан А.П. 5. Байысбаев Е.А. 6. Айтбаева А.Т. Ташиева Э.А.
XVI	Байқаулар		Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.
	<p>Оқыту мен білім сапасын жақсарту және үздіктерді анықтау мақсатында байқаулар ұйымдастырып, өткізу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Колледждің үздік тобы» 2.«Абыройлы ұстаз» 3.«Колледждің үздік оқу кабинеті» 4.«Үздік тәлімгер» 5. «Оқытушының АКТ-ны меңгеру деңгейі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігі мониторингі» 6. «Үздік педагог» 7. «Үздік жас маман» 8. «Мамандықтың үздігі» <i>(бітіруші тұлғалар арасында)</i> 9. «Үздік электронды оқу әдістемелік кешен» 	қазан қаңтар қаңтар қаңтар сәуір ақпан желтоқсан қаңтар	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Асубаева Г.С. Байтекева А.А. Оңғарова Б. К. Бөлім меңгерушілері
XVII	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС	сәуір	Сайын Е.С.
	<p>Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану практикасын жетілдіру және қала және республикалық деңгейінде ТКББ жүйесінің педагогтерімен тәжірибе алмасу 1. ПЦК –да «Lesson Study және Action Research жүргізу барысы және нәтижелері 2. Оқу пәндерінің электронды оқу - әдістемелік кешендерін әзірлеу тәжірибелері 3. Өзара сабаққа қатысу жұмыстарының мониторингі</p>	№4 хаттама	Сайын Е.С. ПЦК төрағалары Директордың орынбасарлары Бөлім меңгерушісі ПЦК төрағалары
XVIII I	Студенттердің ғылыми - практикалық конференциясы	мамыр	Туралиева Г.А.
	<p>Жалпы тақырыбы: «Жаңартылған бағдарлама-табысты болашақ кепілі»</p>		Ғылыми қоғам мүшелері
XIX	<p>КОЛЛЕДЖІШІЛІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ОҚУ: Тақырыбы: «XXI ғасырдағы білім: Оқытушы мен білім алушыға қойылатын талаптар»</p>	қаңтар	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С.

			Асубаева Г.С.
XX	Педагогтарды аттестаттау	мамыр	Сайын Е.С.
	Кезекті аттестатаудан өтетін оқытушылардың өтініштерін алу, құжаттарын түгендеу, тізімдерін әзірлеу (2019 жылы аттестаттаудан өткен оқытушылар, декреттік демалыстан шыққан оқытушылар, кезектен тыс өтетін оқытушылар)	5 мамырға дейін	
XXI	Педагогикалық идеялар мен инновациялық практикалар форумы Тақырыбы: «Колледж білім берудің инновациялық кеңістіктігінде» <i>Форумның ашылу салтанаты, кіріспе сөз</i> 1.Презентациялық баяндама: «Колледждің бренд-имиджін қалыптастыру стратегиясы және бәсекеге қабілеттілігін арттыру» 2. <i>Постер сессия:</i> LS пен AR диалогы: дискуссиялық алаң құру және практикалық жағынан пайымдау. 3.Оқу әдістемелік әзірлемелердің көрмесі: «Оқу құралдары –оқу қызметінің айнасы» 4.Үздік сабақтар мен практика жетекшілері жұмыстарының понарамасы: «Кәсіби практика - мамандар сапасының көрсеткіші» 5. «Жыл тарландары» оқу жылында педагогикалық процесте ұйымдастырылған жұмыстардың қорытындысы	маусым	Меңдіғазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Оңғарова Б.К. Эксперт оқытушылар Бөлім меңгерушісі Асубаева Г.С. Меңдіғазиева М.Т.
	XXII		ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
	1.2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы. 2.2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кабинеттің есебі. 3.2023-2024 оқу жылындағы «Дарындылар академиясы», «Жас оқытушылардың тьютерлік мектебі» жұмыстарының есебі. 4. Курстық жұмыстардың сапасы, қорғалу жағдайы 5.2024-2025 оқу жылына әдістемелік жұмыстарды жоспарлау және ұсыныстар беру	№5 хаттама	Туралиева Г.А. ПЦҚ жетекшілері

Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары:

Сайын Е.С.

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігі
№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі



Бекітілді
№1 Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік колледжі
директоры Мендгазиева М.Т. 
31 тамыз 2023 жыл

**2023-2024 оқу жылы бойынша оқу-тәрбие
жұмысының жылдық жоспары**

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөнінен орынбасары Байтекеева А.А. 

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

1) ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу;

2) ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдықпен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

3) жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

4) денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

1) ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «Қарашаңырақ», «Жетіата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.

2) отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

3) әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

4) жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5) тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: ұлттық мүдде, ар-ұят, талап.

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары
- 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар
- Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама **Қожа Ахмет Яссауидің туғанына 930 жыл**
- Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	01 қыркүйек Білім күніне және Қ.Р Конституциясына арналған салтанатты жиын. «Әділетті Қазақстан: Сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт» тәрбие сағаттар циклі	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/ сценаріі	-	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөнінен орынбасары, топ кураторлары
2.	Жаңа қабылданған студенттерді колледж ішілік тәртіппен таныстыру, бейімделу айлығын ұйымдастыру	Білім алушылар	Әр топпен кездесулер	Күнделікті топ жетекшілерінің бақылауы	-	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары

3.	05 қыркүйек – Қазақстан халықтарының Тілдер күніне орай «Тіл- халық қазынасы» атты қалалық байқауын ұйымдастыру.	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Білім басқармасы Техникалық және кәсіптік білім беру бөлімі	Колледж әкімшілігі, Білім басқармасы Техникалық және кәсіптік білім беру бөлімінің мамандары
4.	Кураторлар кеңесінің отырысы -Баяндама -«Студент тұлғасын тәрбиелеудегі куратордың ролі» -«Ата-ана мен колледж арасындағы өзара ынтымақтастық»	Топ кураторлары	Кураторлық жиналыс	Кураторлық кеңестің жоспары	-	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар
5.	Студенттерге кәсіби бағдар беру жұмысы	Білім алушылар	Ашық ес іккүндері	Студенттерді тарта отырып, білім беру ұйымдары (табысты отандық кәсіпорындар мен өндірістерде) ашық есік күндерін өткізу		Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар

6.	«Жасөспірімдер үшін кеңес: Буллинг және кибербуллингтің алдын алу	Білім алушылар	Ақпараттық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценарийі		Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, куратор
----	---	-------------------	---------------------	--	--	--

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ айы

1 қазан - Қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні 25
қазан – Республика күні

Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп

Көпеевтің туғанына 165 жыл

Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл

Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны

Торайғыровтың туғанына 130 жыл

Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	----------------	---	---------------------------------

ҚҰНДЫЛЫҚ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

1.	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», республикалық онлайн акциясы Bilim_quni хэштегі	-	Директордың оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кітап хана меңгерушісі
----	---	-------------------	---------------------	---	---	--

2.	«Ұстаз деген ұлағатты ұлы есім..» Еңбек десанты «Ұстазы жақсының ұстамы жақсы»	Білім алушыла р	Салтанатты жиын	«Еңбек ері»ардагер ұстаздар әулеттері өкілдерімен кездесу Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар
----	---	-----------------------	--------------------	--	---	---

3.	Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл	Білім алушыла р	Іс-шаралардың өткізілуі турал ыесепті ресми интернет- ресурста орналастыру	С.Көбеевтің шығармашылығы на арналған әртүрлі іс- шаралар (концерттер, форумдар, конкурстар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар, фотокөрмелер)	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, қазақ тілі ПЦК оқытушылары, колледж кітапханасы
----	--	-----------------------	---	--	---	---

				ұйымдастыру		
4.	«Менің бизнес идеяларым» («Еңбегі адалжас өрен» жобасы)	Білім алушыла р	Сыныптан тыс командалық жұмыстар	TikTok», «Instagram», «Facebook» және басқа да танымал әлеуметтік желілерде олардың артықшылықтары мен мүмкіндіктерін көрсететін посттар	Практика базалары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	1 курстар арасында «Таланттар іздейміз» байқауы	Білім алушыла р	Постар, онлайн- челленджер	Челленджер мен роликтер дайындау	-	ДТЖО Өзін-өзі басқару ұйымы
6	«Жасөспірімдер арасындағы әлімжеттік	Ата- ана,білім	Құқық қорғау	Білім алушылар буллинг және	Түркісіб ауданы жасөспірімдер	Директордың тәрбие

	буллинг және кибербуллинг» жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын-алу. Түркісіб ауданы жасөспірімдер бөлім бастығы және кураторымен кездесу	алушылар	қызметкерлерімен бірлескен жиналыс	кибербуллингтің қандай жағдайларға әкеліп тіреуі мүмкіндігімен таныстырылады. Әлімжеттік пен келеңсіздіктерден қорғау мәселенің өзектілігімен танысады.	бөлімі	жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлары
7	Ата-аналармен байланыс жұмыстары. Ата-аналар қауымына рухани-адамгершілік ағарту жұмыстарын жүргізу бойынша іс-шаралар. Жалпы колледжішілік ата-аналар жиналысы .	Ата-ана, білім алушылар	Ата-аналар жиналысы	Ата-анамен байланыс жасау	-	ДТЖО Топ кураторлары
8	25 қазан – Республика күні	Оқытушылары, білім алушылар	Салтанатты жиын	Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу	-	ДТЖО, колледж оқытушылар Топ кураторлары

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ



15 қараша - Ұлттық валюта күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚ: ТАЛАП						
1.	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі		Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар
2.	Білім алушыларды еңбекке баулуға тәрбиелеу іс-шаралар	Білім алушылар	Практика базаларында іс-шаралары Ұйымдастыру	Тәжірбиелік, еңбекке баулуға тәрбиелеу іс-шараларын өткізу	Білім беру ұйымдары, практика базалары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар
3.	Тәуекел тобындағы" білім алушыларды ерте анықтау және оларға уақтылы көмек көрсету, буллингті болдырмау мақсатында колледждің психологиялық қызметін күшейту	Білім алушылар	ашық сабақтар	Психологтың жұмыс жоспары		Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог

4.	Өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушылары бар отбасыларға әлеуметтік-құқықтық және психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету «Өнегелі өмір» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі		Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Кәмелеттік жасқа толмаған қыз балалар арасында ерте жүктіліктің алдын-алу» түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру, тәрбие сағаттарын өткізу	Білім алушылар	Түсіндірме жұмыстары	Қыз балаларға дәрігерлік кеңес беру	№28 қалалық емхана қызметкерлері	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, медбикелер
6.	«Оқуға құштар колледж» жобасының жүзеге асырылуы	Білім алушылар	Кітапхана сағаты	Колледж кітапханасының жұмыс жоспары	Жасөспірімдер кітапханасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кітапхана меңгерушісі

7	«Еңбек» акциясын өткізу	Білім алушылар	сенбіліктер	Сенбіліктер, колледж айналасын абаттандыру		ДТЖЖО Колледж әкімшілігі, оқытушылар
---	-------------------------	----------------	-------------	--	--	--------------------------------------

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

➤ 16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбиежұмыс жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» («9 айға тоғыз шара» жобасы)	Білім алушылар	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,

3.	«Шындық – ең жақсысаясат!»	Білім алушылар	Дөңгелек үстел	«Еңбек күні» тақырыбында білім беру ұйымдарында бір күндік іс-шара ұйымдастыру	Практика базаларының мамандары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	TDX форматында мотивациялық кездесу	Білім алушылар	шеберлік сабақтары немесе кездесулер	Білім алушыларға TDX форматында мотивациялық кездесулерді ұйымдастыру ,видеороликтер түсіру		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Елімнің бақытын тербеткен тәуелсіздік» Салтанатты жиын . Тәуелсіздіктің 32 жылдығы	Білім алушылар,оқытушылар	іс-шаралардың өткізілуі туралы ресми интернет-ресурста орналастыру	Салтанатты шараның жоспары/сценарийі	Түркісіб аудандық ішкі саясат бөлімі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар
6.	«Таным.Тағылым.Тәрбие» «Еңбегі адал жас өрен» жобасы	Білім алушылар	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары/сценарийі		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	Дөңгелек үстелдер, белгілі спортшылармен кездесуұйымдастыру «9 айға тоғыз шара»жобасы	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Дөңгелек үстелдер, әңгімелесу		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						

1.	Туған өлке ақындарының шығармалары <i>(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)</i>	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Жамбыл атындағы жасөспірімдер кітапханасы	ДТЖЖО кураторЛАР
2.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» <i>(«Ата-аналар мектебі» жобасы)</i>	«Әкелер» клубы	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Жастар ұйымы кураторлар
3.	Кураторлар жиналысы Шығармашылық есеп тәжірибе алмасу. «Кураторлық жұмысты ұйымдастырудағы интерактивті әдістер»	Топ кураторлары	Шығармашылық есеп беру	Мастер класстың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

4.	Білім алушыларға құқық бұзушылықтың алдын-алуға бағытталған іс- шаралар жоспары	Білім алушылар	Түсірме жұмыстар	Заңнамалар	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі		ДТЖЖО кураторлар

6.	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Ауған асуында от кешкендер» Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Әр өлеңі – бір әлем» атты Мұқағали ақынды еске алуға арналған әдеби-сазды кеш	Білім алушылар	Әдеби-сазды кеш	Әдеби-сазды кештің сценаріі	Колледж кітапханасы	ДТЖЖО, кітапханашы
3.	«Отбасыдағы ортақ тіл» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ата-аналар, педагогтер	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Колледж кітапханасы	ДТЖЖО кітапханашы
4.	«Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

5.	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Мектептегі мінез-құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ айы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	Білім алушылар	Кездесу	Кездесу кешінің жоспары/сценаріі	-	ДТЖЖО куратор
2.	1наурыз «Алғыс айту» күні	Білім алушылар	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	ДТЖЖО Өзін-өзі басқару ұйымы
3.	«Бәрі де, Ана , бір өзіңнен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	ДТЖЖО Өзін-өзі басқару ұйымы
4.	«Қарияға қамқорлық» волонтерлік көмек	Білім алушылар	Волонтерлік көмек көрсету	Волонтерлік көмек көрсету	-	ДТЖЖО кураторлар
5.	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары		ДТЖЖО кураторлар
6	«Экология лық	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық		ДТЖЖО

	калейдоскоп»			сағаттың жоспары/сценаріі		
--	--------------	--	--	------------------------------	--	--

СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ

12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсаты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	12 сәуір - Ғылым күні	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі		ДТЖЖО
2	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Оқу-ағарту министрлігіне қарасты білім беру ұйымдары	Директ ордың тәрбие ісі жөніндегі орынба сары, курато

						р
3	«Қоқысты қайта өңдеу процесі» <i>(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)</i>	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Оқу-ағарту министрлігіне қарасты білім беру ұйымдары	Директ ордың тәрбие ісі жөніндегі орынба сары, курато р
4	Денсаулық күніне орай ,Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау шараларын ұйымдастыру	Білім алушылар	Кураторлық сағат, жастар форумы	Денсаулық тақырыбы бойынша тәрбие сағаттарын ұйымдастыру және өткізу	Спорттық секциялар	Секция жетекш ілері

5	Колледжде «Ашық есік күні» - кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру	Білім алушылар	«Ашық есік күні»	«Ашық есік күнінің»жоспары/сценаріі	Мектептер, білім беру ұйымдары	
6	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» («Ата-аналар мектебі» жобасы	«Әкелер» клубы Білім алушылар	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Ата-аналар комитеті	Директ ордың тәрбие ісі жөнінд егі орынба сары, куратор

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

- 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр-Жеңіс күні
- 31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	----------------	---	---------------------------------

ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

1.	01 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні.	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, куратор
2.	07 мамыр - Отан қорғаушылар күніне арналан «Ерлер - жердің қорғаны, елдің тұтқасы» ашық тәрбие сағаттар циклін өткізу	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, куратор

3.	09 май Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған «Жеңістің шұғылалы шаттығы» салтанатты іс-шара ұйымдастыру	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директорың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, куратор
4.	31 мамыр – саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған іс-шара	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, куратор
5.	Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST	«Аналар мектебі» , «Әкелер» клубы	Ата-ана сағаты	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	-	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары

Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөнінен орынбасары

Байтекеева А.А

№ 1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық - педагогтік колледжі



БЕКІТІЛДІ

№1 Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік
колледжі директоры

М.Т. Мендгазиева М.Т. Мендгазиева

«01» 09 2023ж.

**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2023—2024
оқу жылы**

Директордың оқу- өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары

Асубаева Гаухар Сарсеновна

Кәсіптік практиканың мақсаты:

- Білім беру бағдарламасын меңгерудің мақсаты – студенттердің оқытудан күтілетін нәтижелерін қалыптастыру және кәсіби құзіреттіліктерді қолдана білу,
- кәсіптік практиканы оқытуда студенттерге оқу – тәрбие жұмыстарын кәсіби деңгейде ұйымдастыру, педагогикалық біліктіліктер мен дағдыларын қалыптастыру;
- студенттердің теориялық білімдерін бекітіп, тереңдету, таңдалған мамандық бойынша білім,білік, дағдыларды игеру және болашақ кәсіби мамандарды заманауи талаптарға сай қоғамның белсенді мамандарын дайындау;
- мектеп және мектепке дейінгі ұйымдардың базасы, жаңартылған білім беру бағдарламасымен, оқу – тәрбие жұмыстарының әдіс – тәсілдерімен, ақпараттық технологиялармен таныстыру.

Кәсіптік практиканың міндеттері:

- Модульдік –кредиттік жұмыс оқу жоспары «Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» білім беру стандартының талаптары негізінде базалық , кәсіби, құзіреттіліктерді қалыптастыру;
- болашақ мамандарға қазіргі заманғы жаңа форматтағы жаңа талаптарды, функционалдык сауаттылықты, кәсіби іскерлікті және ғылыми ойлаудың мәдениетін қалыптастыру.
- студенттердің мектеп пен мектепке дейінгі мекеме өміріне беймделуіне, педагогика ,психология және жеке пән әдістемелері бойынша алған теориялық білімдерін кәсіптік практикада жүзеге асыру.

Кәсіптік практиканың ұйымдастыру жұмыстары

2023 -2024 оқу жылы

1.БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Кәсіптік практика түрлеріне байланысты конференциялар ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Ташиева Э.А. Алимбекова Н.Н.

ПРАКТИКА ЖЕТЕКШІЛЕРІМЕН АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
«Үздік сабақтар мен практика жетекшілері жұмыстарының понарамасы»	мамыр	Кунтубай А.А. Бекбаева ГД Молдахмет Э.Б. Смагулова СК Байсбаев Е.А. Кожаканов Ж.М.
Педагогикалық практика оқу базалық ұйымдармен біріккен педагогикалық семинар ұйымдастыру.	наурыз	«Қазақ тілі мен әдебиеті және оқыту әдістемелері», ПЦҚ «Педагогика және психология» ПЦҚ Практика жетекшілері

ӘЛЕУМЕТТІК СЕРІКТЕСТІКПЕН АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Әлеуметтік серіктестермен үлгі сабақтар, семинар-практикум, дөңгелек үстел т.б. іс-шаралар өткізу	Жоспар бойынша	Бекузакова А.К Курманғалиева А.Е. Копбосынова А.Е.

КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУ БОЙЫНША АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ

Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Кәсіби бағдар беру жоспары бойынша қала мектептеріне бөлінген жауапты кураторлар мектеп оқушылары және ата-аналармен жұмыс жүргізу.	ақпан	Бекенқызы М.Б.

	наурыз сәуір	Тұрсынбекова Н.Б.
ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ БОЙЫНША АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ		
Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Техникалық және кәсіптік кәсіптік білім беру мамандарын оқытудың дуальдық оқыту жүйесіне әлеуметтік серіктестермен үш жақты келісімшарттар жасау.	қыркүйек	Топ жетекшілері
Әлеуметтік серіктестермен бірлесе отырып дөңгелек үстел т.б. іс-шаралар өткізу.	Жоспар бойынша	Практика жетекшілері ПЦК төрайымдары
ТҮЛЕКТЕР БОЙЫНША АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТ		
Өткізілетін Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Түлектерді жұмысқа орналасуы, оқуға түсуі туралы ақпарат жинақталып, мониторинг жасау.	Ай сайын	Алимбекова А.А.

Кәсіптік практиканың 2023 -2024 оқу жылының жылдық жұмыс жоспары

№	Мерзімі	Жауапты
	Қыркүйек	Жауапты
1	Кәсіптік практиканың 2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру. Жұмыс оқу жоспары бойынша жүргізілетін кәсіптік практика түрлері, мақсаты, міндеті, қойылатын талаптар.	Асубаева Г.С.
2	Мамандықтар бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын, ұйымдастырылған іс-әрекеттер, оқу сабақтарын, талдау сұрақтарын бекіту.	Жауапты Асубаева Г.С.

<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Практика жетекшілерін тарификация сағаттарымен таныстыру.</p> <p>2023-2024 оқу жылындағы бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәлімет.</p> <p>2023-2024 оқу жылында кәсіптік практика базаларымен бекітілген келісім шарттар</p>	<p>Каласова Г.Б. Смагулова С.К.</p> <p>Жауапты Асубаева Г.С.</p> <p>Жауапты Топ кураторлары.</p> <p>Асубаева Г.С.</p>
Қазан		
<p>1.</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Педагогикалық және оқу практикасының өту барысы, сапасы және нәтижелері. Практика жетекшілерінің есебі</p> <p>«Асық терапиясы» көрмесін ұйымдастыру.</p> <p>Педагогикалық практика барысында кездесетін қиындықтар, олардың алдын алу жолдары. Топ белсенділерімен дөңгелек үстел.</p> <p>«Біз жас маман» волонтерлық жұмысты жоспарлау, ұйымдастыру.</p>	<p>Жауапты «Шетел тілдер және оқыту әдістемелері» ПЦК</p> <p>Жауапты «Жеке пән әдістемелері» ПЦК</p> <p>Жауапты Практика жетекшілері. Ұйымдастырушы. Байсбаев Е.А.</p> <p>Жауапты Жанпейсова А.К.</p>

		<p>Копбосынова А.Е.</p> <p>Манатбекова Б.М.</p> <p>Тұрсын Т.М.</p> <p>Практика жетекшілері.</p>
	Қараша	
1	Колледж түлектерімен «ИМИДЖ КЕЗДЕСУ»	<p style="text-align: center;">Жауапты</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>«Шетел тілдер және оқыту әдістемелері» ПЦК</p>
2	<p>Имидж кездесу: «МАМАНДЫҚҚА АДАЛДЫҚ»</p> <p>/Ардагер ұстаздармен/</p>	<p style="text-align: center;">Жауапты.</p> <p>«Жалпы және кәсіптік білім беру» ПЦК</p>
3	Педагогикалық және оқу практикасының өту барысы, сапасы және нәтижелері. Практика жетекшілерінің есебі	<p style="text-align: center;">Жауапты</p> <p>Жапаркулова Н.А.</p>
4	<p>Қазақ тілі сабақтарында ҚМЖ құру мен LESSON STUDY сабақтарын тиімді өткізудің жолдары.</p> <p style="color: red;">/Педагогикалық тәжірибе. Семинар/</p>	
	Желтоқсан	
1	<p>Болашақ жас мамандарға әдістемелік көмек.</p> <p style="color: red;">Семинар</p>	<p style="text-align: center;">Жауапты</p> <p>Манатбекова Б.М.</p> <p>Ташкеева Ж.Т.</p>

2	<p>Оқу өндірістік практика журналдарының толтырылу барысы, сапасы.</p>	<p>Жауапты Асубаева Г.С. Алимбекова Ж.Ж.</p>
3	<p>Колледж, мектеп, балабақша арасындағы педагогикалық тәжірибе жұмысындағы ынтымақтастық.</p> <p>\ Дөңгелек үстел\</p>	<p>Жауапты Бекузакова А.К. Смагулова С.К. Ташиева Э.А.</p>
4	<p>Кәсіптік практиканың жүргізілу барысы.</p> <p>\ студенттерден сауалнама\</p>	<p>Жауапты Жанабаева Ж.Ж.</p>
5	<p>Педагогикалық және оқу практикасының өту барысы, сапасы және нәтижелері. Практика жетекшілерінің есебі</p>	<p>Жауапты «Жалпы және кәсіптік білім беру» ПЦК</p>
Қаңтар		

1	<p>2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық практиканың жарты жылдық қорытындысы.</p> <p>Оқу өндірістік практика журналдарының толтырылу барысы, сапасы.</p>	<p>Жауапты</p> <p>Асубаева Г.С.</p>
2	<p>Мамандықтар бойынша 3-4 курс студенттерін өндірістік дипломалды практикаға жіберу.</p>	<p>Жауапты</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>Алимбекова Ж.Ж.</p>
3	<p>Педагогикалық және оқу практикасының өту барысы,сапасы және нәтижелері.Практика жетекшілерінің есебі</p>	<p>Жауапты</p> <p>Асубаева Г.С.</p>
5		<p>Жауапты</p> <p>«Жеке пән әдістемелері» ПЦК</p>
Ақпан		
1	<p>Оқу өндірістік практика журналдарының толтырылу барысы, сапасы.</p>	<p>Жауапты</p> <p>Асубаева Г.С.</p> <p>Алимбекова Ж.Ж.</p>
2	<p>Қалалық байқау «Үздік практикант» байқауын өткізу.</p>	<p>Жауапты</p> <p>Асубаева Г.С.Ташиева Э.А.</p> <p>Практика жетекшілері</p>
3	<p>Педагогикалық және оқу практикасының өту барысы,сапасы және нәтижелері.Практика жетекшілерінің есебі</p>	<p>Жауапты</p> <p>«Дене тәрбиесі және алғашқы әскери технологиялық дайындық»ПЦК</p>

4		
5		
	Сәуір	
1	Мектеп және мектепке дейінгі ұйымдармен әлеуметтік-әріптестікте жоба қорғау. Оқу өндірістік практика журналдарының толтырылу барысы, сапасы.	Жауапты. Смагулова С.К. Туралиева Г.А. Тұрарова Б.К. ПЦК төрайымдары және мүшелері
2	«Заманауи білім беруді дамытудағы – ТРЕНДТЕР: ТЖКББ мен практика базаларының тәжірибесі» ғылыми- практикалық конференция	Жауапты Асубаева Г.С. Алимбекова Ж.Ж.
3	Өртгүрлі	Жауапты Асубаева Г.С. Колледж әкімшілігі ПЦК төрайымдары
4		
	Мамыр	
1	Кәсіптік практиканың жүргізілу барысы. \Мектеп және мектепке дейінгі ұйымдар арасында сауалнама\	Ауелова М.М.

<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>«Мамандықтың үздігі» байқау ұйымдастыру. (Бітіруші түлектер арасында)</p> <p>«Біз жас маман» волонтерлық жұмыстың қорытындысы, нәтижесі.</p>	<p>Жауапты Практика жетекшілері</p> <p>Ұйымдастырушы Молдахмет Э.Б. Жанабаева Ж.Ж.</p> <p>Жауапты Асубаева Г.С. Жанпейсова А.К. Копбосынова А.Е. Манатбекова Б.М. Тұрсын Т.М.</p> <p>Практика жетекшілері</p>
	<p>Маусым</p>	
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық практиканың жылдық қорытындысы.</p> <p>Практика жетекшілерінің жылдық қорытынды есебі, оқу өндірістік практика журналдарының толтырылу жағдайы.</p> <p>Әртүрлі</p>	<p>Жауапты Асубаева Г.С.</p> <p>Жауапты Асубаева Г.С. Алимбекова Ж.Ж.</p> <p>Практика жетекшілері</p>

	Тамыз	
1	«Жазғы сауықтыру лагері» бойынша қорытынды конференция өткізу.	Жауапты Асубаева Г.С. Практика жетекшілері
2	41б,42б,43б,44б,45б,46б,131,41мтоп білім алушыларын «Баланың мектептегі алғашқы күні» практикасына жіберу. «Практикант портфолисын» ұйымдастыру. Әр түрлі.	Жауапты Практика жетекшілері
3		

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГТІК КОЛЛЕДЖІ



БЕКІТІЛДІ

№1 Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік колледж
директоры

M.T. Mendgaisheva М.Т.Мендгазиева

«01» 09 2023 жыл

2023 -2024 оқу жылына арналған директордың ақпараттық
технологиялар жұмысы жөнінен орынбасарының жұмыс жоспары

Жауапты: Онгарова Б.К.

Алматы, 2023

2023 -2024 оқу жылына арналған директордың ақпараттық технологиялар жөнінен орынбасарының жұмыс жоспары

Мақсаты:

Колледж қызметін цифрландыру және автоматтандыру; Колледждің оқу үрдісін ақпараттандыру және цифрлық технологияларды пайдаланудың жаңа деңгейіне көшу.

Міндеттері:

1. Колледжде пайдаланылатын бағдарламалық –ақпараттық кешенге және қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуге қойылатын ең аз талаптарды айқындау (ҚР БҒМ –нің 2020 жылдың 2-наурызындағы №79 бұйрығына сәйкес).
2. Колледждің компьютерлік және перифериялық техникасын, инфрақұрылымы мен ақпараттық жүйелерін цифрлық портфельге сәйкес қамтамасыз ету.
3. Колледжде білім беру процесіне қатысушылардың қауіпсіздік режимін және білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету.
4. Колледждің цифрлық ресурстарының жұмыстарын ақпараттық-технологиялық жағынан жетілдіру.
5. Педагогтардың ІТ құзыреттіліктерін дамыту және жетілдіру, білім берудің цифрлық платформалары мен білім беру контенттерін білім беру сапасын арттыруда қолданудың тиімділігін арттыру.
6. Колледждің ақпараттық ортасын жетілдіру және білім берудің цифрлық жүйесі арқылы білім беру процесіне тиімді бақылау орнату.
7. Оқытушылардың АКТ-ны меңгеру деңгейі және цифрлық платформаларды қолдану тиімділігіне мониторинг жүргізу және заманауи ақпараттық – коммуникациялық технологияларды білім беру үрдісінде қолданудың тиімділігін арттыру.
8. Интернетке қосылу жылдамдығын арттыруға, интернетке қосылу нүктелерінің санын көбейтуге және ресми интернет ресурсын edu.kz үшінші деңгейлі доменге жеткізу.
9. Колледжде электронды білім беру және «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы бойынша жергілікті тұрғындарды оқыту орталықтарын ашу.
10. ТЖКБ жүйесінің тартымдылығын арттыру мақсатында колледж студенттері арасында таланттарды ашу үшін шетелдік және отандық компаниялармен бірлесіп, цифрлық дағдыларды – Хакатон қолдана отырып, түрлі салаларда ІТ-шешімдерді әзірлеу бойынша өңірлік және республикалық идеялар конкурстарына қатысу.
11. Білім беру процесін автоматтандыру жолымен парасаттылық қағидаттарын енгізу, оның ішінде білім алушыларға "бір терезе" қағидаты бойынша қызмет көрсету, оқуға түсу және мемлекеттік қызметтерді алу кезінде ашықтықты қамтамасыз етуді жалғастыру.
12. Колледждің цифрлық инфрақұрылымын (сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, микросерверлер, компьютерлер мен перифериялық жабдықтар, жергілікті желі, кеңжамақты интернетке қол жеткізу және т.б.) дамыту жұмысы жалғастыру; барлық педагогтерді компьютерлермен қамтамасыз ету бойынша "1 мұғалім – 1 компьютер" жобасын іске асыру.

<i>№</i>	<i>Атқарылатын жұмыстардың мазмұны</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>
1	2	3	4
1	2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарын әзірлеу және бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Онгарова Б.К.
2	Пәндік - циклдік комиссиялардың жұмыс жоспарының ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және цифрлық платформаларды қолдану мәселелерін талқылауға қатысу, ұсыныстар, кеңестер беру	Тамыз-қыркүйек	Онгарова Б.К. ПЦК меңгерушілері Информатик оқытушылар
3	Білім беру процесінің барлық қатысушыларының оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар, тестілеу жүйесі бар ақпараттық жүйеге, әртүрлі электрондық ресурстар мен көздерге қол жетімділікті қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Онгарова Б.К. Байтекеева А.А. ПЦК меңгерушілері
4	Оқытушыларға АКТ пайдаланып сабақ өтуге техникалық-әдістемелік көмек беру мақсатында оқу семинарларын ұйымдастыру	Тамыз график бойынша	Информатик оқытушылар
5	«SmartNation» цифрлық жүйесінің кітапханасына, колледждің цифрлық ресурстарына оқу үрдісіне пайдалануға арналған оқу құжаттарын, негізгі және балама оқулықтардың электронды нұсқаларын жүктеуді жалғастыру.	Қыркүйек	Онгарова Б.К. Информатик оқытушылар
6	Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін барлық пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес пәндер (модульдер) бойынша оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) мен цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу	Тамыз қыркүйек	Онгарова Б.К. Сайын Е.С. Бөлім меңгерушілері ПЦК меңгерушілері
7	«ТАЛАП» коммерциялық емес акционерлік қоғамының ресми сайтынан колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша бейне оқулықтардың, электрондық оқулықтардың және қосымша материалдардың бірыңғай каталогымен жұмыс жасауды жалғастыру.	қыркүйек	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
8	«SmartNation» цифрлық платформасына барлық мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын, сабақ кестелерін, оқу журналдарын, оқытушылар мен білім алушылар туралы мәліметтерді жүктеу	қыркүйек	Онгарова Б.К. Информатик оқытушылар
9	Оқытушылардың сандық және сапалық құрамының динамикасын жасау, ҰББДҚ (НОБД) есептерін толтыру	қыркүйек	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б. Садиебекова С.С.
10	Студенттердің сандық құрамының динамикасын жасау, ҰББДҚ (НОБД) есептерін толтыру	қыркүйек	Онгарова Б.К. кураторлар

11	Студенттерге қолдау көрсету орталығын ашу.	қазан	Онгарова Б.К. кураторлар
12	Оқытушыларға арналған оқу семинарлары циклын ұйымдастыру Жалпы тақырыбы: «Оқытушылардың ІТ құзыреттіліктерін дамыту және жетілдіру» 1. «Classtime» мұғалімнің жұмыс құралы ретінде қолдану жолдары. 2. «Crowdfurg» бағдарламасын қолдану мүмкіндіктері. 3. «DiaClass- онлайн конструктор» платформасын қолдану мүмкіндіктері.	Қараша	Онгарова Б.К. ПЦК меңгерушілері Қылышбек Ф.Б. Токмурзаева М.Б. Омаров Б.О
13	Компьютерлік кабинеттердің паспорттарын дайындау	қыркүйек	Онгарова Б.К. Кабинет меңгерушілері
14	Білім берудің цифрлық платформаларында жұмыс жасау ерекшеліктерімен таныстыру	Қыркүйек Жас мамандардың тьюторлық мектебі жоспарына сәйкес	Онгарова Б.К.
15	Оқытушылардың кәсіптік және ақпараттық қажеттіліктеріне мониторинг жүргізу	үнемі	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
16	Wi-Fi желісін қайта жаңарту, қосымша нүктелерін орнату	қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
17	Оқытушылардың ІТ- құзыреттілігін анықтау	қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
18	Пән оқытушыларының АТ және ғаламдық компьютерлік желіні қолдану қажеттілігін сараптау	қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
19	Білім беру процесіне цифрлық контенттерді қолданудың тиімділігін бақылау	үнемі	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
20	Жеке бағдарламалармен жұмыс бойынша оқытушыларға, топ жетекшілеріне кеңес беруді ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
21	Оқу үдерісінде компьютерлерді қолдану дағдыларына оқытушыларды оқыту	Жыл бойы	Онгарова Б.К.
22	Кітапхананың электронды ақпараттық қорын жасау және ТКББ-дің веб-сайтына орналастыру, «КАБИС» (электронды оқырман билеті, электронды кітап беру, электронды баспаларды іздеу және тапсырыс беру, пәндерді оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін электронды түрде есептеу) жүйесі бойынша ақпараттық-кітапханалық үрдістерді енгізу және жетілдіру. Республикалық электронды кітапханалар мен	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Бейсенбекова Ж.Х.

	халықаралық электронды қорларға қосылу арқылы бірыңғай республикалық ақпараттық қоғамдастыққа ену.		
23	Пәндер бойынша электронды оқулықтар банкі құру және цифрлық кітапхана жасақтау	Тамыз-қыркүйек	Онгарова Б.К. Пән оқытушылары
24	Интернетке кіру мүмкіндігі бар барлық компьютерлерге Контент-сүзгісін және антивирус бағдарламасын орнату.	Қыркүйек - қазан	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
25	Педагогикалық практикаға заманауи ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды, виртуалды лабораторияларды қолдану жұмыстарын жолға қою	Жоспар бойынша	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.
26	Жаңа цифрлық технологияларды еенгізу жұмыстарын жалғастыру (Оқытушы Digital lab; HANDBOOK (талапкерлерге, студенттерге))	Қазан - желтоқсан	Онгарова Б.К. Айтбаев Е.А.
27	Колледждің құрылымдық бөлімдерінің жұмысын автоматтандыру, барлық бағыттар бойынша мәліметтер базасын жасау.	кезінде	Онгарова Б.К.
28	Колледж сайтының, инстаграмм парақшасының мазмұны мен техникалық мүмкіншіліктерін жаңғырту, ақпараттық материалдарды дер кезінде ұсыну	Жыл бойы	Онгарова Б.К. ПЦК меңгерушілері
29	Колледж сайтындағы студенттер порталын жетілдіру, оны оқу-әдістемелік материалдарымен, оқудағы жетістіктер туралы және т.б.әлемдік практика талаптарына сай ақпараттармен толықтыру.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Қылышбек Ф.Б.
30	Студенттерге қызмет көрсету орталығының (ЦОС) жұмысын ақпараттандыру және жетілдіру	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Қыдырбекова Г.Т. Байтекеева А.А.
31	Студенттерге арналған кәсіптік бағдар форумдарына қатысу.	Жыл бойы	Онгарова Б.К. Асубаева Г.С.
32	Республикалық және қалалық кәсіптік бағдар форумдарына қатысу. Алматы қаласы және Алматы облысы мектептерімен кәсіптік бағдар жұмыстарын жүргізу.	Қараша, сәуір Жоспарға сәйкес	Онгарова Б.К.
33	«SmartNation» платформасы арқылы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу	Желтоқсан, мамыр.	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.
34	Ағымдық және қорытынды аттестаттау емтихандарын тапсыруды ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С.
35	«SmartNation» платформасының хабарландыру	Жоспарға	Онгарова Б.К.

	бөліміне онлайн-консультациялар, дипломдық жобаны (жұмысты) алдын- ала қорғау және қорғау кестесі, онлайн-емтихан өткізу/дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау рәсімі туралы ережені, цифрлық этикет талаптарын, білім алушыларды дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға жіберу туралы бұйрық және дипломдық жобалардың (жұмыстардың) бекітілген тақырыптарын жүктеу	сәйкес	Алимжанова А.Б.
36	АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ПРАКТИКАЛЫҚ ОҚУ СЕМИНАРЫ		Сайын Е.С. Онгарова Б.К.
	1. "Fliprity" платформасының мүмкіндіктерін сабақта қолдану. 2. "Educaplay" платформасын сабақта қолдану мүмкіндіктері. 3. «Ahaslides.com» платформасының мүмкіндіктері.	қаңтар	Алимкулова Б.Н. Айтбаев Е.А. Қылышбекова Н.С.
37	БАЙҚАУЛАР МЕН МОНИТОРИНГТЕР	Қаңтар, сәуір	Онгарова Б.К. Алимжанова А.Б.
38	Колледждің цифрлық жүйесіне анализ жасау. «Оқытушылардың АКТ құзыреттіліктеріне мониторинг» олимпиада	Қаңтар, сәуір	Онгарова Б.К.
39	«Үздік электронды оқу әдістемелік кешен» байқауы	қаңтар	Сайын Е.С.
40	Педагогикалық идеялар мен инновациялық практикалар форумы Тақырыбы: «Колледж білім берудің инновациялық кеңістіктігінде» <i>Форумның ашылу салтанаты, кіріспе сөз</i> 1. <i>Презентациялық баяндама:</i> «Колледждің бренд-имиджін қалыптастыру стратегиясы және бәсекеге қабілеттілігін арттыру» 2. <i>Постер сессия:</i> LS пен AR диалогы: дискуссиялық алаң құру және практикалық жағынан пайымдау. 3. <i>Оқу әдістемелік әзірлемелердің көрмесі:</i> «Оқу құралдары –оқу қызметінің айнасы» 4. <i>Үздік сабақтар мен практика жетекшілері жұмыстарының понарамасы:</i> «Кәсіби практика - мамандар сапасының көрсеткіші» 5. «Жыл тарландары» оқу жылында педагогикалық процесте ұйымдастырылған жұмыстардың қорытындысы	маусым	Меңдгазиева М.Т. Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Онгарова Б.К. Эксперт оқытушылар Бөлім мең- і Асубаева Г.С. Меңдгазиева М.Т.
41	2023-2024 оқу жылындағы ақпараттық – технологиялық жұмыстардың қорытындысы. 2024-2025 оқу жылына ақпараттық – технологиялық жұмыстарды жоспарлау және ұсыныстар беру	маусым	Онгарова Б.К.



2023-2024 оқу жылына колледж кітапханасының жылдық жұмыс жоспары.

I. Кітапхананың мақсаттары мен міндеттері:

- 1.1 Библиографиялық құралдарды, интернет қорын пайдалану жөнінде оқырмандарға кеңес беру, электрондық толық мәтінді анықтамалықтар қорын пайдалануға мүмкіндік беру;
- 1.2 Оқырмандармен жұмысты жандандыру негізінде кітапхана жұмысының сапасын арттыру (кітаптарды беруді, кітапханаға келу, кітаптардың оқылу, қор айналымының және басқа да байқау көрсеткіштерінің саны);
- 1.3 Білім алушыларға оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойларын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талаптандыру;
- 1.4 Білім алушыларды ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға, ана тілін, мәдениетін, құрметтеуге тәрбиелеу;
- 1.5 Құжаттарға барынша толық және жылдам қол жеткізу мүмкіндігі бар жайлы кітапханалық ортаны қалыптастыру. Педагогтарға және студенттерге ақпарат алуда әдістемелік кеңес беру көмегін көрсету.
- 1.6 Бақылау және кітапхана қорын есепке алу: қорды жүйелі түрде толықтыру және уақытылы тозған әдебиеттерден тазалау.

II. Кітапхана көрсететін қызметтер.

- 2.1 Оқырмандарға абонементте қызмет көрсету.
- 2.2 Ақпараттық және анықтамалық-кітапханалық қызметтер көрсету.
 - ақпараттық қоғам жағдайында оқытушылардың және студенттердің кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау;
 - оқырмандардың ақпараттық көзқарасын қалыптастыру;
 - оқу залында ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
 - білім алушылардың өзіндік жетілдіруіне мүмкіндік беретін кітапханада ақпараттық-білім алу ортасын қалыптастыру;
- 2.3 Кітапхана жұмысының жоспары бойынша көпшілік іс-шаралар өткізу.
- 2.4 Тақырыптық кітап көрмелерін өткізу.
- 2.5 Электронды білім беру ресурстарын пайдалану.

II. Оқырмандарға қызмет көрсету жұмысы.

	Мазмұны	Орындалу уақыты	жауапты
1	Кітапхананы жаңа оқу жылына дайындау, қордағы әдебиеттердің дұрыс орналасуын қадағалау, жөндеуден кейін тазалық жұмыстарын ұйымдастыру		
2	Бірінші курс білім алушыларын кітапханаға тіркеу:– абонементте оқырманға қызмет көрсету;(оқырманды кітапхананы пайдалану қағидаларымен, қордың орналасуымен, анықтама аппаратымен таныстыру);– оқырман формулярын студенттердің бөлімі, тобы бойынша орналастыру;– колледжге жаңадан түскен білім алушыларға кеңес жүргізу.	Жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі
3	Жаңадан қабылданған студенттерді кітапхана ережесімен таныстыру, оқулықтар тарату.	Оқу жылы басында	Кітапхана меңгерушісі
4	Жаңадан түскен әдебиеттер туралы білім алушыларды және білім оқытушыларды ақпараттандыру.	Түсу мөлшері бойынша	Кітапхана меңгерушісі
5	Оқытушыларды бірлесе өткізетін іс-шараға тарту	Жылбойы	Кітапхана меңгерушісі
6	Колледжде өтетін барлық көпшілік жұмыстарға, шараларға қатысу (кітап көрмелеріне материалдар дайындау, мақалаларға шолу, баяндамашыларға керекті материалдарын тауып беруге көмектесу)	Жылбойы	Кітапхана меңгерушісі

III. Қормен жұмыс жасау және сақтау жұмыстары

	Мазмұны	Орындалу уақыты	жауапты
1	Жаңа түскен әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша қабылдау, штампельдеу, кітаптарға жіктеу индексін, авторлық белгілерін жазу,инвентарь кітабына түсіру, жиынтық есеп кітабына жазу	Түсу мөлшері бойынша	Кітапхана меңгерушісі
2	Кітаптарды бөлімдері (жіктеу индекстері, авторлық белгілері) бойынша орналастыру.	Түсу мөлшері бойынша	Кітапхана меңгерушісі
3	Кітаптарды орналастыру және қорды сақтау бойынша жұмыстар өткізу.	Жылбойы	Кітапхана меңгерушісі
4	Директормен, бөлім меңгерушілермен,		Кітапхана

	оқытушылармен келісе отырып, жаңа оқу жылында қолдануға жоспарланып отырған оқулықтарға тапсырыс беру.		меңгерушісі
5	Журналдардың атауы, басылған жылдары, нөмірлері бойынша орналастыру, газеттерді тігу.	Жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі
6	Жыртылған, мазмұны жағынан ескірген, кітаптардың тізімін жасап, есептен шығару.	Жыл соңында	Кітапхана меңгерушісі
7	Оқырмандар жоғалтқан кітаптардың актісін жасап, есептен шығару	Жыл соңында	Кітапхана меңгерушісі
8	Альфавиттік, жүйелік каталогтарды үнемі толықтырып отыру.	Жыл бойы	

IV. Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау бойынша жұмыстар

1	Ақпараттық-библиографиялық мәдениетті қалыптастыру: бірінші курс студенттері үшін «кітапхананы қолдану ережесімен таныстыру»	Жыл бойы	кітапханашы
2	Қолданушылардың сұранысы бойынша анықтамаларды орындау.	Түсу мөлшері бойынша	кітапханашы
3	Жаңа кітаптарға шолу.	Түсу мөлшері бойынша	кітапханашы

V. Қызмет көрсетуді ұйымдастыру, оқырмандармен жұмыс.

1	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер.	Жыл бойы	кітапханашы
2	Кітаптарды беру кезіндегі ұсыныс әңгімелер.	Жыл бойы	кітапханашы
3	Оқылған кітаптар туралы жеке әңгімесулер.	Жыл бойы	кітапханашы
4	Кітапқа немесе оқулыққа келтірген зиян үшін жауапкершілік туралы ескерту.	Жыл бойы	кітапханашы
5	Кітапхана жұмысының кестесіне сәйкес оқырмандарға қызмет көрсету.	Жыл бойы	кітапханашы
6	Көркем әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды ұсыну.	Жыл бойы	кітапханашы

	Оның ішінде:	
1.1	Оқулық, оқу құралы:	41 479
1.2	Электронды оқулықтар:	500
1.3	Көркем әдебиет:	4600
1.4	Басқалары:	3865

VI. Көпшілік жұмыстар, іс-шаралар

№	Іс-шаралар атауы	Жауапты	Орындау мерзімі
1	10-тамыз Абай күніне «Абай–ұлт биігі» атты кітап көрмесі	Кітапхана меңгерушісі	10-тамыздан жыл соңына дейін
2	30-тамыз Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне орай « /*-789+0Конституция–тәуелсіздік тірегі» атты тақырыптық көрме.	Кітапхана меңгерушісі	30-тамыз
3	Қазақстан халықтарының тілдер күні «Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» кітап көрмесі	Кітапхана меңгерушісі	05-15.10-23
4	1-курс топтарының кітапхана секторлары үшін «Ашық есік» күні.	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	16.09.23
5	Оқытушыларға және білім алушыларға арналған жаңадан түскен кітаптарға көрмелік шолу	Кітапхана меңгерушісі	20.09.23
6	Ұстаздар күніне «Ұстаздар бар жақсылық сіздер үшін» көрме, шолу, мерекелік құттықтау	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	02.10.23
7	Қазақстан халық жазушысы, Ұлы Отан соғысының ардагері, драматург Тахауи Ахтановтың туғанына 100 жыл толуына орай «Шырағың сөнбесін» романының желесіменпатриоттық тәрбие беру мақсатында дөңгелек үстел.	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	15.10.23
8	24-қазан Кітапханашылар күні Жамбыл атындағы жасөспірімдер кітапханасына саяхат	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	24.10.23
9	25-қазан Ұлттық мереке –Республика күні Қазақстан–ұлы дала елі!» атты кітап көрмесі	Кітапхана меңгерушісі	25.10.23
10	15-қараша Ұлттық валюта-тенге күні . 30-жыл «Төл теңгеміздің тарихы» көрме,	Кітапхана меңгерушісі	17.11.22
11	Ескі және ескірген әдебиеттерді жоспарлы түрде есептен шығару	Кітапхана меңгерушісі	қараша

12	16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні арналған «Тәуелсіздік– елімнің ерлік жолы» көрме	Кітапхана меңгерушісі	16.12.23
13	Ақын, жазушы, философ, тарихшы Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жылдығына орай «Сыр сөздер» атты әдеби кеш	Кітапхана меңгерушісі кітапхана активтері «Педагогика және Психология» ПЦК	17.12.23
.14	Қазақстанның халық жазушысы Сәкен Жүнісовтың туғанына 85 жыл толуына орай «Жапандағы жалғыз ұй» романы негізінде оқырман конференциясы	Кітапхана меңгерушісі	28.01.23
15	Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, педагог, публицист, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жылдығына орай «Мен жастарға сенемін» атты Мағжан оқулары (байқау)	Кітапхана меңгерушісі кітапхана активтері «Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемесі» ПЦК	10.02.24
16	15 ақпан Ауғанстан Демократиялық Республикасынан Кеңес әскерлерінің шектеулі контингентінің шығарылған күніне орай кітап көрмесі	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	
17	1-Наурыз «Алғыс айту күні». челлендж	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	01.03.23
18	8-наурыз Халықаралық Әйелдер күніне орай «Ана – өмірдің ажары» атты мәнерлеп оқу байқауы.	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	08.03.23
19	«Нұр себеді- Ұлыстың Ұлы күні!» атты мерекелік думанды кеш	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	22.03.23
20	23- сәуір Бүкіл халықтық кітап күні. «Кітап–әлемнің жаршысы» мерекелік кеш	Кітапхана меңгерушісі, кітапхана активтері	23.04.23
21	Алматы қаласының оқушыларына арналған «Ашық есік күні»	Кітапхана меңгерушісі	Колледж жоспары бойынша
22	«Ынтымақ – елдік кепілі». 1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні. Тақырыптық көрме	Кітапхана меңгерушісі	01.05.23
23	7-мамыр «Отан қорғау – азаматтық парыз» кітап көрмесі.	Кітапхана меңгерушісі	07.05.23
24	9-мамыр Жеңіс күні. «Мәңгі желбіре–Жеңіс алауы» » Кітап көрмесі, әңгімелер өткізу, «мәңгілік алауға саяхат»	Кітапхана меңгерушісі	09.05.23
25	Тақырыптық көрме, танымдық сабақ «Азалы тарихқа – айрықша тағзым». Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	Кітапхана меңгерушісі	31.05.23
26	Кітап көрмесі, «Ел рәміздері – ел рухы»	Кітапхана меңгерушісі	03.06.23

27	Кітап қөрмесі «Тамсандырған Астана!»	Кітапхана меңгерушісі	06.07.22
----	--------------------------------------	-----------------------	----------

Кітапхана меңгерушісі

Ж.Х.Бейсембекова.



*№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжiнiң
«Оқуға қуштар колледж» жобасы аясында атқарылатын іс-шараларды өткізу
ЖОСПАРЫ*

Жобаның мақсаты: Оқу мәртебесін, оқу белсенділігі және сапасын арттыру, сондай-ақ жас ұрпақ бойына жоғары азаматтық және рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, көркем әдебиетке, кітапқа деген қызығушылығын арттыру.

Жобаның міндеттері:

- Білім алушылардың оқу сауаттылығын дамыту үшін қажетті әдебиеттер табуға жағдай жасау;
- Кітап мәдениеті, кітап оқу құндылығы туралы пікір қалыптастыру;
- Білім алушылардың бос уақытын кітап оқу ортасына айналдырып, рухани қарым-қатынас жасауға көмек көрсету;
- Білім алушылардың кітап оқу дағдыларын жетілдіру.

№	Іс-шараның атауы	Өткізу форматы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	«Кітапхана табыс мекені» Ашық есік күні	Акция	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
2	«QR–кодталған кітаптармен жұмыс жүргізу» тәсілімен таныстыру, насихаттау.«Мобильді кітапхана–оқырман талабы»	Стенд	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
3	Жаңа келіп түскен әдебиеттермен таныстыру «Кітап – рухани азыққа толы»	Библиофреш	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагогтар Кітапхана менгерушісі	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
4	Кітапханашы күнін мерекелеу аясында « Креативті – кітапханашы»	Кітапханада өзін-өзі басқару күні	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана менгерушісі, кітапхана активтері	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
5	«Кітап мұхитына саяхат» Қазақтың салт-дәстүрлері кітап дерек көздерінде»	Квест	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау

6	Тәкен Әлімқұловтың 105 жыл толуына орай «Ақ боз ат» атты романына негізделген 1-курс студентермен	Оқырман конференциясы	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
7	«Өзім оқып шықтым, саған оқуға кеңес берем» атты	Буккросинг	Үнемі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
8	Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл толуына орай «Адасқан өмір» поэмалсына негізделген 1-2 курс студенттерімен	Викторина	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
9	«Менің үйімдегі кітапханам» Колледж студенттерінің қатысумен	Бейнероликтер конкурсы	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана активтері Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
10	«Біз оқуға құштар буынбыз» акциясы Колледж студенттерінің қатысумен	Волонтерлық қозғалыс	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана активтері Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
11	«Мен оқыған ең қызықты кітап» Колледж студенттерінің қатысумен	Бук – слэм	Қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне

				Кітапхана активтері Кітапхана менгерушісі. Топ кураторлары	жариялау
12	Халықаралық кітап сыйлау күні аясында кітапхананың кітап қорын толықтырып кітап мәртебесін көтеру мақсатында «Кітапханаға кітап сыйла»	Акция	Ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.Кітапхана активтері	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
13	« Әдеби кейіпкерлер мен бірге саяхат»Колледж студенттерінің қатысумен байқау	Виртуалды немесе дәстүрлі кітап көрмесі	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана активтері Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
14	«Ақылдылар мен алғырлар» 2- курс топ білім алушылардың қатысумен	Әдеби ойын	Сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
15	Абай армандаған адамның үш қасиеті: «Ыстық қайрат, нұрлы ақыл, жылы жүрек» қара сөзді жатқа айту. Колледж студенттерінің қатысумен	Әдеби челлендж	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапхана менгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
16	«Кітап достарын іздейді» атты	Библио-кросс	Мамыр	Директордың тәрбие ісі	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және

	колледж студенттерінің қатысумен			жөніндегі орынбасары. Кітапхана меңгерушісі.	бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
17	«Колледждің жыл оқырманы » «Менің өмірімді өзгерткен кітап»	конкурс	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана меңгерушісі	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
18	«Кітап-үнсіз мұғалім»	викторина	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана меңгерушісі	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау
19	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздеріне 30 жыл « Ел рәміздері–ел рухы»	Кітап көрмесі Вертуальды көрме	Маусым	Кітапхана меңгерушісі.	Өткізілген іс-шаралардың фотоларын және бейне материалдарды әлеуметтік желілерде және мерзімдік басылым бетіне жариялау

Кітапхана меңгерушісі

Бейсембекова Ж.Х.

«Келісілді»
Директордың оқу-тәрбие жұмысы
жөнінен орынбасары
А.М. Байтөкеева
«19» 2023ж.



«Бекітілді»

Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік колледжінің

М.Т. Мендгазиева

«19» 2023ж.

№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі

2023-2024 оқу жылына арналған психологиялық
қызметтің жылдық жұмыс жоспары

Педагог-психолог: Азамат А.А

Алматы 2023 ж.

2023-2024 оқу жылына арналған психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты:

- білім алушыларды психологиялық қолдау, психикалық денсаулықтарын сақтау;
- студенттің жеке тұлғасы мен интеллектуалды дамуын қамтамасыз ету;
- өзара көмек көрсету, мейірімділік, толеранттылық, жауапкершілік принциптерін қалыптастыру үшін, белсенді әлеуметтік өзара әрекеттесуге қабілеттіліктерін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау, стресске тұрақтылықты және психикалық қорғалғандықтарын көтеру.

Міндеттері:

1. білім алушылардың психикалық жағдайына және тұлғаның жеке ерекшеліктеріне психодиагностика жүргізу;
2. түзету жұмысын ұйымдастыру;
3. психопрофилактикалық жұмыс жүргізу;
4. эмоционалды еріктік көңіл-күйін бақылау;
5. психологиялық ағарту жұмыстарын жүргізу;
6. психологиялық кеңес беру.

Психологиялық қызметтің негізгі жұмыс бағыттары мен оны жүзеге асыру жолдары.

1. Психологиялық диагностика - оқытушының, студенттің, ата - ананың тұлға аралық жетілуіндегі және қарым – қатынасындағы ерекшеліктерге көңіл бөлу.

2. Психологиялық ағарту / профилактика/ - тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге кеңес беру. Ата – аналардың психологиялық біліктілігін арттыру. Тұлғаның психологиялық саулығын сақтау және нығайту.

3. Психокоррекциялық жұмыс тұлғаны дамыту, түзету. Жағымды іскерлік пен дағдыларды қалыптастыру.

4. Психологиялық кеңес беру - диагностикалық негізде туындайды. Педагогикалық үрдістегі қатысушыларға мәселелерді, оқу – тәрбие процесінде туындаған өзара кикілжіңдерді шешуге түрліше кеңестер беру.

Негізгі әдістері: Бақылау жасау, әңгімелесу, сұрақ-жауап, тест алу арқылы студенттердің іс-әрекетінің нәтижелерін саралау, психологиялық зерттеу жүргізу, психологиялық кеңес беру, психокоррекциялық жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Жүргізілетін мерзімі	Нысаны	Қолданылатын әдістемелер түрі	Жауапты
1	2	3		4	5
1. Психодиагностика					
1.	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 оқу жылының жоспарымен таныстыру	Қыркүйек	Педагогикалық ұжым	Міндеттерін жүктеу, таныстыру	Педагог-психолог
2.	I курс білім алушылары туралы мәліметтер жинақтап, психологиялық картасын толтыру.	Қыркүйек	1 курс білім алушылар	Сауалнама	Педагог-психолог
3.	Жаңа қабылданған білім алушылармен сұхбаттасу	Қыркүйек	1 курс білім алушылар	Семинар-тренинг	Педагог-психолог
4.	Білім алушылар және олардың ата-аналарымен жұмыс	Жыл бойы, қажетіне қарай	1-4 білім алушылар	Сауалнама, сұхбаттасу	Педагог-психолог, дир.тәр.ісі жөн.орынбасары
5.	«I курс білім алушылардың колледжге бейімделуі» үдерісін бағалауға арналған сауалнама жүргізу (Н.В.Деркач)	Қыркүйек, қазан	1 курс білім алушылар	Анкета сауалнама тәсілін қолдану	Педагог-психолог, топ жетекшілері, оқытушылар
6.	I курс білім алушыларының темперамент типін анықтау Айзенк тесті	Қазан	1 курс білім алушылары	Сауалнама	Педагог-психолог
7.	Білім алушылардың интеллектуалдық деңгейін анықтау	Қазан	1-3 курс білім алушылары	Тренинг, жаттығу	Педагог-психолог
8.	Ата-аналар жиналысына қатысу, «I курс білім алушыларының жаңа өмір жағдайларына бейімделуі», «Психикалық денсаулық» тақырыбында кеңес беру».	Қазан	Ата-аналар	Сауалнама, жеке кеңес	Педагог-психолог, дир.тәр.ісі жөн.орынбасары

9.	Топ ішіндегі қарым-қатынасты анықтау (тест, сауалнама) Дж.Морено «Социометрия» әдістемесі	Қазан	1-3 курс білім алушылар	Сауалнама	Педагог- психолог
10.	Сабаққа себепсіз 2-3 күннен артық сабаққа қатыспай жүрген білім алушыларды анықтау, акт жасау	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Құжаттарды жинау	Педагог- психолог
11.	Тәртіп бұзушылыққа бейім, ерекше назар аударатын білім алушыларды анықтау	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Сауалнама анықтама	Педагог- психолог, топ кураторлары
12.	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, көпбалалы отбасылар және тұрмыстары төмен отбасынан шыққан білім алушылардың тұрғын үй жағдайын тексеру	Жыл бойы Жылына 2 рет: қыркүйек, ақпан айлары	1-4 білім алушылар	Сауалнама	Педагог- психолог
13.	Білім алушылардың дінге көзқарасы қандай?	Қараша	1-4 курс білім алушылар	Сауалнама	Педагог- психолог
14.	Мүмкіндігі шектеулі білім алушылармен жұмыс	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Сұхбат, әңгімелесу	Педагог- психолог, дир.тәр.ісі жөн.орынбасары
15.	Студенттердің мамандыққа икемділігін зерттеу: «Мамандықтағы менің бейнем»	Қараша	1-4 білім алушылар	Тренинг, жаттығулар	Педагог- психолог
16.	1-3 курс білім алушылары арасында «Тәуекел топты» анықтау үшін кешенді тестілеуді өткізу: «Психикалық күйдің өзіндік бағасы» тест (Айзенк бойынша 40-сұрақ)	Желтоқсан	1-3 курс білім алушылар	Сауалнама, сұқбат	Педагог- психолог
17.	Қиын балалармен, берекесіз отбасылармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Тренинг, жаттығулар, сұқбат	Педагог- психолог
18.	Жас мамандардың ой өрістерін, өмірге деген көзқарастарын, колледж ұжымына бейімделуін қалыптастыру	Жыл бойы	Педагогтар	Тренинг, нұсқаулар, тест, слайд көрсету	Педагог- психолог
19.	«Педофилия дегеніміз не?»	Ақпан	1 курс білім алушылар	Сауалнама	Педагог- психолог

20.	1-4 курс білім алушыларға мінездеме дайындау	Жыл бойы сұраныс бойынша	1-4 білім алушылар	Құжаттармен жұмыс	Педагог-психолог
21.	Жасөспірімдердің ішімдік пен нашақорлық, АҚТҚ, ЖҚТБ (СПИД) туралы хабардарлығын және қатынас деңгейін анықтау	Қаңтар	1-3 білім алушылар	Сауалнама	Педагог-психолог
22.	Эмоционалды күйзелісті, қобалжуды және агрессияны төмендетуге арналған жаттығулармен ойындар топтамасы	Сәуір	1-4 білім алушылар	Тренинг, нұсқаулар	Педагог-психолог
2. Дамытушылық және түзетушілік жұмыс					
1.	Мұғалімдер мен ата-аналардың психологиялық білімін жетілдіру мақсатында түрлі іс-шаралар ұйымдастыру	Наурыз	Ата-ана, педагогтер	Тренинг, жаттығулар, дәріс	Педагог-психолог
2.	Сенім поштасына түскен хаттарды тіркеу және жауап беру	Қажетіне қарай	1-4 білім алушылар		Педагог-психолог
3.	Таным процестерінде ақаулық бар және оқуға даярлығы төмен студенттермен жеке түзете – дамыту жұмыстарын жүргізу	қаңтар	1-4 білім алушылар	Сұқбат, кеңес	Педагог-психолог
4.	Балаларда өзіне сенімділік және сенім сезімін қалыптастыруға бағытталған жаттығулар жұмыстар жүргізу	сәуір	1-4 білім алушылар	Жаттығулар, дөңгелек үстел	Педагог-психолог
5.	Даму мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке жұмыс	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Әңгімелесу, кеңес	Педагог-психолог
6.	Семинар-тренинг «Мен өмірді таңдаймын»	Ақпан	1-4 білім алушылар	Тренинг	Педагог-психолог
7.	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді» (I-II-III-IV курс)	Наурыз	1-4 курс білім алушылар	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог, дир.тәр.ісі жөн.орынбасары
8.	Студенттердің девиантты мінез-құлқын түзетуге арналған тренинг	Наурыз	1-4 білім алушылар	Тренинг	Педагог-психолог
9.	«Мен таңдаған мамандық»	Сәуір	1-4 білім алушылар	Семинар-тренинг (дөңгелек үстел)	Педагог-психолог
3. Психологиялық профилактикалық жұмыс					
1.	«Топ жетекші мен студент қарым-қатынасындағы үйлесімділікті орнату»	Қыркүйек- Қазан	1-4 білім	Сұхбат	Педагог-

			алушылар		психолог
2.	«Өзіңді қабылдаймын» топта жағымды қарым-қатынас құру	Қазан	1-4 білім алушылар	Тренинг	Педагог-психолог
3.	Интернет желісіндегі кері әсер ететін сайттар жайында түсіндірме жұмыстар мен кибербуллингті алдын алу	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Түсіндірме жұмыстары	Педагог-психолог
4.	Педагогтарға арналған «Эмоциялық күйіп кетудің алдын алу» вебинарын өткізу	Қазан	Педагогтер	Онлайн вебинар	Педагог-психолог
5.	Емтихан қатысатын студенттерге психологиялық дайындық	Семестр сайын	1-4 білім алушылар	тренинг	Педагог-психолог
6.	«Маған хат жаз» акциясын өткізу	Сәуір	1-4 білім алушылар	Акция	Педагог-психолог
7.	Жасөспірімдер арасындағы суицид немесе өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу мақсатында дәрістер, тренинг жаттығулар	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Тренинг, жаттығулар	Педагог-психолог
8.	Құқықбұзушылықтың алдын алу	Желтоқсан	1-4 білім алушылар	Сауалнама	Педагог-психолог
9.	Қиын жағдайға ұшыраған білім алушылармен жеке психологиялық кеңестер, әңгімелесулер ұйымдастыру және жеке жұмыс жүргізу	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Сұхбат	Педагог-психолог
10.	«Педофилия дегеніміз не?» психологиялық сағат	Ақпан	1-4 білім алушылар	Сауалнама, дөңгелек үстел	Педагог-психолог
11.	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып, педагогикалық-психологиялық тұрғыда ақпарат беру	Қазан-қараша	1-4 білім алушылар, педагогтер	Кеңес	Педагог-психолог
12.	Педагогикалық кеңес, топ жетекшілер жұмыстарына, құқықбұзушылықтың алдын алу іс-шараларына қатысу	Жыл бойы		Мәлімет	Педагог-психолог
13.	«Мен жарқын өмір сүремін»	Мамыр	1-4 білім алушылар	Тренинг	Педагог-психолог
14.	«Дін және экстремизм» теріс ағымдардан сақтандыру	Жыл бойы	1-4 курс студенттері	Мамандармен кездесу, сауалнама	Педагог-психолог
15.	Психологиялық апталық	Желтоқсан, мамыр	1-4 курс білім алушылар	Апталық	Педагог-психолог, Психология

					фракциясы
4. Психологиялық кеңес					
1.	Колледж әкімшілігін, пән оқытушыларын, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерін психодиагностикалық зерттеу нәтижелерімен таныстырып, бағыт беріп отыру	Жыл бойы		Жеке кеңес	Педагог-психолог
2.	Педагогтар сұранысы бойынша психологиялық қызмет көрсету	Жыл бойы	Педагогтар	Сауалнамалар, кеңестер	Педагог-психолог
3.	Жеке сұраныс бойынша жұмыстар жүргізу	Қажетіне қарай	1-4 білім алушылар	Тест, сауалнама, тренингтер	Педагог-психолог
4.	Сүйіспеншілік, қамқор болуға, достыққа, қиянат жасамауға тәрбиелеу	Жыл бойы	1-4 курс студенттері	Тренинг, кездесу, сұхбат	Педагог-психолог топ жетекшілері
5.	«Қыздар арасында сырласу» психологиялық кеңес. Жалпы колледж қыздары арасында қыз баланың инабаттылығы, шектен шықпауы, жыныстық қатынастан сақтануы туралы	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Әңгімелесу, кеңес беру	Педагог-психолог
6.	«Тәуекел топтағы» білім алушыларға жеке кеңес беру	Қажетіне қарай	1-4 білім алушылар	Кеңес, сауалнама	Педагог-психолог
7.	Колледж оқу барысында білім алушылардың өздерінің оқулық-кәсіптік іс-әрекеттерін ұйымдастыру бойынша: Ерікті қалай тәрбиелеуге болады? Өз эмоцияларын қалай басқаруға болады?	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Кеңес, сауалнама	Педагог-психолог
8.	Білім алушыларға суицид барлық проблемалардың шешімі еместігін ұғындыру	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Кеңес беру	Педагог-психолог топ жетекшілері
9.	«Конфликтті жағдай өзін-өзі қалай дұрыс ұстау қажет?»	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Кеңес беру бейнебаян	Педагог-психолог топ жетекшілері
10.	«Өзімізге деген сенімділікті қалай арттыра аламыз?» бейнеролик	Қазан Ақпан	1-4 білім алушылар	Кеңес беру бейнебаян	Педагог-психолог топ жетекшілері
11.	Жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған және арнайы топ білім алушыларына психологиялық көмек көрсету	Жыл бойы	1-4 білім алушылар	Сауалнама, жеке кеңес	Педагог-психолог
12.	Кітапханамен, қала колледждерімен тығыз байланыста болып, іс-тәжірибе алмасу	Жыл бойы		Іс-тәжірибе алмасу	Педагог-психолог

5. Әлеуметтік – сараптамалық қызмет. Психологиялық білімді көтеру

1.	I жарты жылдық бойынша есеп беру, келесі оқу жылына іс-әрекетті жоспарлау	Жоспарға сәйкес		Мәлімет	Педагог-психолог
2.	Сабақтар мен тәрбие іс-шараларына қатысу	Жоспарға сәйкес		Мәлімет	Педагог-психолог
3.	Жыл бойына атқарылған жұмыстарға аналитикалық есеп жасау	Мамыр		Мәлімет	Педагог-психолог
4.	Мониторинг бойынша нәтижелер шығару	маусым		Қорытынды	Педагог-психолог

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ – ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖІ



«БЕКІТІЛДІ»
АҚМГПТК-нің директоры
Мендгазиева М.Т.
«01» «09» 2023 ж.

«Дарындылар» академиясы

*2023-2024 оқу жылындағы студенттердің ғылыми қоғамы
жұмыстарының жоспары*

Алматы, 2023

*«Дарындылар» академиясының 2023-2024 оқу жылына
арналған жылдық жоспары*

«Дарындылар» академиясының мақсаты:

Жан-жақты дамыған, қабілеті жоғарғы тұлғаларды оқыту, тәрбиелеу барысында ізденістік жолға ынталандыруға жағдай жасау, шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту, колледжішілік және қалалық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатыстыра отырып, жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін жетілдіру.

«Дарындылар» академиясының міндеттері:

- ❖ Дарынды білім алушының ақыл-ойының, эмоционалдық және әлеуметтік дамуы мен ерекшеліктерінің өзіндік ашылу деңгейі мен өлшемін ескеру;
- ❖ Жан-жақты ақпараттандыру, оқу процесін тиімді ұйымдастыру, өзін-өзі бақылау мен өз білімін жетілдіру,
- ❖ Шығармашылық сәтте білім алушыға құптаушылық көзқарас білдіру, сезім күйін бақылау, қамқорлық таныту, жеке тұлғаның қасиеттерін, қабілетін анықтау.
- ❖ Дарынды білім алушының шығармашылық бағытының ашылуына, дамуына, қоршаған ортаға өзін-өзі жарнамалауына көмек көрсету.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
<p>1.</p> <p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Дарынды баланы іздеп табу және іріктеу. Білім алушылардың жетекшілерімен кеңесе отырып қабілетті (өте ерекше) білім алушылардың тізімін алу. ❖ Студенттерді даталы жылдарға арналған республикалық, қалалық, колледжішілік ғылыми жұмыстардың байқауларына қатыстыру, тиісті кеңестер беру, ғылыми жетекшілер тағайындау ❖ Дөңгелек стол <p>Тақырыбы: «Дарындылыққа жетелейтін сара жол». Ұйым қатарына енген білім алушыларды жылдық жоспармен таныстыру.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Білім алушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу. Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақ, ребус, шығарма, өлең шығару т.б), өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту. 	<p>Қыркүйек</p>	<p>Алимжанова А.Б:</p> <p>Туралиева Г.А.</p> <p>Ерден С.Е.</p> <p>Туралиева Г.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 25 қазан – Республика күні мерекесіне орай 1-курс білім алушылары арасында «» тақырыбында конференция ұйымдастыру. 	<p>Қазан</p>	

	<p>❖ Пәндік олимпиада</p> <p><i>(Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, химия, қазақстан тарихы пәні бойынша)</i></p> <p><i>Мақсаты: Студенттердің қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі және математика, химия, қазақстан тарихы пәндеріне қызығушылығын арттыру, тілдік қызметтің барлық түрлерінде дағды мен икем деңгейін тәуелсіз және объективті бақылауды ұйымдастыру және өткізу.</i></p> <p>Мусаханова Қ.Т. – математика; Сыпырындиева Г.К. – орыс тілі; Кемелбекова А.Е. – қазақ тілі; Жанпейісова А.К. – ағылшын тілі; Буршакбаева С.Б. – химия; Оспанова Г.А. – физика; Молдабекова Г.А. – қазақстан тарихы; Бижанов Н.И. – дүние жүзі тарихы; Туралиева Г.А. – биология; Абуев А.Н. – география; Алғашқы әскери дайындық – Лаханов Қ.Т.; Дене тәрбиесі -</p>	Желтоқсан	Жауапты пән оқытушылары
2	<p>❖ <i>Бауыржан Момышұлының «Ұшқан ұя»</i> атты романына 1-курс білім алушылары арасында оқырман конференциясы</p>	Ақпан	Бейсембекова Ж.Х. Туралиева Г.А.

3	<p>❖ Рефераттар байқауы</p> <p>Тақырыбы: «Менің үлгі тұтар тұлғам»</p> <p><i>1-2 курс студенттері арасында рефераттар байқауы</i></p> <p><i>«Колледждегі студенттердің ғылыми жұмысы тарының SWOT талдауы»</i></p>	Сәуір	Пән оқытушылары
	<p>❖ Ғылыми-тәжірибелік конференция</p> <p>Тақырыбы: «Үздік практика мен стратегиялық дамудың әлемдік трендтері» ғылыми-практикалық конференция.</p> <p>(1,2,3 курс студенттері арасында)</p>	Мамыр	Туралиева Г.А.

№	Студенттердің аты-жөні	Тобы
1.	Касимова Айым	11Ш
2.	Бөрібай Арман	11Ш
3.	Ақылбек Шұғыла	11Ш
4.	Ақболат Е.Н.	11Ш
5.	Капишева Арайлым	11Ш
6.	Нурлыбай Жанар	11Ш
7.	Ерлік Мерей	11Ш
8.	Байсалбаева Нұрай	11Ш
9.	Шенгелбай Аружан	13Б
10.	Тастандиева Маржан	13Б
11.	Абдилманатова Айназ	13Б
12.	Қанатқызы Аяла	13Б
13.	Әкімжан Гүлжайна	13Б
14.	Дүкенбай Толғанай	13Б
15.	Бекмырза Айгерім	12Ш
16.	Қаимова Азиза	12Ш
17.	Асхадулла Аяна	12Ш
18.	Абдикадыр Еңлік	12Ш
19.	Оралғазы Адил	12Ш
20.	Нұрмұханбет Аяулым	12Ш

«Дарындылар академиясының» топ басшысы: Тастандиева М.К.

«Дарындылар» академиясының» жетекшісі: Туралиева Г.А

«Дарынды бала- бұл
белгілі бір салада жетістіктері

айқын көрінетін немесе
сондай жетістіктер
әлеуеті мол бала»
(Лейтис Н.С.)

Қазақстан Республикасының 2030 жылға дейінгі стратегиялық даму бағдарламасында білім беруді инновацияландыруға сай икемдеу үшін білім беру жүйесін ақпараттындыру, жаңа талапқа сай дамыту талабы қойылып отыр. Осы талапқа сай бүгінгі таңда білім беруде жеке тұлғаны дамыту, дана және дара ойлай алатын дарынды баланы оқыту мен тәрбиелеу жолдарын айқындау қажет.

Қай елдің болмасын өсіп-өркендеуі, өнуі, әлемде өзіндік орын алуы оның ұлттық білім жүйесінің қалыптасуына, даму бағытына тікелей байланысты. Сондықтан да, мемлекет басшысы болашақта қазақ елінің көсегесін көгертіп, ғылымын көркейтер деген үмітпен жас дарындарға үлкен назар аударуда, қолдау көрсетуде. Осы орайда қандай да болмасын білім беру мекемесі оқушыларға мемлекеттік білім стандартына сай білім берумен шектеліп қалмай, оларды ғылыми ізденіс жұмыстарға тартып, шығармашылық, дарындылық қабілеттерін дамыту бағытында жұмыс жүргізуі тиіс.

Бүгінгі таңда дарынды бала сөзі жиі қолданылып жүр. Дарындылық — адамның өз бейімділігі арқылы, шығармашылықпен жұмыс істеу арқылы қалыптасатын қасиет. Қазіргі таңда барлық білім алушы дарынды. Бұл қасиетті байқап, оның бар екеніне көзжеткізіп, бойындағы дарынын одан әрі өрбітуге, ұштауға, арман асуларын жұлдыздай жарқырап, тау бұлағындай мөлдіреп, халқының, ата-анасының мақтанышы болуға мүмкіндік жасау мұғалімге артылатын жүк.

Дарындылықты қалыптастыру мен дамытуда мұғалімнің алар орны ерекше. Осы орайда білім алушының қабілетін айқындай отырып, дарындылығын анықтау - баланың дамуын бағдарын талдаумен байланысты ұзақ процесс. Осы тұрғыда алдымен дарындылық ұғымын анықтап алсақ. «"Дарындылық"» ұғымы "сый" ("дар") деген сөзден шыққан, дамудың алғышартын білдіреді. Бұл ұғымға педагогикалық энциклопедияда төменгідей анықтама беріледі. "Дарындылық - белгілі бір іс-әрекет саласында ерекше жетістікке жеткізетін адам қабілеті дамуының жоғарғы деңгейі".

Дарындылық - жеке тұлғаның өте күрделі, көп аспектілі қыры. Дарындыларды шығармашылық жолға бағыттап, оны іске асыра білу және ғылыми - білім кеңістігінде қалыптасқан жеке тұлға үшін мына талаптар мен міндеттерді оқытушы ескеруі керек.

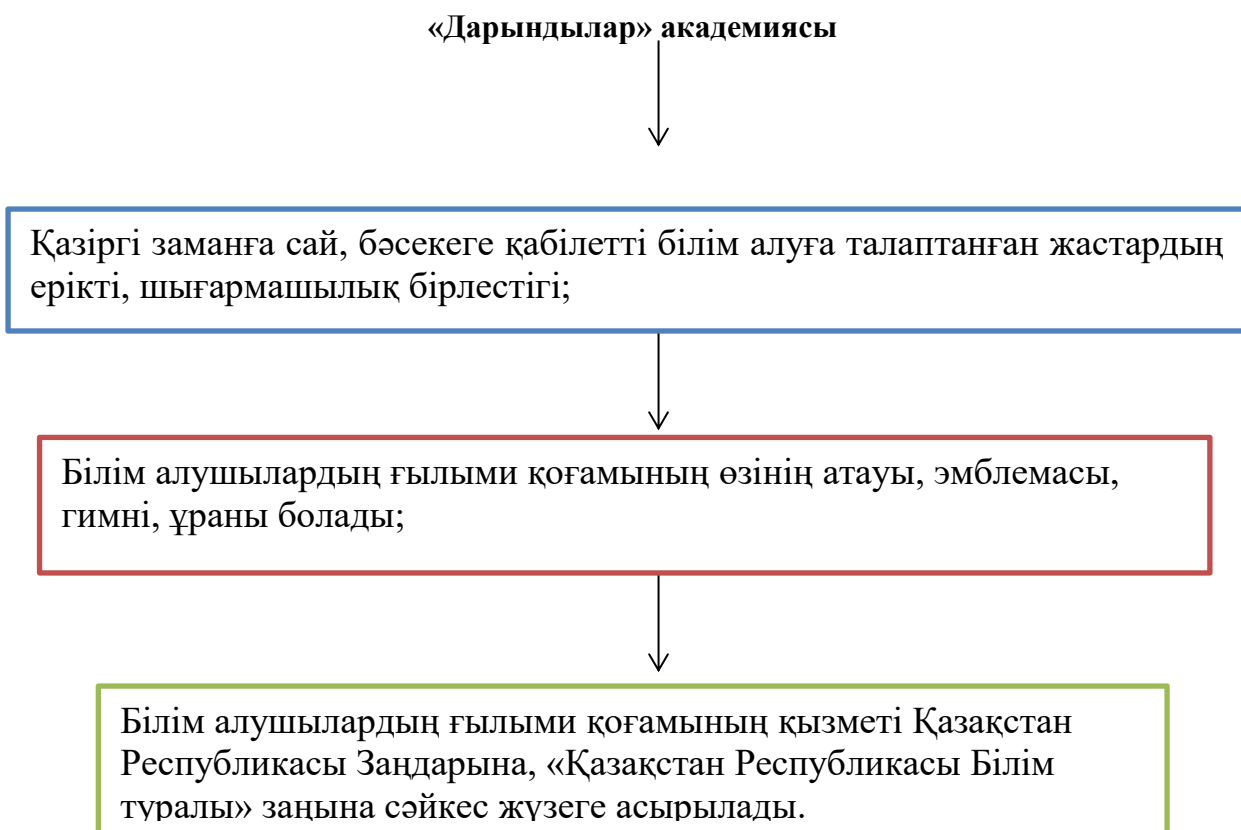
Қорыта айтқанда, «Бұлақ көрсең көзін аш» деген ұлағатты сөзге сүйеніп, бар мүмкіндікті пайдаланып, баланың қабілетін дарынын ашу - мұғалім міндеті, бала бойындағы ерекшелікті, қабілетті танып, соған бағыттап дарынды баланың болашағының ірге тасы дұрыс қалануына мүмкіндік жасауымыз қажет. Дарынды баламен жұмыс жасаудағы бағыт оқу бағдарламасын тереңдетіп, оқыту және білім алушының танымдық белсенділігін дамыту арқылы жүзеге асады. Дарындылықты анықтауда бірнеше жақта қарастырылды. Олар: интеллектуалдық дарындылық, шығармашылық дарындылық, әртістік дарындылық, музыкалық дарындылық, техникалық дарындылық және спорттық дарындылық. Баланың жанына жақын дарындылықты дәл тауып, соны жандандыруға жұмыс жасалынғанда дарынды баламен жұмыс өз нәтижесін табады.

«Дарындылар» академиясының мақсаты:

Жан-жақты дамыған, қабілеті жоғарғы тұлғаларды оқыту, тәрбиелеу барысында ізденістік жолға ынталандыруға жағдай жасау, шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту, колледжішілік және қалалық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатыстыра отырып, жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін жетілдіру.

«Дарындылар» академиясының міндеттері:

1. Дарынды білім алушының ақыл-ойының, эмоционалдық және әлеуметтік дамуы мен ерекшеліктерінің өзіндік ашылу деңгейі мен өлшемін ескеру;
2. Жан-жақты ақпараттандыру, оқу процесін тиімді ұйымдастыру, өзін-өзі бақылау мен өз білімін жетілдіру,
3. Шығармашылық сәтте білім алушыға құптаушылық көзқарас білдіру, сезім күйін бақылау, қамқорлық таныту, жеке тұлғаның қасиеттерін, қабілетін анықтау.
4. Дарынды білім алушының шығармашылық бағытының ашылуына, дамуына, қоршаған ортаға өзін-өзі жарнамалауына көмек көрсету.



«Дарындылар» академиясына жауапты оқытушының біліміне қойылатын талаптар:

- өзінің сабақ беретін пәнін мемлекеттік стандарт деңгейінен жоғары деңгейде білу;
- білім алушылардың дарындылығының моделін білу;
- қазіргі заманға сай оқытудың жаңа технологияларын білу;
- дарынды білім алушыларды оқыту, тәрбиелеу үрдісінде үлгірімге ғана көңіл бөлмей оның басқа да көрсеткіштеріне де көңіл бөлуі;
- дарынды білім алушыларды ерекшелігін ескере отырып, оларға шығармашылықпен жұмыс жасайтын тапсырмалар дайындай білуі.

Оқытушының кәсіби іскерлігіне қойлатын талаптар:

- дарынды білім алушыны анықтау әдістерімен жұмыс жасай алуы;
- дарынды білім алушыларды (жекелей және топпен) оқытуға арналған бағдарлама құрастырып, сонымен тұрақты жұмыс істей білуі;
- білім алушының дарындылығын дамытуға қажетті зерттеу жұмыстарын жүргізе алуы;
- дарынды білім алушыны оқытудың нәтижесін нақты бағалай білуі;
- дарынды білім алушының ғылыми - ізденіс жұмыстарымен айналысуына жетекшілік етуі;
- дарынды білім алушыны олимпиадалар мен сайыстарға дайындауда жетістікке жете алатындай деңгейде жұмыс жасауы.

«Дарындылар» академиясының гимні

Сөзі: академия мүшелерінікі

Әні: Джаппарова С.А.

Біз қыранбыз білім көгін шарлаған,
Біз ұланбыз ата көгін жалғаған.
Әсем қала Алматының төрінде
Асулардың алып шығар арман ән.

Қайырмасы:

Ел үшін, кең байтақ жер үшін,
Ерлік пен еңбекті арнайық.
Білімнің кеңейтіп өрісін,
Өнердің өріне самғайық.

Біз болармыз ғалымдарға ізбасар
Ұлы тұлға халқыменен сырласар
Ұмытылмас ұлағатты ұстаздар
Білім қуған ұрпағымен мың жасар

Қайырмасы:

Болашағы ертеңгідей ғажайып,
Колледждің ертеңі біз болайық.
Талап, еңбек, тереңінен ойланып
Әрбір істің бастамасы болайық.

«Дарындылар» академиясының ұраны

Қыранбыз қанатты самғайтын,
Ұланбыз оқуды таңдайтын,
Ұраным, ел үшін, жер үшін,
Біліммен, ғылыммен әлемді жаулайтын.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі



Бекітілді
Колледж директоры
Мендгазиева М.Т.
№1 хаттама, 01.09.2023ж.

ЖАС МАМАНДАРДЫҢ ТҮЮТОРЛЫҚ МЕКТЕБІ
2023-2024 оқу жылындағы жұмыс жоспары

Алматы - 2023

**Жас мамандардың тьюторлық мектебінің
2023-2024 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

КОЛЛЕДЖДІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Action research пен Lesson study тәсілдерін қолдану арқылы кәсіби даму практикасын жетілдіру және тәжірибе алмасу»

Әдістемелік проблеманың негізгі кезеңдері:

1. Action research пен Lesson study тәсілдерін қолданудың ғылыми – теориялық негіздерін зерделеу, пайымдау және практикада жүзеге асыру арқылы оқыту мен оқуды жетілдіру (2020-2021 жж.).
2. Action research пен Lesson study тәсілдерін қолдануды жетілдіру негізінде педагогтердің кәсіби дамуы мен білім сапасының нәтижесін теориялық – практикалық жағынан пайымдау (2021– 2022 жж.).
3. Action research пен Lesson study тәсілдерін жұмыстарының нәтижелілігіне талдау жүргізу және НИМ педагогтерімен кері рефлексия жасау. (2022 – 2023 жж.).
4. Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану практикасын жетілдіру және қала және республикалық деңгейінде ТКББ жүйесінің педагогтерімен тәжірибе алмасу (2023-2024 жж.).
5. Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану практикасын жетілдіру және республикалық және халықаралық деңгейде педагогтер қауымдастығымен тәжірибе алмасу және нәтижесіне мониторинг жүргізу (2024-2025 жж.).

Тақырыптың өзектілігі:

Бүгінгі күні еліміздің білім беру саласы түбегейлі өзгерістерді бастан кешіруде. Жаңарған білім мазмұны бойынша жұмыс жасау арқылы білім саласын жаңа бағытта дамыту, білім беру жүйесін жаңа экономикалық ортаға бейімдеу, білім алушылардың оқу жетістіктерін арттыру және оқыту әдістемесін жетілдіру мақсаты көзделіп отырғаны баршаға аян. Осы орайда әлемдік білім жүйесінің озық тәжірибелерін зерделеп, мақсатты түрде қолданудың маңызы өте зор. Бүгінгі таңда алдыңғы қатарлы инновациялық жаңа идеялардың тоғысуы арқылы білім беруде бәсекеге қабілетті болып отырған білім ордалары Назарбаев Зияткерлік мектептерінде оқыту әдістемесі мен мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамыту бағытында кеңінен қолданылып жүрген тәсілдер - Lesson Study/ сабақты зерттеу және Action research/ іс –әрекетті зерттеу әдістері болып табылады. Бұл педагогикалық әдістер сабақтағы іс-әрекетті ерекше үлгіде зерттеу нәтижесінде педагог тәжірибесі саласындағы білімді жетілдіре отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерінің сапасын арттыруға бағытталатындығымен ерекшеленеді. Педагогтердің кәсіби қауымдастығын құруға мүмкіндік береді және педагогикалық құрамның кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға үлкен серпіліс береді.

Мақсаты:

Жас маманның педагогикалық қызметке бейімделу кезеңінен қиындықсыз өтуі үшін әдістемелік көмек ұйымдастыру, кәсіби құзыреттіліктерін дамыту, өз білімін жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыруға ықпал ету.

Міндеттері:

1. Жас маманның оқытушы статусы туралы түсініктерін қалыптастыру, шығармашылық қызметінде өзіндік қолтаңбасын қалыптастыруға үйрету, бағыт беру.
2. Жас маманның кәсіби қызметінде, оқу-әдістемелік жұмыстарындағы проблемаларды айқындау және оларды шешу.
3. Жас мамандарды үнемі өз білімін жетілдіруге, кәсіби өзіндік жетілуге, шығармашылық даралығын қалыптастыруға ұмтылыстарын қалыптастыру..
4. Білім алушыларға оқыту мен тәрбие беру процесінде инновациялық әдістер мен технологияларды пайдалану ауқымын кеңейту.
5. Өзіндік сын мен өзіндік бағалау дағдыларын дамыту.

Қызметі:

1. Білім берушілік - жас маманның бейімделу және кәсіби жетілу процесі.
2. Ақпараттық - жас мамандардың нормативтік білім беретін және құқықтық құжаттар туралы түсініктерін қалыптастыру.
3. Кеңес беру—білім беру барысындағы өзекті мәселелерді таба білуге және оны шешу жолдарын ойластыра алу қабілетін айқындау.

Жұмыс жүргізу формасы:

1. Кеңес беру, әңгімелесу.
2. Семинарлар, тренингтер.
3. Білімін көтеру жұмыстары.
4. Сабағына кіру, өзара сабаққа қатыстыру және сабақты талдау дағдыларын дамыту.

Жас мамандардың тьюторлық мектебінің (әрі қарай ЖМТМ) мүшелерінің құқықтары:

1. ЖМТМ жұмысын жетілдіру мақсатында ұсыныстар енгізуге;
2. Келесі оқу жылына жоспар құруға ұсыныстар жасауға;
3. Жинақтаған тәжірибелерін оқу-әдістемелік семинарлар, конференциялар мен жиналыстарда насихаттауға;
4. Өз ісіне қажетті кеңестерді алуға, ақпараттармен танысуға, әдістемелік көмек алуға;
5. Оқытушылардың сабағына кіруге (алдын-ала ескерте отырып).

ЖМТМ мүшелері міндетті:

1. ЖМТМ өткен сабақтарға үнемі қатысуға;
2. ЖМТМ өткен іс-шараларға үнемі қатысуға;
3. Өзінің біліктілігін көтеру мақсатында жүйелі қызмет жасауға.

№1 АҚМГПҚ 2023-2024 оқу жылындағы жас ұстаздардың тізімі

1 топ

р/с	Оқытушының фамилиясы, аты-жөні	Еңбек өтілі	Оқытатын пәні	Тәлімгері
1	Елубай Аружан Серікбайқызы	00.00.00.	шетел тілі	Күнтубай Арайлым Абзалқызы
2	Әлімбек Бексұлтан Нүсіпұлы	00.00.00.	шетел тілі	Мұхаметжанова Қарлығаш Сейіткәрімқызы
3	Алибекова Аяулы Арманқызы	00.00.00.	шетел тілі	Бегазова Мадина Жандаровна
4	Төкен Шапағат Бақытжанқызы	00.00.00.	шетел тілі	Бегазова Мадина Жандаровна
5	Мухаметкалиева Сая Аманкелдіқызы	00.00.00.	шетел тілі	Ахметова Индира Төлеубаевна
6	Алибекова Жанель Жасқайратқызы	00.00.00.	шетел тілі	Ахметова Индира Төлеубаевна
7	Садыбакас Думан	00.00.00.	Дене тәрбиесі	Жеңісбек Ақжол Жеңісбекұлы
8	Шынасыл Еркебулан Ерғалымұлы	00.00.00.	Дене тәрбиесі	Мухамеджанова Улман Жумагазиевна
9	Турлыбеков Шеризат Талгатович	00.00.00.	Дене тәрбиесі	Кожаканов Жандос Муканович
10	Ерланұлы Жалғас	00.00.00.	Дене тәрбиесі	Асыранкулов Ернат Абдиразақович
11	Құрманәлі Гүлнар	00.00.00.	Дене тәрбиесі	Жанарбеков Манарбек Базарбекович
12	Токмурзаева Мадина Боранбаевна	09.00.00.	Информатика	Мусаханова Карлығаш Тұрсынбаевна
13	Тұрсын Талшын	05.00.00.	Орыс тілі мен әдебиеті	Капасова Алма Ауелбековна
14	Сейілбек Жәния	01.00.00.	Қазақ тілі мен	Бекбаева Гулвира

	Жанайдарқызы		әдебиеті	Дилдабековна
15	Раушанбек Ақниет Айдосқызы	01.00.00.	Математика	Ташкеева Ж.Т.

2 топ

р/с	Оқытушының фамилиясы, аты-жөні	Еңбек өтілі	Оқытатын пәні	Тәлімгері
1	Ашым Жібек Фаридқызы	01.00.00.	биология	Кусайнова Мира Камзаевна
2	Арманқызы Камила	01.00.00.	шетел тілі	Мұхаметжанова Қарлығаш Сейіткәрімқызы
3	Қанапиянов Жангелді Қанатұлы	01.00.00.	Дене тәрбиесі	Асыранкулов Ернат Абдиразакович
4	Оралбек Жәудір Нурмахмудқызы	01.00.00.	биология	Түлеуова Балауса Турехановна
5	Таймұха Анар Молдабекқызы	01.00.00.	шетел тілі	Күнтубай Арайлым Абзалқызы
6	Бақтыбай Алихан Бауыржанұлы	01.00.00.	Дене тәрбиесі	Жеңісбек Ақжол Жеңісбекұлы
7	Береке Ақниет	01.00.00.	Дене тәрбиесі	Мухамеджанова Улман Жумагазиевна
	Әбдіхан Айдана Полатханқызы	09.00.00.	Педагогика	Бекузакова Акбота Курмангазиевна

3 топ

р/с	Оқытушының фамилиясы, аты-жөні	Еңбек өтілі	Оқытатын пәні	Тәлімгері
1	Амантаева Үкілім Бақтыбекқызы	02.00.00.	Ағылшын тілі	Султанова Мадина Аубакировна

2	Атанова Молдир Шынгысбековна	02.00.00.	Тарих	Дәуренханова Жанар Жумахановна
3	Дәурен Үкілім	02.00.00.	Ағылшын тілі	Мұхаметжанова Қарлығаш Сейіткәрімқызы
4	Туралиева Гулбакыт Алмасовна	02.00.00.	Биология	Садырбекова Акбала Тулеукуловна
5	Азамат Аружан Азаматқызы	02.00.00.	Психология	Байсбаев Ердос Абилкаирович
6	Базарбеков Думан Базарбекұлы	02.00.00.	Дене тәрбиесі	Оңғарбек Айдын Оңғарбекұлы
7	Орынбасар Мейіржан Ақылтайұлы	02.00.00.	Дене тәрбиесі	Жанарбеков Манарбек Базарбекович
8	Омаров Батыр Оразкенулы	02.00.00.	Информатика	Оспанова Гульдар Ашимқызы

Жас мамандардың тьюторлық мектебінің жұмыс жоспары

Айы	1 жыл	2 жыл	3 жыл
------------	--------------	--------------	--------------

1. Жас оқытушыларды колледждің локальды актілерімен таныстыру: Жас оқытушылар мектебінің Ережесі, Тәлімгерлік туралы Ереже; Колледж Жарғысы, Колледждің әдістемелік проблемасы, ішкі тәртіп ережелері, ЖМТМ жоспары.

2. Колледждің материалдық-техникалық базасымен, қауіпсіздік ережелерімен таныстыру;

3. Практикум: «Білім беру процессін оқу-әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету»

- пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасын дайындау технологиясы;

- КТЖ құрастыру ерекшеліктері.

- сабақтың бірыңғай үш дидактикалық мақсатын құру ерекшеліктері».

- теориялық оқу журналын жүргізу ережелерімен таныстыру.

4. Байқау сабақтарын өткізуге тьюторлық қолдау көрсету.

5. Өзара сабаққа қатысудың талаптарымен таныстыру, сабақтың талдау сұрақтарын беру

1. Жас маманға тьюторлық қолдау көрсету:

- жеке әдістемелік зерттеу тақырыбымен жұмыс жүргізу, тақырып таңдап алу бойынша көмек ретінде ұсыныстармен таныстыру;

- сабақ жоспарының құрылымы мен сабақ типтері туралы кеңес беру;

- студенттермен ғылыми – зерттеу жұмыстарын жүргізу;

- СМК жаңартылған білім берудегі НИМ тәжірибесін тасымалдау порталына тіркелу, Ы. Алтынсарин ат. Ұлттық академия сайтынан, Кәсіпқор, Өрлеу және педагогикалық қауымдастықтың онлайн сайттарымен жұмыс жүргізу.

Сайын Е.С.

2. Оқытушы тәжірибесінен: «Педагогикалық шыңдалудың негізгі көзі – оқытушының өздігінен кәсіби дамуы» (өз білімін жетілдіру жоспарын құрып жұмыс жасауға дағдылану).

Алимжанова А.Б.

3. Білім алушылардың білімін тексеру әдістері мен формалары туралы тьюторлық кеңес беру:

- Ағымдық, аралық, қорытынды аттестацияны алуға қойылатын талаптар;

- емтихан ведомостары мен сынақ кітапшаларын толтыру;

Садиебекова С.С.

4. Өзара сабаққа қатысу және дәптерін жүргізу есебі, әдістемелік кеңестер беру.

<p style="text-align: center;">қараша</p>			<p>Әдістемелік семинар:</p> <p>«Оқытудың деңгейлі бағдарламасы: жаңашыл тәжірибе және ізденіс»:</p> <p>1. Оқу процесінде жаңа технологияларды қолдану <i>Алимпияева З.С.</i></p> <p>2. Қазіргі сабақ: құрылымы және ұйымдастыру; <i>Байсбаев Е.А.</i></p> <p>3. Студенттердің үлгерімін бақылау. Студенттің білімін бақылаудың формалары мен әдістері; <i>Ташиева Э.А.</i></p>
---	--	--	--

Ақпан			<p>4. Оқытуда АКТ пайдалану; <i>Кәпбосынова А.Е.</i></p> <p>5. Сабақ түрлері. Сабақтарды ұйымдастырудың заманауи тәсілдері; <i>Смагулова С.К.</i></p> <p>6. Үлгермеген студенттермен жұмыс; <i>Султанова М.А.</i></p> <p>7. Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми – зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру. <i>Керімбекова К.У.</i></p>
-------	--	--	---

Желтоқсан	<p>1.«Қазіргі заманғы сабақ жоспарын құрастыруға қойылатын талаптар» <i>Алимжанова А.Б.</i></p> <p>2. Оқулықтарды талдау және эмпирикалық пен теориялық идеяларды зерттеу. <i>Сайын Е.С.</i></p> <p>4.Диагностикалық анкета (Жас ұстаздардың оқытушылық қызметіндегі қиыншылықтарын зерделеу) <i>Сайын Е.С.</i></p>	<p>1. «Жаңа педагогикалық технологияларды сабаққа енгізу жолдары» (тәлімгерлердің үлгі сабақтары). Тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатысып, бірге талдау <i>Мұхаметжанова Қ.С.</i></p> <p>2. Баяндама "Педагогикалық қарым-қатынас мәдениеті, қазіргі педагог имиджі". <i>Күнтубай А.А.</i></p> <p>Психологтың семинары "Оқытушы және қазіргі проблемалар". <i>Аружан А.</i></p>	<p>2.Теориялық семинар: «Жаңартылған білім мазмұны: болашаққа бағдар»: - пәнді оқытуда оқытушының негізге алатын негізгі құжаттары <i>Садиебекова С.С.</i></p> <p>3.Тәжірибе алмасу: «Білім беру мазмұнын академиялық еркіндікті есепке ала отырып жаңарту». <i>Алимжанова А.Б.</i></p>
наурыз	<p>1. Тәрбие сағаттарын әзірлеп, ұйымдастыру және кураторларға кеңестер беру; <i>Ауелова М.М.</i></p> <p>2.Диагностика (Оқытушылар құрамының жұмыс жағдайына қанағаттану деңгейін анықтау) <i>Бекбаева Г.Д.</i></p>	<p>1. Блум таксономиясын сабақта қолдану <i>Избаева Н.Ж.</i></p> <p>2. Дөңгелек үстел: «Жаңа форматтағы педагог » <i>Айтбаева А.Т.</i></p> <p>3. Педагогикалық технологиялар. Өзін-өзі тәрбиелеу және оқытушының портфолиосы. <i>Ахметова И.Т.</i></p>	<p>1.Тәжірибе алмасу мақсатында талдау сабақтарын көрсету: «Білім беру процесінде жаңа технологияларды тиімді пайдалану» <i>Бекұзақова А.Қ.</i></p>

маусым	1. Жас мамандардың атқарылған жұмыс нәтижесі бойынша есептерін тыңдау	1.Жас мамандардың атқарылған жұмыс нәтижесі бойынша есептерін тыңдау	1.Жас мамандардың атқарылған жұмыс нәтижесі бойынша есептерін тыңдау
	2. Сауалнама алу	2.Сауалнама алу	2. Сауалнама алу
	3.2024-2025 оқу жылына ұсыныстарын қарастыру	3.2024-2025 оқу жылына ұсыныстарын қарастыру	3. 2024-2025 оқу жылына ұсыныстарын қарастыру
<i>Жас ұстаздардың ғылыми-әдістемелік, кәсіби қызметінің мониторингін жасау, жұмыс бағытын анықтау</i>			

№1 АҚМГПК –дің ғылыми -әдістемелік кеңес отырысында қаралып, бекітілді

«31» 08 2023ж.

Жас мамандардың тьюторлық мектебінің жүргізушісі

Сайын Е.С.

Кәсіподақ ұйымының 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты

1.	«Қарттар күніне» байланысты еңбек ардагерлермен мейірімділік акциясын өткізу ұйымдастыру	1.10.23ж	Жауапты студенттер Молдахмет Э.Б.
2	«Ұстаздар күнін» атап өту. Жас мамандармен ант қабылдау рәсімін ұйымдастыру	05.10.23	Байтекеева А.А Молдахмет Э.Б. «Жжкбб»пцк
3	I курс студенттерімен қашықтықтан кездесу ұйымдастыру	қыркүйек	Молдахмет Э.Б. Кәсіподақ комитетінің мүшелері
4	Жаңа оқу жылында келген жас оқытушылармен бейімделу кезеңінде жеке дербес жұмыс жүргізу	өз кезеңінде	Кәсіподақ мүшелері
5	«Қыз тәрбиесі-колледж және қоғам тәрбиесі» атты танымдық-әдістемелік сайт	үнемі	Молдахмет Э.Б. Байтекеева А.А Кәсіподақ комитетінің мүшелері Колледж програмисі
6	Колледж қызметкерлері: Бухалтер, хатшы, кітапханашы, мед. бикені кәсіби мерекелерімен құттықтау	өз уақытысында	Молдахмет Э.Б. Кәсіподақ мүшелері
7	«Алтын күз» мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру (қашықтықтан)	Қазанның соңғы аптасы	Байтекеева А.А Молдахмет Э.Б. Жастар ұйымы
8	«Студенттер күні» мерекелік іс-шара ұйымдастырып өткізуге ат салысу	Қарашаның екінші аптасы	Байтекеева А.А. Молдахмет Э.Б. Жастар ұйымы
9	«Кәсіподақ және ұжым бірлестігі» стендісін, ақпарат бұрышын толықтыру	өз уақытысында	Молдахмет Э.Б.
10	Таза бейсенбілікке, сенбіліктерге оқытушылар, студенттердің қатысуын	Көрсетіл-ген мерзімде	Топ кураторлары

	қамтамасыз етуге көмектесу		Топ ээкопостары
11	16-шы желтоқсан Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара өткізу	Желтоқ- санның үшінші аптасы	Бижанов Н.И
12	Педагогикалық ұжым мүшелерінің жағдайларына қарай материалдық көмек көрсету	өз уақыты сында	Кәсіподақ
13	Студенттердің жаңа жыл кешін өткізуге ат салысу	желтоқсан	Байтекеева А.А Жастар ұйымы
14	Оқытушыларға 2024 жылды қарсы алу кешін өткізуге ат салысу	желтоқсан	Молдахмет Э.Б. Кәсіподақ мүшелері «Педагогика және психология» пцк
15	1-ші жарты жылдықтың қорытындысы бойынша өткізілетін пед.кеңесте еңбек тәртібі туралы баяндама жасау	Қаңтар айы	Молдахмет Э.Б.
16	Еңбек ардагерлерін құттықтау	ақпан	Кәсіподақ мүшелері
17	Әр кафедрада үздік жыл мұғалімі конкурсына дайындық жүргізу	жыл бойы	Молдахмет Э.Б.
18	8-наурыз халықаралық аналар мерекесін оқытушылар арасында атап өту	наурыз	Кәсіподақ комитетінің мүшелері «Дене тәрбиесі және АӘД технологиясы» пцк
19	«Армысың әз-Наурыз» Көктем мерекесін атап өту	наурыз	«Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту әдістемесі» ЦПК Молдахмет Э.Б.
20	Қызметкерлердің кәсіподақ жүйесі бойынша «Ұстаз» ұйымы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	сәуір	Бухалтерия Кәсіподақ комитетінің мүшелері

21	Кураторлардың топтарымен таза бейсенбілікке, сенбілікке шығуын қадағалау	үнемі	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
22	Өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу, инновациялық педагогикалық технологияларды тиімді қолданылуын бақылау.	сәуір	Әкімшілік Кәсіподақ
23	Халықтар бірлігі күнін өткізуге ат салысу	мамыр.	Кәсіподақ мүшелері
24	7-мамыр Отан қорғаушылар, Ұландар күнін, 9-мамыр Ұлы жеңіс мерекесін атап өту.	мамыр	Кәсіподақ мүшелері, АӘД оқытушысы, подполковник Лаханов Қ.Т
25	Құғын сүргінге ұшыраған халық қалаулыларын еске алу күніне тәрбие сағатын өткізу	мамыр	ҚҒН ЦПК-сы
26	«Оқытушы студенттер көзімен» студенттер арасында сауалнама жүргізу	мамыр	Молдахмет Э.Б.
27	Колледж оқытушылар кезекшілігінің қорытындысын жасау	үнемі	Әкімшілік Молдахмет Э.Б.
28	«1- маусым Балаларды қорғау» күнін ұйымдастыру	маусым	41м, 31м топ студенттері
29	Кәсіподақ ұйымының 2023-24оқу жылы бойынша жылдық есебі	маусым	Молдахмет Э.Б.
30	Оқытушылардың жазғы еңбек демалысына шығу кестесін жасау.	01.06. 2024	Кадрлар бөлімі. Молдахмет Э.Б.
31	Табиғат аясына демалыс ұйымдастыру.	маусым	Молдахмет Э.Б. «Жеке «пәндер әдістемелері» пцк және «Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелері пцк

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖИ

Келісілді
Директордың оқу-әдістемелік
Оқу-әдістемелік жұмысы
жөніндегі орынбасары
Сайын Е.С.



Бекітілді
№1 Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық педагогтік
колледжі директоры
Мендгазиева М.Т.

Келісілді
Директордың оқу тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Байтекеева А.А

Келісілді
Директордың оқу-өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Асубаев Г.С.

**«Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік-
циклдік комиссиясының жұмыс жоспары**

«Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік-циклдік
комиссиясының 28.08.2023 жылы отырысында қаралды және
мақұлданды:

№1 хаттама «28» 08. 2023ж.

«Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік-циклдік комиссия төрайымы:
Е.Т. Енсенова *[Signature]*

Алматы 2023ж

**2023– 2024 оқу жылына арналған «Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері»
пәндік-циклдік комиссиясының жұмыс жоспары**

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: *«Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру және басқа педагогтермен тәжірибе алмасу»*

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Қазіргі білім беру үрдісінде Action research тәсілін қолдану, білім беру мен білім алуда болашақ тіл мамандарының құзыреттіліктерін арттыру, сыни тұрғыдан ойлауға үйрету, функционалдық сауаттылықтарын дамыту.»

Р/ С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2023 - 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б. Еңсенова Е.Т.
2	Пәндік-циклдік комиссиясының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Еңсенова Е.Т.
3	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқытуда қажетті нормативтік-құқықтық құжаттармен, әдістемелік құралдармен танысу, талқылау.	Тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т.
4	ҚР Т және КБ ЖММБС және жұмыс оқу бағдарламалары негізінде пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде базалық модульде жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Мендгазиева М.Т Алимжанова А.Б. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
6	ПЦҚ оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін,	Тамыз-	Сайынұлы Е.

	зертханаларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық –гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	қыркүйек	Еңсенова Е.Т. Кабинет менгерушілері
7	«ҚР халықтарының тілдері күні» апталығының жоспарын дайындау, іс-шараны өткізу, есебін жазу	қыркүйек	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
8	ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Алимжанова А.Б. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пцк оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Семестр сайын	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Мендгазиева М.Т. Еңсенова Е.Т.. Пән оқытушылары
11	ПЦК оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Сайынұлы Е. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
12	«Жаңартылған білім мазмұны бағдарламасы бойынша қазақ тілін оқытудың ерекшеліктері, тиімді тұстары мен қиындықтары»	Жоспар бойынша	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
13.	ПЦК-ғы топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз- қыркүйек	Байтекеева А.А. Еңсенова Е.Т. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
15	Әдебиет апталығы Үйірме жетекшілерінің жұмыстары	Қараша	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
16	«Сабақта кері байланысты қолданудың тиімділігі » атты Назарбаев зияткерлік мектептері тәжірибесі бойынша курстан өткен оқытушылармен семинар жұмысын	Қаңтар	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары

	ұйымдастыру, өткізу		
17	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
18	Күндізгі және сырттай оқу бөлімінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
19	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Еңсенова Е.Т. Топ кураторлары
20	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Еңсенова Е.Т. Топ кураторлары
21	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Асубаева Г.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
22	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Білім және Ғылым министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
23	Нормативті базалық модульдік оқу жоспарына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайынұлы Е. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
24	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
25	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т.

			Пән оқытушылары
26	ПЦК оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, кафедра ішлік спортакиядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
27	ПЦК мүшелерінің әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
28	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦК онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1.	Жекелеген оқытушылардың іс - тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішлік байқауларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және ПЦК-ның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
7	ПЦК оқытушыларының колледжішілік және пәндік-циклдік комиссия аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары

8	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
13	Пәндік-циклдік комиссия шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	Пәндік-циклдік комиссия оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Сайын .Е.С Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
3.	Пәндік-циклдік комиссия оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық -психологиялық және техникалық	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т.

	жаңалықтармен танысып отыру		Пән оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары

ІҮ ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

1	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын жоспарлауда бағалау критерий нәтижесіне түзетулер енгізу және толықтыру, оқу журналын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқу жылының басы	Алимжанова А.Б. Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс	Жоспар бойынша	Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Еңсенова Е.Т. Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын.Е.С. ЕңсеноваЕ.Т. Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайын.Е.С Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар

7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Сайын .Е.С. Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын .Е.С. Еңсенова Е.Т.. Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. Тәлімгер оқытушылар

Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР

1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Байтекеева А.А. Сайын.Е.С Еңсенова Е.Т. Барлық оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайын.Е.С Еңсенова Е.Т. Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды	Колледж	Асубаева Г.С.

	конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	дің жоспары бойынша	Еңсенова Е.Т. Практика тәлімгерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледж дің жоспары бойынша	Мендгазиева М.Т. Еңсенова Е.Т. Барлық оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнай пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Еңсенова Е.Т.
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындаға, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Еңсенова Е.Т. Топ кураторлары
7	Колледждің «Аяла» қомқорлық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Еңсенова Е.Т. Топ кураторлары
8	Колледждегі клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. секция жетекшілері Топ кураторлары
9	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Еңсенова Е.Т.
10	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т.
11	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. . Еңсенова Е.Т.

ПЦК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

p/c	ПЦК отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2023- 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
2	Кафедраның 2023- 2024оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
3	ҚР Т және КБ ЖММБС және нормативті базалық модульдік бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
4	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Баймолдаева С.О кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. кабинет меңгерушілері
7	Үйірме және секция жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымының және пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. Үйірме және секция жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес	Кураторлар есебі	Еңсенова Е.Т.

	ұйымдастыру ,жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері		Топ кураторлары
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыс жоспарын құруы	ПЦК төрайымы міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдауы, кестесін бекітуі	Мендгазиева М.Т. Еңсенова Е.Т.
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
3	Баяндама. Тақырыбы: «Білмалушылардың белсенділігін арттыруда Lesson Stady әдісін қолданудың тиімділігі»	ПЦК төрайымы мен оқытушылар	Еңсенова Е.Т.
4	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	ПЦК төрайымы міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдауы, кестесін бекітуі	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
5	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру,модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интеграциялау кіріктірілген түрінде өткізу	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
6	«Тіл халық қазынасы» Қазақстан Республикасы халықтарының тілдер күніне арналған қалалық байқау	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Байтекеева А.А. Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
7	Сабақты зерттеу (Lesson Study) топтары мұғалімдердің кәсіби біліктілігін дамыту. Топ құру , 11к тобын бекіту.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары

.8	Басылымдарға, баспаға ,басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау .	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т.
Қ А З А Н			
1	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
2	Баяндама. «Ғалым Құдайберген Жұбановтың тіл біліміндегі орны, әдістемелік еңбектері»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Жапаркулова Н.А.
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына , әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т.
4	3-4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. Жапарқұлова Н.А. Кусманова Г.Б
5	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
6	1-қазан –«Халықаралық қарттар күні». 24-қазан –«БҰҰ күніне» арналған іс -шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару	ПЦК кураторлары
7	№11.21.30 дәрісхананың жұмыс жоспарларының орындалуын тексеру	кабинет меңгерушілерінің есептері, талдау және	Кабинет меңгерушілері

		жаңа міндеттер қою	
8	Негізгі орта білім беру деңгейінің 5-9-сыныптарына арналған «Қазақ тілі» пәнінен жаңартылған мазмұндағы үлгілік оқу бағдарламасын талқылау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
9	Байқау сабақ. Қазақ әдебиеті. Жүсіпбек Аймауытов «Ақбілек» романы	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Досымова М.Ү.
10	Байқау сабақ. Қазақ әдебиеті Қабдеш Жұмаділов «Тағдыр» романы Топ: 15б.	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Манатбекова Б.М.
11	Байқау сабақ. Қазіргі қазақ тілі. Топ 21қ	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Сейлбек Ж.Ж.
Қ А Р А Ш А			
1	Білім алушылар мен оқытушылардың пән бойынша мектепшілік, қалалық, республикалық ғылыми жобалар мен байқауларға қатысуы;	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
2	Білім алушылар мен оқытушылардың пән бойынша мектепшілік, қалалық, республикалық ғылыми жобалар мен байқауларға қатысуы;	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т.
3	Баяндама. Тақырыбы: «Білмалушылардың белсенділігін арттыруда Lesson Stady әдісін қолданудың тиімділігі»	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
4	ПЦК оқытушыларының ғылыми-әдістемелдік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асубаева Г.С. Еңсенова Е.Т. практика әдіскерлері

5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
6	Қалалық іс- шара. Сұлтанмахмұт Торайғыровтың 130 жылдығына арналған «Қаламды шын беріліп, алдым берік...» атты қалалық көркемсөз оқулары	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. Үйірме жетекшілері. ПЦК оқытушылары
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	1 желтоқсан – «Халықаралық СПИД- пен күрес күні», 1-желтоқсан –ҚР бірінші ПРЕЗИДЕНТІ күні, 10 - желтоқсан – «Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағат тарын, кездесулер ұйымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулер ге қатысу, ескерткіш терге гүл қою	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
2	Баяндама.Тақырыбы: «Білімалушылардың шығармашылық білім дағдысын дамытудағы қазақ тілі сабақтарындағы тиімді тәсілдер»	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Алтанова Р.З
3	Үйірме жұмыстарының жүргізілу есебі	ПЦК төрайымының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
4	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Оқытушылардың есептері	ПЦК оқытушылары
6	Есеп: I семестр бойынша жұмыс есебі	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т.
Қ А Ń Т А Р			
1	Әдістемелік педагогикалық баяндама, семинар	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Кусманова Г.Б.

2	Әдістемелік педагогикалық баяндама, семинар	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
4	ПЦК оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
5	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асубаева Г.С. Еңсенова Е.Т. практика әдіскерлері
6	Өндірістік практика отырысы. Баяндама: Қазақ тілін оқытудың тиімді әдіс-тәсілдері .	Өндірістік практика оқытушыларының пікірі	Жапаркулова Н.А.

А Қ П А Н

1	Оқытушылардың жаңартылған білім мазмұны бағдарламасы аясында қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша колледжішілік, қалалық, республикалық ғылыми-конференцияларға қатысуы;	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК оқытушылары
3	Баяндама. Тақырыбы: Іс әрекеттегі зерттеу –кәсіби дамудың негізі (Action research-тегі деректерді жүйелі жинақтау мен талдаудың маңыздылығы)	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Манатбекова Б.М.
4	Сабақты зерттеу (Lesson Study) топтарымұғалімдердің кәсіби біліктілігін дамытудың есебі.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Сайын Е.С. Еңсенова Е.Т.. ПЦК оқытушылары
5	Есеп: Курстық жұмыстардың дайындалу	Оқытушылардың	Еңсенова Е.Т.

	жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	ПЦК оқытушылары
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Мақсаты: Рухани жаңғыру бағдарламасы «100 маңызды оқулық» жобасы аясындағы студенттердің кітапқа деген қызығушылықтарын арттыру, үш тілде бағдарламалық әдебиеттерді оқуға қызығушылықтарын ояту.	Бекбаева Г.Д. Асенова Ж.М Сейлбек Ж.Ж.
7	Тақырыбы: «Менің сүйікті кітабым» Рухани жаңғыру бағдарламасы аясында 100 кітап жобасын жүзеге асыру.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары.
8	Колледж ішілік үздік жас маман байқауы.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Сейлбек Ж.Ж.
Н А У Р Ы З			
1	Баяндама: Тақырыбы: «Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында жаңа технологиялар арқылы білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту» »	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Бекбаева Г.Д..
2	8- наурыз- «Халықаралық әйелдер күні», 27-наурыз -«Халықаралық театр күніне»арналған іс шаралар	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару.Театрға бару. Эссе, шығармалар	Байтекеева А.А. ПЦК оқытушылары

		жаздыру.	
3	Кітапханамен байланыс туралы (оқулықтардың, әдебиеттердің толықтырылуы және пайдаланылуы)	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Хамитова Ж ПЦК оқытушылары
4	«Ашық есік» өткізуге пцк оқытушыларына нұсқау, тапсырма беру	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары
5	Колледжішілік үздік педагог байқауы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары	Бекенқызы М.
6	Басылымдарға, баспаға ,басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау .	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. пцк оқытушылары
С Ә У І Р			
1	Оқытушылардың өзіндік білім дамыту тақырыптары бойынша есептері	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Мендгазиева М.Т Еңсенова Е.Т.
2	Оқытушылардың өзіндік білім дамыту тақырыптары бойынша есептері	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Кусманова Г.Б.
3	Баяндама. Тақырыбы: «Қазақ тілі сабағында сөздік жұмысы арқылы студенттердің тілі мен ойлауын дамытудың жолдары.	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Кемелбекова А.Е.
4	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымы мен пән оқытушылары. Тәжірбие алмасу	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
5	Әдістемелік апталық. Мен өз ісімнің шеберімін. Пән: Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу Топ: 21к	Арнайы пән оқытушыларының есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Асенова Ж.М.

	Тақырып: Мінездеме		
6	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	«Тіл мамандықтары» бөліміндегі тілдерді оқыту, білім алушыларды креативті болуға бейімдеу.	Сайын Е.С. Алтанова Р.З. Бекенқызы М
7	Балалр әдебиеті және мәнерлеп оқу практикумы пәндерінен оқу сайысы	Балаларға арналған өлеңдерді, әңгімелер, балалаға арналған жыр шумақтарынан оқу сайысы.	Еңсенова Е.Т. Бекенқызы М. Бекбаева Г.Д. Манатбекова Б.Қ.
7	«Тілдер әлемі» бұрышы.	Студенттердің функцияналдық сауаттылығы пәнді терең түсіну қабілетін дамыту, алған білімдерін аудиториядан тыс жерде кез-келген жағдайда тиімді пайдалана білуге бағыттау.	Кусманова Г.Б. Жапаркулова Н.А.
8	«Студенттердің функцияналдық сауаттылығын арттыру- сапалы білім кепілі» іс-шара	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. Пән оқытушылары
М А М Ы Р			
1	Жарты жылдық , жылдық бақылаулар қорытындысы	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Мендгазиева М.Т Еңсенова Е.Т.
3	Жарты жылдық , жылдық бақылаулар қорытындысы	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	

			ПЦК оқытушылары
4	Есеп: Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асубаева Г.С. Еңсенова Е.Т. практика әдіскерлері
5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылуы, өту деңгейі, сапасы	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т.
6	Lesson study зерттеу жұмысының есебі. Топ 11к	Оқытушының кәсіби білімін жетілдірудің ең бір тиімді әдісі Lesson study. Lesson study-ге жоспарлау, оқыту, қадағалау, оқыту мен оқуды талдау, өз қортындыларын тұжырымдап , құжаттарды бірлесіп жүзеге асыратын оқытушылар тобын ұйымдастыру.	Эксперт: Кусманова Г.Б. Модератор: Сайын Е.С Зерттеушілер: Алтанова Р.З. Манатбекова Б.М. Жапарқұлова Н.А. Еңсенова Е.Т. Минти: Кемелбекова А.Е.
М А У С Ы М			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары

	енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу		
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
3	1маусым –«Халықаралық балаларды қорғау күні» , 26 маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
4	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Кураторлар есебі	Еңсенова Е.Т. Топ кураторлары
5	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру,жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Оқытушылардың есебі	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
6	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есептері	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
7	Есеп: II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т. ПЦК оқытушылары
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Еңсенова Е.Т.

Әдістемелік жұмыстар

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: *«Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру және басқа педагогтермен тәжірибе алмасу»*

Мақсаты: Колледждің әдістемелік тақырыбына сай «Қазақ тілі мен әдебиеті және әдістемелері» пәндік-циклдік комиссиясының әдістемелік тақырыбы:

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: *«Қазіргі білім беру үрдісінде Action research тәсілін қолдану, білім беру мен білім алуда болашақ тіл мамандарының құзыреттіліктерін арттыру, сыни тұрғыдан ойлауға үйрету, функционалдық сауаттылықтарын дамыту»* тақырыбын дамыту, зерттеу және оның ғылыми жақтарын, тиімді әдістерін сабақта қолдану, жүзеге асыру, талдау, тексеру.

ПЦК оқытушыларының әдістемелік тақырыптары

1	Еңсенова Еркін Төлентайевна	Оқу үдерісін ұйымдастыруда жаңартылған білім беру негізінде қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында тиімді әдіс -тәсілдерді қолдану жолдары.
2	Алтанова Рахат Заурбековна	Қазақ тілі сабағында студенттердің білімдерін жетілдіру, оқу жетістіктерінің сапасын арттыру
3	Жапарқұлова Назира Алтымбековна	Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру арқылы ,қазақ тілін оқыту әдістемесі сабағында зерттеу жұмыстарын

		қолдану
4	Байтекеева Айгүл Аталыковна	Жаңа технология негізінде білім алушылардың ой-өрісін шыңдау, шығармашылыққа баулу
5	Асенова Жұлдыз Маукеновна	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізудің маңызы мен міндеттерін білім алушыларға үйрету арқылы қолдану
6	Кусманова Гульдана Блялхановна	Оқу үдерісін ұйымдастыруда жаңартылған білім беру мазмұнының тиімді әдістерін таңдау және қолдану
7	Бекбаева Гульвира Дильдабековна	Жаңартылған білім мазмұны бойынша білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту жолдары.
8	Сайын Ерден Сайнұлы	Қазақ тілі мен әдебиетін оқытуда инновациялық технологияны қолданудың тиімді жолдары
9	Кемелбекова Айгерім Ерлановна	Жаңа технология элементтерін пайдалана отырып, білім алушыларды шығармашылыққа баулу
10	Бекенқызы Мақпал	Сабақ барысында білім алушыларға жан-жақты білім беру арқылы ізденімпаздық қабілеттерін дамыту
11	Оразымбетова Ә.Қ	Сын тұрғысынан ойлау арқылы студенттердің коммуникативтік дағдыларын дамыту
12	Досымова М.Ү.	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында оқытудың белсенді әдістерін қолдану
13	Манатбекова Балнұр Манатбековна	Қазақ тілі пәнінен білім алушылардың оқылым дағдылары мен түсініп оқытуын дамыту (Action research педагогикалық зерттеу әдісі)
14	Сейлбек Жания Жанайдарқызы	Жаңартылған білім мазмұны негізінде қазақ тілі сабағында білім алушылардың тілдік дағдыларын дамытудың тиімділігі

Қазақ тілі мен әдебиеті және оқыту әдістемелері ПЦК оқытушыларының сапалық құрамы

№	Оқытушылардың аты-жөні	Туған жылы	Оқу бітірген жылы	Еңбек стажы	Пәні	Мекен-жайы
1	Енсенова Еркін Толентайевна	04.03.1980	Әл Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті 2001ж	19ж	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы Жетісу ауданы Көкжиек ықш.ауданы 23үй 43пәтер
2	Кусманова Гульдана Блялхановна	08.03.1976	Қазақ қыздар мемлекеттік педагогтік институты 1997ж	23 ж	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы Түрксіб ауданы Якубов көшесі №30 үй
	Алтанова Рахат Заурбековна	14.03.1973	Қазақ қыздар мемлекеттік	31	Қазақ тілі мен	Алматы қаласы, Түрксіб ауданы,

3			педагогтік институты 1996ж		әдебиеті	Әлмерек ы\а Қасымхан к-сі 12 үй
4	Жапарқұлова Назира Алтынбековна	29.05.1974	Жамбыл педагогикалық институт 1995ж	25	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Түркебаева 38\106
5	Байтекеева Айгүл Аталыковна	12.11.1976	АГУ 1996	24	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Вишневского көшесі 1\35а кв 24
6	Асенова Жұлдыз Маукеновна	05.05.1982	АГУ 2003ж	17	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түрксіб ауданы, Жаһангир 14\30
7	Бекбаева Гульвира Дильдабековна	18.02.1980	Қайнар университеті	11	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түрксіб ауданы, Жасқанат 1\5 кв 25
8	Сайн Ерден Сайнұлы	04.03.1978	Әл Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті 2001ж	19	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы облысы, Талғар қаласы, Павлова көшесі 48 үй
9	Кемелбекова Айгерім Ерлановна	04.02.1984	Каз ҰПУ 2006	4	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы облысы, Талғар қаласы, Центральная 135
10	Бекенқызы Мақпал	18.09.1985	Қазақ қыздар мемлекеттік педагогтік институты 2007	13	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түрксіб ауданы, мкр Жасқанат дом1 кв15
11	Шәріпбек Феруза Саниқызы	08.10.1993	АГУ 2018ж	3	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы обл. Талғар ауд, Белбұлақ ауылы, Грушова 9

12	Мағыпар Мағыла	09.01.1982	ҚазҰУ 2008	5	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы Жегісу ауданы Потанина 53
13	Оразымбетова Ә.Қ.	15.10.1983	ҚазМемҚыз Пу	17	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы Алатау ауданы Мкр Зерделі 136/1кв59
14	Манатбекова Б.М.	01.09.1993 ж	ҚазҰУ 2014ж	8 жыл	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Медеу ауданы, Кеңсай, Строитель-31
15	Досымова М.Ү.	08.04.1983 ж	Қайнар университеті	9 жыл	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы , Бостандық ауданы, Өкенова 21 кв 7
16	Сейлбек Жания Жанайдарқызы	03.29.2001 ж	Абай педагогикалы қ университеті ындағы	1 жыл	Қазақ тілі мен әдебиеті	Алматы қаласы, Түрксіб ауд. Жас Қанат 1/10

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖІ

Келісілді
Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
Е.С. Сайынулы



Бекітілді
№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық педагогтік колледжі директоры
Мендгазиева М.Т.
№1 хаттама «01» 09 2023ж

Келісілді
Директордың оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
А.А. Байтөкеева

Келісілді
Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
Асубаев Г.С.

«Жеке пәндер әдістемелері» пәндік-циклдік комиссиясының жылдық жұмыс жоспары

«Жеке пәндер әдістемелері» пәндік-циклдік комиссиясының

31.08.2023 жылы отырысында қаралды және мақұлданды:

№1 хаттама «28» 08 . 2023 ж.

«Жеке пәндер әдістемелері» пәндік-циклдік комиссия торайымы *А.Т. Айтбаева* **А.Т**

Алматы 2023ж

2023-2024 оқу жылына арналған «Жеке пәндер әдістемелері»

пәндік-циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Р/ С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМ І	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2023 – 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т
2	ПЦҚ-ның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Айтбаева А.Т
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз-қыркүйек	Айтбаева А.Т
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде кафедрада оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
5	ПЦҚ оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Тамыз-қыркүйек	Айтбаева А.Т Кабинет меңгерушілері
6	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
7	ПЦҚ оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
8	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы ПЦҚ оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
9	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
10	ПЦҚ оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
11	ПЦҚ-дағы топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т Топ кураторлары
12	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
13	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары

14	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С Садибекова С.С. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
15	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Байтекеева А.А Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
16	Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
17	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекева А.А. Айтбаева А.Т Топ кураторлары
18	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Айтбаева А.Т Топ кураторлары
19	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Т Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
20	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, ҚР-ның оқу-ағарту министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
21	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
22	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
23	ПЦК оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, кафедра ішілік спортакыядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
24	ПЦК мүшелердің әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары

II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1.	Жекелеген оқытушылардың іс - тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
4	ПЦК оқытушыларын халықаралық, республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға , конференцияларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және кафедраның әдістемелік	Жыл	Айтбаева А.Т

	тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	бойы	Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
7	Білім беру процесінде қашықтықтан оқыту технологиясын қолдануды жетілдіру бойынша және «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын жүзеге асыру барысында басқару мен бақылау жұмыстарды белсендіру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары информатика пәнінің оқытушылармен
8	ПЦК оқытушыларының колледжішілік және кафедрааралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
13	ПЦК-ға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары

III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ

1	ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Айтбаева А.Т
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
3.	ПЦК оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық - психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Пән оқытушылары

ІҮ ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

1	Жұмыс оқу бағдарламаларына түзетулер енгізу оқу журналдарын (электронды) толтыру жұмыстары	Оқу жылының басы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс		Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
4	Жас оқытушылардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
5	Жас оқытушылардың басқа тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
7	Жас оқытушылардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
8	Жас оқытушылардың өзара бір –бірінің өзара сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
9	Жас оқытушылардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Тәлімгер оқытушылар

Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР

1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	Республикалық педагогикалық олимпиада, фестивальдарға, студенттер мен оқытушыларға арналған педагогикалық оқулармен жобаларға қатысу	Өз уақытысында	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары	Айтбаева А.Т Практика Жетекшілері

		бойынша	
5	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
6	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Айтбаева А.Т
7	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындаға, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т Топ кураторлары
8	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т Үйірме, секция жетекшілері Топ кураторлары
9	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Айтбаева А.Т
10	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен ғылыми жобалар қорғауына жетекшілік жасау	Жыл бойы	Айтбаева А.Т
11	Жеке пәндер әдістемелері бойынша қорғалатын курстық жұмыстармен жұмыс.	Жыл бойы	Айтбаева А.Т Ғылыми жетекшілер

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯ (ПЦК) ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	ПЦК отырыстың тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	2023- 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Колледж әкімшілігі Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Жаңартылған білім мазмұны, модульдік бойынша ПЦК-ның жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде кафедрада оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Білім беру бағдарламаларының (критерий, оқу нәтижесі. №553 бұйрықпен жұмыс, WorldSkills,	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар

	инклюзивті оқыту) негізінде модуль бойынша жұмыс оқу бағдарламасы жоспарларды, Кабинет меңгерушілерінің кабинет жоспарын әзірлеу және үйірме жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну		
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	ПЦК және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Баймолданова С.О кабинет меңгерушілері
6	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Айтбаева А.Т Топ кураторлары
7	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығында әзірленген жаңаланған бағдарлама бойынша ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ мен модульдік кредиттік бағдарламалармен оқу сабақтарын интеграциялау (оқу құжаттарымен жұмыс) жұмыстарын жасау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Онгарова Б.К Барлық оқытушылар
8	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Колледж кітапханасы Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
9	ПЦК-ның әдістемелік тақырыбын, мақсатын жүзеге асыру мақсатында «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мамандығы бойынша LESSON STUDY командасын қайта құру (проблемасы, программасы болу керек)	ПЦК төрайымы мүшелері 41 М тобы	Сулейменова Г.Е Смагулова С.Қ Курманғалиева А.Е Аташова С.У
10	CLIL технологиясымен жұмыс	«Шетел тілдері және әдістемелері» ПЦКмен біріккен жұмыс	ПЦК төрайымдары оқытушылары Айтбаева А.Т Алимкулова Н.Н
Қ А З А Н			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Баяндама: Білім сапасын жақсарту мақсатында LESSON STUDY және ACTION RESEARCH әдістемелерін	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының тыңдауы, талқылауы,	ПЦК төрайымы Айтбаева А.Т

	тиімді қолдану	тәжірибе алмасуы	
3	3-4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын жаңартылған білім мазмұнымен сәйкестендіріп, бекіту және тиісті кеңестер беру	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б Айтбаева А.Т Ғылыми жетекшілер
4	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар

ҚАРАША

1	Кафедра оқытушыларының ғылыми-әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі Оқытушының кәсіптік дамыту және бағалау жоспарымен жұмыс	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау Жаңа міндеттер қою	ПЦҚ оқытушылары
3	«Мен өз ісімнің шеберімін» апталығында Технология және оқыту әдістемесі пәні бойынша ашық сабақ: Технология сабағында алдын-ала және тікелей дайындық. Сабақтағы жұмыс түрлері	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы Тәжірибе алмасу кері рефлексия жасау	Турарова Б.К 32 Б тобы

Ж Е Л Т О Қ С А Н

1	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Баяндама: Мектепке дейінгі балалардың зерттеушілік дағдыларын қалыптстыру	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының тыңдауы, талқылауы, тәжірибе алмасуы	Аташова С.У
3	Электронды платформасымен оқу құжаттарының толтырылу сапасы	ПЦҚ төрайымы мен оқытушылардың талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	I семестр бойынша жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері Рейтинг бақылау, бағалау мониторингімен	Айтбаева А.Т ПЦҚ Оқытушылары

		жұмыс МАРАПАТТАУ (50%)	
Қ А Ń Т А Р			
1	Пәндер бойынша ЭЛЕКТРОНДЫ кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	Кафедра оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	Курстық жұмыстарды қорғау – 50 % Курстық жұмыстың 6 жазу кезеңінің 3 кезеңін қорғау	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Курстық жұмыстың ғылыми жетекшілері
4	Колледжішілік «Үздік мұғалім» конкурсына дайындық	Оқу кабинетінің материалдарының деңгейін анықтау, толықтыру, жүйелеу Жүлделі орын алу	ПЦҚ оқытушылары Курманғалиева А.Е
А К П А Н			
1	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына дайындалу	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Айтбаева А.Т Жауапты оқытушылар
2	Баяндама: Сабақта білім алушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудағы педагогикалық әдіс-тәсілдердің маңызы	ПЦҚ-ның талдауы Тәжірибе бөлісу, алмасу	Рысбаева Г.Ж
3	Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Курстық жұмыстың ғылыми жетекшілері
4	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
Н А У Р Ы З			
1	Колледж ішілік «Үздік мұғалім» «Үздік әдіскер», «Үздік практикант» атты конкурс, байқаулар ұйымдастыру	Кәсіби шығармашылық шыңдау Тәжірибе алмасу бөлісу	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар

2	Баяндама: LESSON STUDY бойынша оқытушылардың үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту	ПЦҚ-ның талдауы ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының тыңдауы, талқылауы, тәжірибе алмасуы Рефлексия	Айтбаева А.Т
3	Ақпараттық-дистанциялық технология бойынша колледж сайтына, Республикалық ақпараттық-әдістемелік конференцияларға материалдар беру Баспаға шыққан ғылыми мақалалар есебі	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талдауы Тәжірибе алмасу Есеп беру, талдау	ПЦҚ төрайымы және оқытушылары PR- менеджер Колледж програмисі
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т практика әдіскерлері

С Ә У І Р

1	Баяндама: WorldSkills-жастардың кәсіби дағдысы және болашағы	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының кәсіби, шығармашылық шыңдалуы, тәжірибе алмасуы	Оспанова Г.М
2	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
3	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Арнайы пән оқытушыларының есептері, талдау және жаңа міндеттер қою Есеп беру	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
5	Әдістемелік апта. «Мен өз ісімнің шеберімін» Логопедия негіздері пәнінен ашық сабақ «Қазақстанда инклюзивті білім беру жүйесі»	ПЦҚ төрайымы және пән оқытушыларының LS	Смагулова С.К 41 М – тобы

		бойынша кәсіби, шығармашылық шыңдалуы, тәжірибе алмасуы	
6	Кәсіптік бағыт-бағдар жұмысы бойынша «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы» бойынша жарнама дайындау, видеоролик түсіру. АШЫҚ ЕСІКке белсенді қатысу	Кәсіби бағыт-бағдар беру жұмысын жүргізу Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығын насихаттау	ПЦК МДТ оқытушылары

М А М ы Р

1	Бітіруші топтардың студенттерін КТА –ға дайындау (ТЕСТ)	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т
2	Оқу-әдістемелік әзірleme жүйесі Оқу – әдістемелік көрме қорытындысы «Кешенді әдістемелік қамтамсыз ету – оқу пәнін оқу-әдістемелік жағынан қамтамасыз етуді жүйелеу және сабаққа дайындық сапасын жетілдіру құралы»	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Асубаева Г.С Айтбаева А.Ттб практика әдіскерлері
5	LESSON STUDY бойынша жұмыстарының есебі	Тәжірибе алмасу. Шығармашылық жұмыстардың деңгейін көтеру. Кәсіби шеберлікті шыңдау	ПЦК LS Команда мүшелері

М А У С ы М

1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Айтбаева А.Т Барлық оқытушылар
2	«Жаңартылған бағдарлама-табысты болашақ кепілі» атты оқытушылар арасында және бітіруші студенттер	ПЦК төрайымы және ПЦК барлық мүшелері «Мектепке дейінгі	Айтбаева А.Т

	<p>арасында ғылыми-практикалық конференция, педагогикалық оқуларға қатысу.</p> <p>«Колледж білім берудің инновациялық кеңістігінде» атты инновациялық форумда «Колледж LESSON STUDY тәжірибесінен»</p> <p>Оқу-әдістемелік әзірлемелер көрмесіне ауқымды материалдармен постер қабырға газеттері, банер тб дайындау</p>	<p>тәрбие мен оқыту» мамандығының түлегі</p>	<p>ПЦК-ның LESSON STUDY шығармашылық командасы</p> <p>Смагулова С.Қ</p> <p>Курмангалиева А.Е</p>
3	<p>Оқу құжаттарының, емтихан материалдарының толтырылу сапасы</p>	<p>ПЦК төрайымы талқылауы</p>	<p>Айтбаева А.Т</p> <p>Барлық оқытушылар</p>
4	<p>Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері</p>	<p>Кураторлар есебі</p>	<p>Айтбаева А.Т</p> <p>Топ кураторлары</p>
5	<p>Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі</p>	<p>Оқытушылардың есебі</p>	<p>Әкімшілік</p> <p>Айтбаева А.Т</p> <p>Барлық оқытушылар</p>
6	<p>II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі</p>	<p>Оқытушылардың есептері</p>	<p>Айтбаева А.Т</p> <p>Барлық оқытушылар</p>
7	<p>Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау</p>	<p>ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы</p> <p>нақты жоспар құру</p> <p>Оқытушылардың есептері</p> <p>LS бойынша</p> <p>Рейтинг бақылау,</p> <p>бағалау</p> <p>мониторингімен</p> <p>жұмыс</p> <p>МАРАПАТТАУ</p> <p>(100%)</p>	<p>ПЦК төрайымы</p> <p>Айтбаева А.Т</p> <p>ПЦК</p>

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖІ

Келісілді
Директордың оқу әдістемелік
жұмысы жөніндегі орынбасары
Е.С. Сайынулы



Бекітілді
№1 Алматы қаза мемлекеттік
гуманитарлық педагогтік колледжі
директоры
Мендгазиева М.Т.
№1 хаттама «01» 09 2023ж

Келісілді
Директордың оқу тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары
Байтөкеева А.А.
жұмысы жөніндегі орынбасары

Келісілді
Директордың оқу-өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Асубаев Г.С.

**« Жеке пәндер әдістемелері » пәндік-циклдік
комиссиясының жылдық жұмыс жоспары**

«Жеке пәндер әдістемелері» пәндік-циклдік комиссиясының
31.08. 2023 жылы отырысында қаралды және мақұлданды:
№ 1 хаттама «28» 08 . 2023 ж.

«Жеке пәндер әдістемелері» пәндік-циклдік комиссия төрайымы *Айтбаева А.Т.*

Алматы 2023ж

2023-2024 оқу жылына арналған «Жалпы және кәсіптік білім беру» ПЦҚсының жұмыс жоспары

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ «Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім мазмұнында қолдану кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру және басқа педагогтермен тәжірибе алмасу»

ПЦҚНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: Заманауи білім беру ортасындағы педагогтің цифрлық құзіреттілігі . Цифрлық дағдыларға үйрету: глобалды талаптар мен озық практикалар.

Р/С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС-ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2023-2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б. Капасова А.А.
2	ПЦҚның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Капасова А.А.
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ПЦҚда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде күнтізбектік – тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
6	ПЦҚ оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Нурымбетова М. Кабинет меңгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Капасова А.А. Пән оқытушылары
8	ПЦҚ оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Сайын Е.С Капасова А.А. Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы ПЦҚ оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Семестр сайын	Капасова А.А. Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
11	ПЦҚ декадасын ұйымдастырып өткізу, материалдарын талапқа сай рәсімдеу, әдістемелік кабинетке өткізу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С Капасова А.А. Пән оқытушылары
12	ПЦҚ оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары

13.	ПЦҚдағы топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Капасова А.А.. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Капасова А.А. Пән оқытушылары
15	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
16	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
17	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
18	Күндізгі және сырттай оқу бөлімінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс –шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
19	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Капасова А.А. Топ кураторлары
20	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Капасова А.А. Топ кураторлары
21	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
22	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Оқу-ағарту Министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
23	Күнітзбек -тақырыптық жоспарға сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
24	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
25	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
26	ПЦҚ оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, ПЦҚ ішілік спорт ақыядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
27	ПЦҚ мүшелердің әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
28	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦҚ онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
II ОҚУ –ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР			
1.	Жекелеген оқытушылардың іс - тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу	Жыл бойы	Капасова А.А.

	жасау		Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және ПЦҚның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
7	ПЦҚ оқытушыларының колледжішілік және ПЦҚаралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
8	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
13	ПЦҚға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары
ІІІ ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	ПЦҚ оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Сайын Е.С. Капасова А.А. Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
3	ПЦҚда оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық – психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Капасова А.А. Пән оқытушылары

4	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
5	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Капасова А.А. Пән оқытушылары
ІҮ ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1	Жұмыс оқу бағдарламаларымен күнтізбектік –тақырыптық жоспарларға түзетулер енгізу оқу журналын толтыру жұмыстары	Оқу жылының басы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс		Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Капасова А.А.. Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Капасова А.А. Тәлімгер оқытушылар
Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР			
1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледж ішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайын Е.С. Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары	Асубаева Г. С. Капасова А.А.. Практика

		бойынша	тәлімгерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Алимжанова А.Б. Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Капасова А.А.
6	Бітіруші топтардың студенттерін ҰТ тестеріне дайындау	Колледждің кестесі бойынша	Алимжанова Капасова А.А.
7	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындаға, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Капасова А.А. Топ кураторлары
8	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Капасова А.А. Үйірме, секция жетекшілері Топ кураторлары
9	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Капасова А.А.
10	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е.С. Капасова А.А.
11	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Капасова А.А.

ПЦК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	ПЦК отырыстың тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
ТАМЫЗ			
1	2023-2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	ПЦКның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	ҚР Т және КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ПЦКда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеу отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде күнтізбектік – тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	ПЦК оқытушыларына бөлінген оқу	ПЦК меңгерушісінің	Әлімжанова Ә.Б.

	кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. кабинет меңгерушілері
7	Үйірме жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Үйірме жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Капасова А.А. Топ кураторлары

Қ Ы Р К Ү Й Е К

1	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	ПЦКның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	1-қыркүйек «Білім күні», 8-қыркүйек «Халықаралық сауаттылық» күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару,	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	ПЦК оқытушыларын әр-түрлі марапаттарға ұсыну.	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Әр пән бойынша журналдың толтырылуын қадағалау. Үйірмелердің ұйымдастырылуы ПЦКішілік аралық тест алу (математика, физика)	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Мұсаханова Қ. Т. Ташкеева Ж.Т. Молдахмет Э.Б. Оспанова Г.А.

Қ А З А Н

1	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының	Капасова А.А. Барлық оқытушылар

	жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	талқылауы	
3	«Өзін –өзі тану» рухани – адамгершілік	Міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Баяндама Тақырыбы: Дүниетану пәнінің оқытушылардың дүниетанымдық қабілеттерін қалыптастырудағы ролі.	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Толлеуова Б.Т.
5	3 – 4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
7	ПЦКішілік аралық тест алу (химия,биология)	Міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдау	Буршакбаева С.Б. Карипбаева Р.О. Жамалбек Ж.М. Садырбекова А.Т. Толлеуова Б.Т. Туралиева Г. Оралбек К.С.
8	Байқау сабақтары	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Тұрсын Т.М. Алимкулова Б.Н. Баймуратова Б.Н. Токмурзаева М.Б.
Қ А Р А Ш А			
1	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Барлық оқытушылар .
2	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. практика әдіскерлері
3	ПЦКішілік аралық тест алу (география)	Пән оқытушылар	Абуев А.Н.
4	Есеп: Ақпараттық технологияны пәндік сабақтарда пайдалану туралы есебі	Жұмыс нәтижелерін талдау	Қылышбекова Н.С.
5	Әдістемелік апта. Ашық сабақ.	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А.
6	ПЦК оқытушыларының оқу журналдарын жүргізуін тексерілу қорытындысы	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Оспанова Г. А.
7	Колледж ішілік ашық сабақтар	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Оралбек Ж.М. Букенова Н.Т. Омаров Б.О. Ашым Ж.Ф.

8	«Мамандыққа адалдық» атты іс-шара	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Кенжеева Г.К. Июнусова М.Н. Кусайнова М.Х. Садырбекова А.Т. Сыпырындиева Г.К.
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Бітіруші топтардың студенттерін байқау тестерінен өткізу, нәтижесін талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Капасова А.А.
2	Баяндама: Тақырыбы: «Математиканы оқыту арқылы студенттерді шығармашылыққа баулу».	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Мусаханова К.Т.
3	1 желтоқсан – «Халықаралық СПИД- пен күрес күні», 10 - желтоқсан – «Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағат тарын, кездесулер ұымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулер ге қатысу, ескерткіш терге гүл қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Есеп: Оқытушылардың өз білімін көтеру және проблемалары бойынша есебі	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	ПЦК меңгерушісінің талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
6	Есеп: Ісеместр бойынша жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
Қ А Ń Т А Р			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	Есеп: Математика, физика, химия кабинетерінің меңгерушілерінің есебі	Жұмыс нәтижелерін талдау	Оспанова Г. А. Жамалбек Ж.М. Молдахмет Э.Б.
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің	Капасова А.А. практика әдіскерлері
5	Педагогикалық оқу Тақырыбы: «Тест тапсырмаларын құрастырудың негізгі этаптары.».	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Абуев А.Н.
6	Баяндама: Дүниетану пәнінің оқушылардың дүниетанымдық қабілеттерін қалыптастырудағы ролі.	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының	Толеуова Б.Т.

		талқылауы	
7	Оқу - әдістемелік көрме: «Кешенді әдістемелік қамтамсыз ету – оқу пәнін оқу-әдістемелік жағынан қамтамасыз етуді жүйелеу және сабаққа дайындық сапасын жетілдіру құралы»	КӘҚ материалдарының деңгейін анықтау, толықтыру, жүйелеу	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
8	Химия кабинетінің жоспарының Орындалуы	Жұмыс нәтижелерін талдау	Жамалбек Ж.М.
9	Кабинет байқауы.	Жұмыс нәтижелерін талдау	Сайын Е.С Капасова А.А.
10	Есеп: Оқытушының өз әдістемелік тақырыбы бойынша есебі	Жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А. А.
11	Ғылыми-әдістемелік басылымдарға жариялау есебі.	Әр жұмысты, мақаланы қарастыру, талқылау.	Капасова А.А. Кенжеева Г.К. Июнусова М.Н.
12	Үздік жас маман байқауы	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Оралбек Ж.Н.
А Қ П А Н			
1	Есеп: ПЦК оқытушыларының ғылыми әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
2	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына дайындалу	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Капасова А.А. Туралиева Г.А. Жауапты оқытушылар
3	Бітіруші топтардың студенттерін КТА тестеріне д айындық деңгейін талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Мендгазиева М.Т. Капасова А.А.
4	Баяндама Тақырыбы: Биология сабақтарында оқытудың инновациялық әдістерін қолданудың тиімділігі	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Туралиева Г.А.
5	Баяндама Тақырыбы: Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту.	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Көпбосынова А.Е.
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
7	Кафедра онкүндігі.	Жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А.А. ПЦК оқытушылары
Н А У Р Ы З			
1	Курстық жұмыстың жазылуы мен сапасы, тақырыптарының өзектілігі туралы есеп	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. ПЦК оқытушылары
2	Бітіруші топтардың студенттерін ҰКТ тестерін өткізу, нәтижесін талдау, проблемаларды анықтап, жаңа міндеттер	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының	Сайын Е.С. Капасова А.А.

	қою	талқылауы	
3	Баяндама: Тақырыбы: «Математика сабақтарында қашықтықтан оқытуда кейс технологиясын пайдаланудың артықшылықтары ».	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Молдахмет Э.Б.
4	8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 27- наурыз — «Халықаралық театр күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	Есеп: Информатика кабинеті меңгерушісінің есебі	Жұмыс нәтижесін талдау	Қылышбек Ф.
6	Математиканы оқыту әдістемесі, география, анатомия пәндерінің жүргізілу сапасын білімін тексеру нәтижесі	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Кусаинова М. К.
7	Жыл мұғалімі, колледж ішілік іс-шара	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Оспанова Г.А.
С Ә У І Р			
1	Бітіруші топтардың студенттерін КТА тестерін өткізу, нәтижесін талдау, проблемаларды анықтап, жаңа міндеттер қою	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Капасова А.А
2	Баяндама: Тақырыбы: «Химия сабағында жаңартылған білім мазмұны бойынша әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану»	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Жамалбек Ж.М.
3	Әдістемелік апта. Колледж ішілік ашық сабақ	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Ташкеева Ж.Т.
4	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
6	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Анайы пән оқытушыларының есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А Барлық оқытушылар
7	Өзара сабаққа қатысу дәптерінің	Оқытушылардың	Капасова А.А.

	жүргізілу барысын талдау	есептері, талдау	Барлық оқытушылар
8	7-сәуір- «Халықаралық денсаулық күні», 12 сәуір -«Халықаралық космонавтика күні», 18- сәуір- «Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні», 22-сәуір - «Халықаралық Жер планетасының күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға қатысу, ескерткіштерге гүл қою.	Капасова А.А. Топ кураторлары
М А М Ы Р			
1	Бітіруші топтардың студенттерін ҰКТ–ға дайындау тестінен дайындық деңгейін талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А.
2	Баяндама: Тақырыбы:«Физика сабақтарында жаңа инновациялық технологияларды қолдану».	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Оспанова Г.А.
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі,талдау және жаңа міндеттер қою	Капасова А.А. практика әдіскерлері
5	9- мамыр - «Ерлікке тағзым» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіштерге гүл қою,ардагерлермен кездесу	Топ кураторлары
6	Есеп: Химия пәні бойынша дидактикалық материалдардың электронды түрлері, сонымен қатар лекция – презентациялар және семинар –презентациялар қолданылуы, лабороториялық жұмыстар туралы есебі	Жұмыс нәтижесін талдау	Жамалбек Ж.М.
7	Есеп: Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
М А У С Ы М			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар

	әдістемелік кабинетке өткізу		
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	ПЦК меңгерушісінің талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Капасова А.А. Топ кураторлары
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Әкімшілік Капасова А.А. Барлық оқытушылар
5	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні», 26-маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары
6	Есеп: II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Капасова А.А. Барлық оқытушылар
7	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Капасова А.А. Барлық оқытушылар

№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ- ПЕДАГОГТІК КОЛЛЕДЖІ

«Келісілді»
директордың оқу әдістемелік
жұмысы жөніндегі орынбасары
«-----» ----- 2023 ж.



«Бекітемін»
№1 Алматы қазақ мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік
колледжінің директоры
Мендгазиева М.Т.
«-----» ----- 2023 ж.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Байтекеева А.А.

Директордың оқу - өндірістік жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ Асубаева Г.С.

**«ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯ» ПӘНДІК –ЦИКЛ ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ
2023- 2024 оқу жылы**

«Педагогика және психология» пәндік – циклдік комиссия отырысында
қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 «28» тамыз 2023 ж.

«Педагогика және психология пәндік –циклдік
комиссия төрайымы _____ Нурдаuletova З.Н.

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім беру мазмұнында қолдану кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру және басқа педагогтармен тәжірибе алмасу»

ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯ ПӘНДІК ЦИКЛ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:

«Кәсіби әдістемелік құзыреттіліктің жоғары тенденциясы - жаңартылған білім беру идеологиясын дамытуда инновациялық технологиялардың жетістіктерін оқу-тәрбие үрдісінде тиімді қолдану»

Р/С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2023 - 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б., Нурдавлетова З.Н.
2	Пәндік циклдің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Нурдавлетова З.Н.
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз-қыркүйек	Алимжанова А.Б. Сайын Е Нурдавлетова З.Н.
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және жұмыс оқу жоспары негізінде пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б., Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде базалық модульде жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н.
6	Пәндік цикл оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	тамыз-қыркүйек	Сайын Е. Нурдавлетова З.Н. Кабинет менгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Пән оқытушылары
8	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пәндік цикл оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	семестр сайын	Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	жоспар бойынша	Мендгазиева М.Т. Нурдавлетова З.Н.
11	Пәндік цикл декадасын ұйымдастырып өткізу, материалдарын талапқа сай рәсімдеу, әдістемелік кабинетке өткізу	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылары
12	Пәндік цикл оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н.
13.	Пәндік цикл топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Нурдавлетова З.Н. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру	Семестр	Пән оқытушылары

15	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
16	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Топ кураторлар Пән оқытушылары
17	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Байтекева А.А. Пән оқытушылары
18	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату.	Жыл бойы	Байтекева А.А. Топ кураторлары
19	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Топ кураторлары
20	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
21	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, ҚР Оқу-ағарту министрінің және Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
22	Нормативті базалық модульдік оқу жоспарына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайын Е. Пән оқытушылары
23	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
24	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
25	Пәндік цикл оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, ПЦК ішілік спортқиядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік Кәсіподақ Пән оқытушылары
26	Пәндік цикл оқытушыларының әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
27	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦК онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР			
1.	Жекелеген оқытушылардың іс – тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу – әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	жыл бойы	Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	жоспар бойынша	Сайын Е. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және пәндік циклдің әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайын Е. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары

7	Пәндік цикл цикл аралық ұйымдастыру	оқытушыларының колледжішілік және пәндік өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын	Жыл бойы	Ақбаева Г.Б. Сайын Е. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
8	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру		Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.		Жыл бойы	Сайын Е. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу		Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми – әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу		Жыл бойы	Сайын Е Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.		Жыл бойы	Ақбаева Г.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
13	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірлеме дайындау, теориялық және зертханалық – практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау		Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ				
1	Пәндік-цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу		Семестр сайын	Алимжанова А.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру		Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Пән оқытушылары
3	Пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық –психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру		Жыл бойы	Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
4	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру		Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
5	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту		Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Нурдаuletова З.Н. Пән оқытушылары
IV ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС				
1	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын жоспарлауда бағалау критерий нәтижесіне түзетулер енгізу және толықтыру, оқу журналын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру		Оқу жылының басы	Алимжанова А.Б. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс			Сайын Е. Нурдаuletова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын		Жоспар	Сайын Е

	құруға көмек беру	бойынша	Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Сайын Е Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайын Е. Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайын Е Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Сайын Е Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер оқытушылар

Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР

1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Байтекева А.А. Сайын Е Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыру. World Skills – қалалық, республикалық аймақтың олимпиадаға студенттерді қатыстыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайын Е Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Асубаева Г.С. Практика тәлімгерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледж жоспары бойынша	Мендгазиева М.Т Оңғарова Б.К. Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Нурдавлетова З.Н.
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындағы, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Нурдавлетова З.Н. Топ кураторлары
8	Колледждің «Аяла» қолқорлық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ кураторлары

9	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ жетекшілер Топ кураторлары
10	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Нурдавлетова З.Н.
11	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайын Е Нурдавлетова З.Н.
12	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Нурдавлетова З.Н. Топ кураторлары

ПӘНДІК ЦИКЛ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	Пәндік цикл отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2023- 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
2	Пәндік циклдің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және нормативті базалық модульдік жұмыс оқу жоспары негізінде пәндік цикл бойынша оқытатын жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеу отырып енгізу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
4	Нормативті базалық модульдік жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
5	Пәндік цикл бойынша оқытушыларға бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Нурдаuletova З.Н. Баймолданова С.О. Медбике, кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н. кабинет меңгерушілері
7	Үйірме және секция жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы (февраль)	Нурдаuletova З.Н. Үйірме және секция жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Нурдаuletova З.Н. Топ кураторлары
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	Баяндама: «Жаңартылған білім мазмұны бойынша оқытудың тиімді жолдары»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Керимбекова Қ.У.
2	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Пәндік циклдік комиссия оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н. Пән оқытушылар
4	1-қыркүйек «Білім күні»	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару,	Топ кураторлары Пән оқытушылар
5.	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру, модульдік кредиттік бағдарламамен оқу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының	Нурдаuletova З.Н.

	сабақтарын интеграциялы (кіріктірілген) түрінде өткізу.	талқылауы	Барлық оқытушылар
6	Баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
7.	Жаңа қабылданған, кезекті декрет демалысынан келген оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы, сапасы.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныстары	ПЦК төрайымы- Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер жетекшілер
8	Тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	ПЦК төрайымы- Нурдавлетова З.Н. Тәлімгер жетекшілер
9	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Жаңартылған білім беру мазмұнына топтық жұмыс түрлерін ұйымдастыру, өткізу.	Нурдавлетова З.Н. Жетекшілер- Ташиева Э.А., Бекұзақова А.Қ., Избаева Н.Ж., Байсбаев Е.А., Зерттелушілер- Ауелова М.М. Керімбекова Қ.У.

Қ А З А Н

1	Баяндама: «Педагогтың қызметінде Action research зерттеу тәсілін қолдану ерекшеліктері»	Рухани – адамгершілік тәрбиесі.	Оқытушы- Жаңабекова Ж.Ж..
2	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
4	ПЦК жас мамандарға тәжірибелік біліктілік, іскерлік, дағдыларын меңгерту, қалыптастыру	Пәндік цикл бойынша үлгілік ашық сабақ. Тәжірибе бөлісу.	Оқытушы - Ауелова М.М.
5	3-4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Пән оқытушылар
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
7	1-қазан –«Халықаралық қарттар күні». 24-қазан –«БҰҰ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
9	Жас мамандарды пән бойынша теориялық білімін практикада байланыстыру және ақпараттық технологияны қолдануда жаңартылған білім беру мазмұны бағыты бойынша әдістемелік көмек көрсету	Байқау сабағын пәндік-цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Тәлімгер оқытушылар

Қ А Р А Ш А

1	Баяндама: «Педагогикалық білім беру: әлемдік руханият, заманауи трендтер және инновациялық тәжірибе»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы - Ташиева Э.А.
2	Пәндік цикл оқытушыларының ғылыми-әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
3	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Тәжірибе әдіскері практика әдіскерлері
4	Аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
5	20 қараша – «Темекі шегуді тоқтату күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, мұражайға бару	Байтекева А.А. Барлық оқытушылар Топ кураторлары
6	Педагогикалық зерттеу жұмысын ұйымдастыру	курстық жұмыс туралы есебін тыңдау, пікір, ұсыныстармен толықтырулар	Бекұзақова А.Қ. Ташиева Э.А.
7	Курстық жұмыс жобасын қорғау мәселелері	Колледж ішілік әдістемелік семинар-практикум	ПЦК төрайымы
8	Әдістемелік апталық «Мен, өз ісімнің шеберімін»	Жаңартылған білім беру мазмұны. Тәжірибе бөлісу	Оқытушы- Тұрсынбекова Н.Б.
9	Семинар-практикум. Курстық жұмыстың жазылу жобасы.	Колледж ішілік әдістемелік семинар-практикум.	ПЦК төрайымы- Нурдавлетова З.Н.
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Баяндама: «Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқу-тәрбие жұмыстарында қолданылатын әдіс-тәсілдер»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Ауелова М.М.
2	1 - желтоқсан – «Халықаралық СПИД- пен күрес күні», , 10 – желтоқсан –«Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу, ескерткіштерге гүл қою	Нурдавлетова З.Н. Топ кураторлары Барлық оқытушылар
3	Топ журналын (теориялық электронды) сынақ кітапшаларды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
4	Т: «Шәкәрім Құдайбердіұлы. Конференция семинар	Колледж ішілік кітапханамен сабақтастық	ПЦК төрайымы- Нурдавлетова З.Н.
5	I –семестр бойынша жұмыс қорытындысы	Оқытушылардың есептері	Нурдавлетова З.Н.
Қ А Ń Т А Р			
1.	Тақырыбы: «Іс-әрекеттегі тәжірибені зерттеу-оқытушының зерттеушілік қабілетін арттыратын жоба»	Педагогикалық оқылым. Шеберлік мектебі. Action research пен Lesson study	Оқытушы – Ташиева Э.А.
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Барлық оқытушылар
3	Пәндік цикл оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар

4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Нурдавлетова З.Н. практика әдіскерлері
А К П А Н-			
1.	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясын ұйымдастыру. World Skills- студенттерді олимпиадаға дайындау	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Бекұзақова А.Қ. Жауапты оқытушылар
2.	Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
3.	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Нурдавлетова З.Н. Барлық оқытушылар
4	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Топ құрамының есебіне талдау	<i>Жетекші мамандар-</i> Ташиева Э.А. Бекұзақова А. Байсбаев Е.А. Избаева Н.Ж. <i>Зерттелушілер-</i> Керимбекова Қ.У. Жолдаяқова Г.Е.
5.	Т: «Lesson study сабақты зерттеу: кәсіби даму, тәжірибе, сапалы білім»	Lesson study. Қалалық әдістемелік семинар - практикum	ПЦК төрайымы- Нурдавлетова З.Н. оқытушылар
Н А У Р Ы З			
1	Баяндама: "Мұғалімнің кәсіби өз білімін жетілдіруі және өзін – өзі дамыту педагогикалық шеберлікке бастар жол"	ПЦК отырысында тыңдалады	Психолог- Азаматқызы А
2	8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 27-наурыз — «Халықаралық театр күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Байтекева А.А. Барлық оқытушылар Топ кураторлары
3	Дәрісхана жоспары бойынша жүргізілген іс-шаралардың орындалуы, нәтижесін талдау, жаңа міндеттер қою меңгерушілерінің есебін тыңдау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Д/Х меңгерушілері № 15, 4, 25, 22
4	Әдістемелік ғылыми кәсіби шеберлікті дамыту. Басылым беттеріне мақалалар жариялау жұмыс түрлеріне есеп. (кафедра оқытушылары).	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Нурдавлетова З.Н. Ауелова М.М. Барлық оқытушылар
5	Тақырыбы: «XXI ғасырдың ұлттық сана және білім беру: заманяуи педагогтің көзқарасы»	Қалалық педагогикалық оқулық	Оқытушы- Жаңабекова Ж.Ж.
С Ә У І Р			
1	Баяндама: «Критериалды бағалау-сапалы білім өлшемі»	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Оқытушы- Байсбаев Е.А.

2	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н Барлық оқытушылар
3	Жазғы мемлекеттік емтихандар сұрақтарын талдау, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н.
4	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Пән оқытушылар
5	Пән оқытушысыларының тәлімгерлер есебінің қорытынды нәтижесін талдау.	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Байсбаев Е.А. Бекұзакова А.Қ.
6	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Арнайы пән оқытушы-н есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Нурдаuletova З.Н. Габдиев Ж.Н. Ташиева Э.А. Бекұзакова А.Қ. Ауелова М.М.
7	7-сәуір- «Халықаралық денсаулық күні», 18- сәуір- «Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні», 22-сәуір - «Халықаралық Жер планетасының күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға қатысу, ескерткіштерге гүл қою	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
8	Жаңартылған оқулықтардағы өзгерістер-оқыту тәсілдерінің ерекшеліктері. Жаңартылған білім мазмұны оқулықтарының авторларымен кездесу	Ғылыми-практикалық семинар. Жоспарлау, талдау, бекіту.	Нурдаuletova З.Н. Пән оқытушылары
9	World Skills-жобасына мамандарды кәсіби іскерлікке, біліктілікке, баулу даярлау	конкурстық тапсырманы орындау және біліктілік, білім және практикалық тәжірибе негізінде кәсіби қызметтің міндеттерін шешу	Жетекшілер- Керімбекова Қ.У., Ауелова М.М.
10	Әдістемелік апталық «Мен, өз ісімнің шеберімін»	World Skills кәсіби мамандарға әдістемелік ұсынғым. Тәжірибе бөлісу	Оқытушы- Керімбекова Қ.У
М А М Ы Р			
1	Баяндама: «Жаңартылған білім мазмұны жағдайында болашақ педагогтарды инновациялық әрекетке даярлау»	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Оқытушы- Абдіхан А.П.
2	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
2	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	практика әдіскерлері
3	Сырттай оқу бөліміндегі білім алушылардың бақылау жұмыстарының орындалу сапасы	Пән оқытушыларының есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Нурдаuletova З.Н. Пән оқытушылары
4	Пән оқытушылардың білім алушылардың үлгерімі мен оқу бағдарламасын орындауы	Есеп беру, жұмыс нәтижесін талдау	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
5	1-мамыр – «Қазақстан халықтарының бірлігі күні», 7-мамыр –«ҚР Отан қорғаушылары күні», 9- мамыр - «Жеңіс күніне» арналған іс	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық	Нурдаuletova З.Н. Топ кураторлар

	-шаралар ұйымдастыру.	газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою, ардагерлермен кездесу	Барлық оқытушылар
6	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін және оқытудың әдістемесі бойынша курстық жұмыстардың материалдарын дайындау	Пән оқытушыларының курстық жұмыс бойынша тапсырмалар беру, нәтижесін талдау	Пән оқытушылары
7	Үздік партфолио. ПЦК оқытушыларының Рейтингі	Оқытушылардың шығармашылық жұмыс қорытындысы	ПжП ПЦК оқытушылары

М А У С Ы М

1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы.	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Топ кураторлары- Тұрсынбекова Н.Б., Қаласова Г.Б.
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
5	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні», 26-маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйым-у, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
6	Мемлекеттік емтихан қорытындысының орындалу сапасын талдау	Оқытушылардың есебі	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
7	ІІ семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талдауы	Нурдаuletova З.Н. Барлық оқытушылар

№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ- ПЕДАГОГТИК
КОЛЛЕДЖІ

«Келісілді»
директордың оқу әдістемелік
жұмысы жөніндегі орынбасары
----- Ерден Сайынұлы
«-----» ----- 2023 ж.

«Бекітілді»
бөлім меңгерушісі
----- Садибекова С.С.
«-----» ----- 2023 ж.

Директордың оқу-тәрбие ісі жөнінен
орынбасары

_____ Байтекеева А.А.

Директордың оқу өндірістік практика
жөніндегі орынбасары

_____ Асубаева Г.С.

**«Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» ПӘНДІК –ЦИКЛДІК
КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2023- 2024 оқу жылы**

«Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» пәндік – циклдік комиссия
отырысында қаралды және мақұлданды

Хаттама № 1 «18» 08 2023 ж.

«Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» пәндік –циклдік

комиссия төрайымы _____ Алимпияева З.С.

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім беру мазмұнында қолдану кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру және басқа педагогтармен тәжірибе алмасу»

**«Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» ПӘНДІК ЦИКЛ ӘДІСТЕМЕЛІК
ТАҚЫРЫБЫ:** «Lesson study тәсілі мен Action Research- оқытушының кәсіби даму моделі!»

P/ C	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІ МІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2023 - 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С
2	Пәндік циклдің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Алимпияева З.С
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз-қыркүйек	Садиебекова С.С. Сайынұлы Е Алимпияева З.С
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және жұмыс оқу бағдарламалары негізінде пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С
6	Пәндік цикл оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	тамыз-қыркүйек	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Кабинет меңгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Пән оқытушылары
8	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пәндік цикл оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	семестр сайын	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	жоспар бойынша	Меңдгазиева М.Т Алимпияева З.С Пән оқытушылары
11	Пәндік цикл оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	жоспар бойынша	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С
12	Пәндік цикл топ кураторларының тәрбие	Тамыз-	Байтекеева А.А.

	жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	қыркүйек	Алимпияева З.С Топ кураторлары
13	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Пән оқытушылары
14	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
15	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Топ кураторлар Пән оқытушылары
16	Студенттердің ұлттық тәрбие мен патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Байтекева А.А. Пән оқытушылары
17	Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С
18	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату.	Жыл бойы	Байтекева А.А. Топ кураторлары
19	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Топ кураторлары
20	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Мендгазиева М.Т Пән оқытушылары
21	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Оқу ағарту министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Пән оқытушылары
22	Жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Сайынұлы Е. Пән оқытушылары
23	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу – тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Пән оқытушылары
24	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
25	Пәндік цикл оқытушыларының арасында салауатты	Жыл	Әкімшілік

	өмір салтын уағыздау, кафедра ішілік спортакиядаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	бойы	Кәсіподақ Пән оқытушылары
26	Пәндік цикл оқытушыларының әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
27	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және кафедра онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынш а	Пән оқытушылары
28			
II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР			
1.	Жекелеген оқытушылардың іс – тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Алимпияева З.С . Пән оқытушылары
3	Жаңа оқу – әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	жоспар бойынш а	Сайынұлы Е. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және пәндік циклдің әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	СадIBEKOBA C.C. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
7	Пәндік цикл оқытушыларының колледжішілік және пәндік цикл аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	СадIBEKOBA C.C. Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
8	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	СадIBEKOBA C.C. Пән оқытушылары

9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Садибекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми – әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Сайынұлы Е Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, жекелеген пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарын жасап шығару, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.	Жыл бойы	Садибекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
13	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірлеме дайындау, теориялық және зертханалық – практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Садибекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары

ІІІ ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ

1	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Садибекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Садибекова С.С. Пән оқытушылары
3.	Пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық –психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Садибекова С.С. Алимпияева З.С Пән оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойына	Садибекова С.С. Алимпияева З.С

			Пән оқытушылары
IV ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1	Жұмыс оқу бағдарламалары мен күнтізбектік – тақырыптық жоспарларға түзетулер енгізу оқу журналын толтыру жұмыстары	Оқу жылының басы	Садиебекова С.С. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс		Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру	Жоспар бойынша	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
4	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Жас ұстаздардың басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатысып, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайынұлы Е. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
7	Жас ұстаздардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына басшылық жасау	Жоспар бойынша	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды зерделету және педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Тәлімгер оқытушылар
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолданудың әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С

			Тәлімгер оқытушылар
Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР			
1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық байқаулар, олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Байтекева А.А. Сайынұлы Е Алимпияева З.С Пән оқытушылар
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және пәндік олимпиадаларға дайындау, колледжішілік ғылыми жобалар ұйымдастыру	Колледждің жоспары бойынша	Сайынұлы Е Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Асубаева Г.С. Практика тәлімгерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Мендгазиева М.Т Алимпияева З.С Пән оқытушылар
5	Үлгермеуші студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындағы, театрларға, мұражайларға барып, талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Топ кураторлары
8	Колледждің «Аяла» қорқылық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ кураторлары
9	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ жетекшілер Топ кураторлары
10	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С
11	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайынұлы Е Алимпияева З.С
12	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Топ кураторлары

ПӘНДІК ЦИКЛ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

p/c	Пәндік цикл отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2023-2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
2	Пәндік циклдің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	ҚР Т және КБ ЖММБС және жұмыс оқу бағдарламалары негізінде пәндік цикл бойынша оқытатын жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеп отырып енгізу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Пәндік цикл бойынша оқытушыларға бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С Баймолданова С.О. медбике кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С кабинет меңгерушілері
7	1-қыркүйек «Білім күні», Қазақстан Республикасы халықтарының тілдері күні күніне арналған іс-	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру,	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар

	шаралар ұйымдастыру.	таным дық газеттер шығару	
8	Үйірме және секция жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы (февраль)	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Үйірме және секция жетекшілері
9	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Байтекеева А.А. Алимпияева З.С Топ кураторлары
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
2	Баяндама: «CLIL technology as an innovative method to learn foreign language»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Мұхаметжанова Қ.С.
4	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Пән оқытушылар
5.	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру, модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интиграциялы (кіріктірілген) түрінде өткізу.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	Баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
7	Тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С
8	Жас мамандарды пән бойынша	Байқау сабағын пәндік-	Тәлімгер

	теориялық білімін практикада байланыстыру және ақпараттық технологияны қолдануда жаңартылған білім беру мазмұны бағыты бойынша әдістемелік көмек көрсету	цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	оқытушылар
9	Курстық жұмыс тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	ПЦҚ төрайымы мен пән оқытушыларының талқылауы	Садиебекова С.С. Алимпияева З.С.
10	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Жаңартылған білім беру мазмұнына топтық жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
11	1-қазан –«Халықаралық қарттар күні». 24-қазан –«БҰҰ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару	Топ кураторлары Барлық оқытушылар

Қ А З А Н

1	Баяндама: «Ағылшын сабағын жаңа технологияларды қолданып оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Алибекова Ж.
2	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
4	ПЦҚ жас мамандарға тәжірибелік біліктілік, іскерлік, дағдыларын меңгерту, қалыптастыру	Пәндік цикл бойынша ашық сабақ. Тәжірибе бөлісу.	Алимпияева З.С.
5	Байқау сабақтары:	ПЦҚ төрайымы және	

	<p>Тақырыбы: «The role of intonation as a whole» 22 «Ш» 25.10.23ж. Практикалық фонетика: (22 Ш) Тақырыбы: «Diphthongs. British and American English» 22«Ш» 19.10.23ж Тақырыбы: «Journey to the center of the Earth» 36 «Ш» топ 04.10.23ж. Тақырыбы: «Reported speech» 42 «Ш» топ 23.10.23ж.</p>	пән оқытушыларының талқылауы	<p>Әлімбек Бексултан</p> <p>Елубай Аружан</p> <p>Алимбекова Аяулы</p> <p>Төкен Шапағат</p>
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
7	20 қараша – «Темекі шегуді тоқтату күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, мұражайға бару	Байтекева А.А. Барлық оқытушылар Топ кураторлары
9	Әр түрлі мәселелер		Алимпияева З.С.

Қ А Р А Ш А

1	Баяндама: «Ағылшын тілін оқытуда оқушылардың сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы - Төкен Ш.
2	Пәндік цикл оқытушыларының ғылыми-әдістемелдік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
3	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Тәжірибе әдіскері практика әдіскерлері
4	Аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
5	20 қараша – «Темекі шегуді тоқтату күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, мұражайға бару	Байтекева А.А. Барлық оқытушылар Топ кураторлары
6	Жаңа қабылданған	Пәндік цикл төрайымы	Даурен Ү.

	оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы, сапасы.	және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныстары	Амантаева Ү. Ахметова И.Т. Түгелбаева А. А.
7	Педагогикалық зерттеу жұмысын ұйымдастыру	курстық жұмыс туралы есебін тыңдау, пікір, ұсыныстармен толықтырулар	Мұхаметжанова Қ.С. Бегазова М.Ж. Картамысова Ж.Б. Даурен Ү.
8	Әдістемелік апталық «Мен өз ісімнің шеберімін»	Пән аралық кіріктірілген сабақ.	Оқытушы- Ахметова И.Т:
9	Ашық сабақтар: Тақырыбы: «Fears and Phobias. Prepositions» 11 «А» 15.11.23ж. Тақырыбы: «Modal verbs» 22«Ш» 11.11.23ж	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Арманқызы К. Таумуха А.
10	10 – желтоқсан –«Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулер ге қатысу, ескерткіш терге гүл қою	Алимпияева З.С Топ кураторлары Барлық оқытушылар
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Баяндама: «Шетел тілі оқытушысының кәсіби құзыреттілігін ақпараттық технология арқылы дамыту»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Алимбек Б.
2	Топ журналын, сынақ кітапшаларды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	I –семестр бойынша жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Әр түрлі мәселелер		Алимпияева З.С.
Қ А Ń Т А Р			
1.	Баяндама. «Ағылшын тілі сабағында жаңа технология қолдану тиімділігі»	Сырттай оқу бөлімі отырысында тыңдалады.	Оқытушы Амантаева Ү.
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету	Пәндік цикл төрайымы және пән	Әкімшілік мүшелері

	материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	оқытушыларының талқылауы	Барлық оқытушылар
3	Пәндік цикл оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С практика әдіскерлері
6	Колледж бойынша өтетін оқытушылар арасындағы «Үздік педагог» байқауы	Пәндік-цикл отырысында талқылау, ұсыныс, бекіту.	Өмірбаева А.Б,
А К П А Н-			
1.	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясын ұйымдастыру.	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Султанова М.А. Жауапты оқытушылар
3.	Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4.	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Топ құрамының есебіне талдау	Жетекші мамандар- Султанова М.А. Мұхаметжанова Қ.С. Жмпеисова А.К. Ахметова И.Т.
6	8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 22- наурыз – Ұлыстың ұлы күніне орай іс-шаралар, 27- наурыз — «Халықаралық театр күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Байтекева А.А. Барлық оқытушылар Топ кураторлары

Н А У Р Ы З

1	Баяндама: «Ағылшын тілі сабағында оқу мен жазу сын тұрғысынан ойлау арқылы оқушы қабілетін арттыру жолдары»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Елубай А.
2	Дәрісхана жоспары бойынша жүргізілген іс-шаралардың орындалуы, нәтижесін талдау, жаңа міндеттер қою меңгерушілерінің есебін тыңдау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Д/Х меңгерушілері № 6, 7, 8, 9.
3	Әдістемелік ғылыми кәсіби шеберлікті дамыту. Басылым беттеріне мақалалар жариялау жұмыс түрлеріне есеп. (кафедра оқытушылары).	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Алимпияева З.С Түгелбаева А.А. Барлық оқытушылар
4	ПЦК-ң кезекті он күндік практикалық семинар сабақтар	Ғылыми-практикалық семинар, конференциялар ұйымдастыруды жоспарлау	Алимпияева З.С
5	7-сәуір- «Халықаралық денсаулық күні», 18- сәуір- «Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні», 22-сәуір - «Халықаралық Жер планетасының күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға қатысу, ескерткіштерге гүл қою	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
С Ә У І Р			
2	Баяндама: «Development of communication skills through didactic games in the English lesson»	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Жампеисова А.К.
3	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
4	Жазғы мемлекеттік емтихандар сұрақтарын талдау, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С
5	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Султанова М.А. Пән оқытушылар
6		Арнайы пән оқытушы-ң	Алимпияева З.С

	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Мұхаметжанова Қ.С. Бегазова М.Ж. Даурен Ү. Кунтуяой А.А.
7	Әдістемелік апталық «Мен өз ісімнің шеберімін»	Пән аралық кіріктірген сабақ. Тәжірибе бөлісу	Қали М.М.
8	Жаңартылған оқулықтардағы өзгерістер-оқыту тәсілдерінің ерекшеліктері. Жаңартылған білім мазмұны оқулықтарының авторларымен кездесу	Ғылыми-практикалық семинар. Жоспарлау, талдау, бекіту.	Алимпияева З.С Пән оқытушылары
9	1-мамыр – «Қазақстан халықтарының бірлігі күні», 7-мамыр –«ҚР Отан қорғаушылары күні», 9- мамыр - «Жеңіс күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою,ардагер лермен кездесу	Алимпияева З.С Топ кураторлар Барлық оқытушылар
10			
М А М Ы Р			
2	Баяндама: «Жаңа технологияларды шет тілін оқыту үрдісінде қолданудың тиімділігі »	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Султанова М.А.
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Алимпияева З.С. Барлық оқытушылар
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	практика әдіскерлері
5	Пән оқытушылардың білім алушылардың үлгерімі мен оқу бағдарламасын орындауы	Есеп беру, жұмыс нәтижесін талдау	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін және оқытудың әдістемесі бойынша курстық жұмыстардың материалдарын дайындау	Пән оқытушыларының курстық жұмыс бойынша тапсырмалар беру, нәтижесін талдау	Пән оқытушылары
7	Үздік партфолио. ПЦК оқытушыларының Рейтингі	Оқытушылардың шығармашылық жұмыс	ПЦК оқытушылары

		қорытындысы. Есебін тындау	
8	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні», 26-маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйым-у, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары Барлық оқытушылар
9			

М А У С Ы М

1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы.	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Топ кураторлары-
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
5	Мемлекеттік емтихан қорытындысының орындалу сапасын талдау	Оқытушылардың есебі	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
6	ІІ семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар
7	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талдауы	Алимпияева З.С Барлық оқытушылар

Әдістемелік жұмыстар

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Білім беру үдерісін жетілдіруге инновациялық технологияларды қолдану және жаңашыл маман даярлаудың сапасын арттыру факторы ретінде практикалық оқытудың рөлін күшейту».

Мақсаты: Колледждің әдістемелік тақырыбына сай, «Шетел тілдері және оқыту әдістемелері» пәндік-циклдік комиссиясының әдістемелік тақырыбы: «Шетел тілін оқытуда құзыреттілікті технологиялық әдістермен дамыту және практикалық оқытудың тиімділігін арттыру» тақырыбын дамыту, зерттеу және оның ғылыми жақтарын, тиімді әдістерін сабақта қолдану, жүзеге асыру, талдау, тексеру.

ПЦК оқытушыларының әдістемелік тақырыптары

1	Бегазова Мадина Жандаровна	Creativity for everyone: Implementation of XXI century skills development into the practice of Collage
2	Меңдгазиева Магишат Таскалиевна	Action research бойынша сабақ барысында жоспарлау, іс – әрекет жасау, іс – әрекет нәтижелері туралы фактілерді жинау
3	Алимпияева Замира Сембаевна	Жаңа технологиялар арқылы кәсіби даму мен зерттеу қабілеттілігін жетілдіру жолдары
4	Жампеисова Айдана Кайратовна	Action research – as a strategy of increasing the efficiency of the own activity of a modern teacher
5	Өмірбаева Айнұр Байсынқызы	Action research - бируақытта әрекет ету және зерттеу жүргізу арқылы трансформациялық өзгерістерді зерттеу
6	Султанова Мадина Аубакировна	Нәтижеге бағытталған білім берудегі педагогикалық технологияларды тиімді пайдалану
7	Арманқызы Камила	Оқытудың жаңа технологиялары негізінде жеке басты қалыптастыруда ерекше білім беруге қажеттілігі бар студентті оқытып тәрбиелеу
8	Турганова Гүлшат Амангельдиевна	Жаңартылған білім мазмұны аясында ағылшын тілі сабағында әдіс-тәсілдерді түрлендіру

9	Елубай Аружан Серікбайқызы	Жаңа ақпараттық технология жағдайында білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдасатыру
10	Күнтубай Арайлым Абзалқызы	Action research as a tool of professional development of teachers of foreign languages
11	Мухаметкалиева Сая	Lesson Study – мұғалімдер тәжірибесі саласындағы білім жетілдіруге бағытталған ынтымақтастық педагогикалық тәсіл
12	Төкен Шапағат	The use of Technology to Enhance students English speaking skills
13	Даурен Үкілім	Жаңа технология әдістерінің тиімді жолдарын қарастыра отырып, сабақты зерттеу арқылы кәсіби шеберлікті арттыру
14	Таймұха А.М.	Колледжде білім алушылардың сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістерді қолдану
15	Мысыкеева А.	The role of new digital technology in teaching English
16	Мұхаметжанова Қ.	Білім алушылардың шет тіліне қызығушылығы мен білім сапасын арттыруда Lesson Study – сабақты зерттеу әдісін қолдану
17	Алимбекова Н. Н.	Importance of Action Research in teaching and learning process
18	Амантаева Ү.Б.	Lesson study тәсілі арқылы кәсіби даму мен зерттеуді жетілдіру жолдары
19	Түгелбаева А.А	Lesson Study – интербелсенді оқыту әдісін сабақ барысында қолдану
20	Ахметова И.Т.	Музыка через океан оқыту ідісіндегі музыкалық атқаратын рөлі

21	Әлімбек Б.	«Lesson Study тәсілі - оқытушылардың тәжірибесі саласындағы білімді жетілдіруге бағытталған ынтымақтастық педагогикалық тәсіл»
----	------------	--

ПЦК оқытушыларының сапалық құрамы

№	Оқытушылардың аты-жөні	Туған жылы	Оқу бітірген жылы	Еңбек стажы	Пәні	Мекен-жайы
1	Бегазова Мадина Жандаровна	1969	АПИИЯ 1991	26	Ағылшын тілі	Алматы қ. ы.а. Ақсай -3 үй40, пәтер 14 87014585869
2	Меңдгазиева Мағишат Тасқалиқызы	1972	1995 ҚазГУМЯ имени Абылай хана	19	Француз тілі	Чирчикская 41/2 87025466772
3	Алимпияева Замира Сембаевна	1975	АПИИЯ 1992	14	Ағылшын тілі	Алматы обл. Іле ауд. Өтеген батыр кенті Сартай батыр көш. 46үй 87788608674
4	Султанова Мадина Аубакировна	1992	2015 КазГосЖенПУ	2	Ағылшын тілі	Алматы обл, Еңбекшіқазақ ауданы, Бәйтерек ауылы, Бағдаршам көшесі 119 87076895121
5	Жампеисова Айдана Қайратқызы	1991	2014 Абай атындағы ҚазНПУ	2	Ағылшын тілі	Алматы қаласы, Айгерім ыла, Шуғылақөшесі, үй 25 87478756650

6	Өмірбаева Айнұр Байсынқызы	1991	2016 Абай атындағы ҚазНПУ	2	Ағылшы н тілі	Алматы облысы, Гүлдала ауылы, Алтынсарина к- сі, 82 үй 87781072774
7	Күнтубай Арайлым	1994	2017 КазУМО и МЯ имени Абылай хана	1	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы Қалқаман 10, пәтер 24 87752462153
8	Арманқызы Камила	1997	2021 КазГосЖенП У	2	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы, Алатау ауданы, Көк Қайнар ы-а, Ул: Арқалық 55, 9 үй
9	Алимбекова Назгуль Нуриденқызы	1993	Х.Дулати атындағы ТарМу	-	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы, Алатау ауданы, мкр Нұркент 5/8 а, 71 пәтер
10	Амантаева Үкілім Бақтыбекқызы	1999	КазНацЖен Пу 2021	-	Ағылшы н тілі	Алматы облылысы, Талғар ауданы, Бесағаш ауылы, Алатау 10 87029568847
11	Дәурен Үкілім	1995	КазУМОиМ Я им. Абылай хана 2018	-	Ағылшы н тілі	Алматы облылысы, Талғар ауданы, Бесқайнар ауылы, Мичурин 13/1 +7 775 612 0093
12	Тугелбаева Айтолкын Амантайқызы	2000	КазНацЖен Пу 2021	-	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы, Жас Канат шағын ауданы, Баймағамбетова 228 +7 707 775 0397
13	Мысыкеева Алтын	1973	КазГУМЯ имам.Абыла йхана	24 жыл	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы, Атырау ықшам ауд 2 , 81 үй

			1997			87770559971
14	Мұхаметжанова Қарлығаш Сейткаримовна	1969	АПИИЯ 1991	33 жыл	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы, Алатау ауданы, Көк- Қайнар шағын ауданы, переулок Джангильдина 64 87714934541
15	Ахметова Индира Толеубаевна	1982	Вкгу 2007	14 жыл	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы, Мкр Кайрат, Сарыарка 49
16	Таймұха Анар Молдабекқызы	2000	200 КазГУМЯ имам. Абыла йхана	-	Ағылшы н тілі	Алматы қаласы, Кеген ауданы, Тоғызбұлақ

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ-ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖІ

Келісілді
Оқу-әдістемелік
жұмысы жөнінен орынбасары
_____ Сайын Е.С.

Бекітілді
Директордың оқу- ісі жөнінен
орынбасары
_____ Алимжанова А.Б.
№__1__ хаттама
«_____»_____2023

Директордың оқу - өндірістік
практика жөніндегі орынбасары
_____ Асубаева Г.С.

Директордың тәрбие ісі
жөнінен орынбасары
_____ Байтекеева А. А.

**«Тарих, әлеуметтік және экономикалық» пәндік-циклдік комиссиясының жұмыс
жоспары**

№1 хаттама «__» _____2023. «Тарих, әлеуметтік және экономикалық» пәндік-циклдік
комиссия отырысында қаралды және мақұлданды

ПЦК төрағасы: Бижанов Н.И.

**2023-2024 оқу жылына арналған «Тарих, әлеуметтік және экономикалық пәндер»
ПЦҚсының жұмыс жоспары**

Р/ С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС-ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2023-2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Бижанов Н.И.
2	ПЦҚның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Бижанов Н.И.
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік –құқықтық құжаттарды зерделеу	Тамыз-қыркүйек	Сайын Е.С Бижанов Н.И.
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ПЦҚда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде күнтізбектік – тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Сайын Е.С. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
6	ПЦҚ оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	Тамыз-қыркүйек	Нұрымбетова М. Кабинет меңгерушілері
7	Студенттердің жеке жұмыс жұмыстарының бағдарламаларын тақырыптарын, әдебиеттері мен оқулықтарын және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
8	ПЦҚ оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Сайын Е.С Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы ПЦҚ оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жасау	Семестр сайын	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.б. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
11	ПЦҚ жұмыс-оқу материалдарын талапқа сай рәсімдеу, әдістемелік кабинетке өткізу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
12	ПЦҚ оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б Сайын Е.С. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
13.	ПЦҚдағы топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Бижанов Н.И. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
15	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
16	Студенттердің рухани – адамгершілік тәрбиесі мен	Жыл бойы	Бижанов Н.И.

	патриоттық сезімдерін дамыту сұрақтарын талқылау		Пән оқытушылары
17	Күндізгі және сырттай оқу бөлімінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс –шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
18	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенің бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру,жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату, көмек беру	Жыл бойы	Байтекева А.А. Бижанов Н.И. Топ кураторлары
19	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік Бижанов Н.И. Топ кураторлары
20	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
21	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, Білім және Ғылым министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар,бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
22	Күнтізбек -тақырыптық жоспарға сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
23	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша беделді әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен,озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
24	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау.	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
25	ПЦК оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, ПЦК ішілік спартакиадаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
27	ПЦК мүшелердің әлеуметтік жағдайларын біліп,колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
28	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шаралар және ПЦК онкүндіктерінде пәндік газеттер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Пән оқытушылары
1	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
2	Жаңа оқу - әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
3	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	Жоспар бойынша	Сайын Е.С. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
4	Оқытушылардың колледждің және ПЦКның әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке - әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптарын әзірлеу және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми - зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Сайын Е.С. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары

6	ПЦК оқытушыларының колледжішілік және ПЦК аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлімжанова Ә.Б. Сайын Е.С. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
7	Студенттердің жұмыс дәптерлерін тексеріп, тиісті ескертулер беру	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
8	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видеоматериалдарды және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
9	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
10	Оқу үдерісін ғылыми - әдістемелік ұйымдастыру бойынша тәжірибелерді ендіру және әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
11	ПЦК оқытушыларының кәсіби педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Сайын Е.С. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
12	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Әлімжанова Ә.Б. Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
13	ПЦКда оқытатын пәндер бойынша ғылыми педагогикалық – психологиялық және техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Бижанов Н.И. Пән оқытушылары

ІҮ ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

2	Жұмыс оқу бағдарламаларымен күнтізбектік – тақырыптық жоспарларға түзетулер енгізу оқу журналын толтыру жұмыстары		Бижанов Н.И. Пән оқытушылары
3	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарымен жұмыс	Оқу жылының басы	Бижанов Н.И. Тәлімгер оқытушылар
4	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру		Бижанов Н.И. Тәлімгер оқытушылар
5	Жас ұстаздардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Тәлімгер оқытушылар

ПЦК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	ПЦК отырыстың тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
ТАМЫЗ			
1	2023-2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
2	ПЦКның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар

		оқытушыларының талқылауы	
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ПЦҚда оқытатын пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
4	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде күнтізбектік –тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
5	ПЦҚ оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Әлімжанова Ә.Б. Бижанов Н.И. кабинет меңгерушілері
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. кабинет меңгерушілері
7	Үйірме жұмыстарының, тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Үйірме жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Бижанов Н.И. Топ кураторлары
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
2	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
	ПЦҚның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
3	1-қыркүйек «Білім күні», 8-қыркүйек «Халықаралық сауаттылық» күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару,	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
	ПЦҚ оқытушыларын әр-түрлі марапаттарға ұсыну.	ПЦҚ меңгерушісінің және пән оқытушыларының	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар

		талқылауы	
Қ А З А Н			
1	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
3	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
Қ А Р А Ш А			
1	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Барлық оқытушылар
2	Есеп: Ақпараттық технологияны пәндік сабақтарда пайдалану туралы есебі	Жұмыс нәтижелерін талдау	Турсынгожин Д.Қ.
3	Ашық сабақ. Әдістемелік апта. Тақырыбы	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Молдабекова Р.М.
4	ПЦК оқытушыларының оқу журналдарын жүргізуін тексерілу қорытындысы	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Молдабекова Р.М.
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
2	Есеп: Оқытушылардың өз білімін көтеру және проблемалары бойынша есебі	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
3	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	ПЦК меңгерушісінің талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
4	Есеп: I-семестр бойынша жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
Қ А Ń Т А Р			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
2	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
3	Кабинет жоспарының	Жұмыс нәтижелерін	Дауренханова Ж.Ж.

	орындалуы	талдау	
4	Кабинет байқауы.	Жұмыс нәтижелерін талдау	Сайын Е.С Бижанов Н.И.
5	Ғылыми-әдістемелік басылымдарға жариялау есебі.	Әр жұмысты, мақаланы қарастыру, талқылау.	Бижанов Н.И.
А Қ П А Н			
1	Есеп:ПЦК оқытушыларының ғылыми әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
2	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
Н А У Р Ы З			
1	Кабинеті меңгерушісінің есебі	Жұмыс нәтижесін талдау	Атанова М.Ш.
2	Әдістемелік апта. Колледж ішілік ашық сабақ	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Турсынгожин Д.Қ.
С Ә У І Р			
1	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
2	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
3	Өзара сабаққа қатысу дәптерінің жүргізілу барысын талдау	Оқытушылардың есептері, талдау	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
М А М Ы Р			
1	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
2	9- мамыр - «Ерлікке тағзым» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою,ардагерлермен кездесу	Топ кураторлары
М А У С Ы М			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар

2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	ПЦК меңгерушісінің талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Бижанов Н.И. Топ кураторлары
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Әкімшілік Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
5	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні», 26-маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары
7	Есеп:II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК меңгерушісінің және пән оқытушыларының талқылауы	Бижанов Н.И. Барлық оқытушылар

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
№1 АЛМАТЫ ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГУМАНИТАРЛЫҚ- ПЕДАГОГТИК КОЛЛЕДЖІ

«Келісілді»
директордың оқу әдістемелік
жұмысы жөніндегі орынбасары
-- ----- Сайнұлы Е
«-----» ----- 2023 ж.

«Бекітілді»
директордың оқу-ісі жөніндегі
орынбасары
----- Алимжанова А.Б.
«-----» ----- 2023 ж.

Директордың оқу-тәрбиеісі жөнінен
орынбасары
_____ Байтекеева А.А.

Директордың оқу өндірістік практика
жөніндегі орынбасары
_____ Асубаева Г.С.

*«ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ АЛҒАШҚЫ ӘСКЕРИ ДАЙЫНДЫҚ ТЕХНОЛОГИЯСЫ»
ПӘНДІК –ЦИКЛ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2023- 2024 оқу жылы*

«ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ АЛҒАШҚЫ ӘСКЕРИ ДАЙЫНДЫҚ ТЕХНОЛОГИЯСЫ»
пәндік – циклдік комиссия отырысында
қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 «**31**» 08 **2023** ж.

ПЦК төрайымы _____ Мухамеджанова УЖ.

КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Action research пен Lesson study тәсілдерін жаңа білім беру мазмұнында қолдану кәсіби даму мен сапалы нәтиже кепілі ретінде педагогтердің дербес практикасын жетілдіру және басқа педагогтармен тәжірибе алмасу»

**ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ АЛҒАШҚЫ ӘСКЕРИ ДАЙЫНДЫҚ ТЕХНОЛОГИЯСЫ
ПӘНДІК ЦИКЛ КОМИССИЯ ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК
ТАҚЫРЫБЫ:2**

Дене тәрбиесі пәнінен маман даярлауда ғылыми –зерттеу жұмыстары арқылы кәсіби сапаларды қалыптастыру

Р/ С	АТҚАРЫЛАТЫН ІС - ШАРАЛАР	МЕРЗІМ І	ЖАУАПТЫЛАР
I. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	2023 - 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесін анықтау	тамыз	Алимжанова А.Б.Садибекова С.С. Мухамеджанова У.Ж.
2	Пәндік циклдің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекітуге ұсыну	тамыз	Мухамеджанова У.Ж.
3	Оқыту мәселелері бойынша нормативтік – құқықтық құжаттарды зерделеу	тамыз- қыркүйек	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж.
4	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу жоспары негізінде пәндік циклда оқытатын пәндер бойынша модуль бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздей отырып енгізу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
5.	Жұмыс оқу бағдарламаларының негізінде жұмыс оқу бағдарламасын күнтізбектік –тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекітуге ұсыну	тамыз	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж.
6	Пәндік цикл оқытушыларына бөлінген оқу кабинеттерін, спорт залдарды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық –гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін тексеру)	тамыз- қыркүйек	Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. Кабинет менгерушілері
7	Студенттердің курстық жұмыстарының тақырыптарына сәйкес қолданылатын әдебиет, оқулықтар және әдістемелік құралдарына талдау жүргізу	қыркүйек	курстық жұмыстардың ғылыми жетекшілері
8	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және дене тәрбиесінен біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
9	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру арқылы пәндік цикл оқытушыларының пәндерін оқыту деңгейлеріне талдау жүргізу	семестр сайын	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
10	Кәсіби бағдар жұмыстарының маркетингін ұйымдастыру	жоспар бойынша	Меңдгазиева М.Т. Мухамеджанова У.Ж.

			ПЦК оқытушылары
11	Пәндік цикл декадасын ұйымдастырып өткізу, материалдарын талапқа сай рәсімдеу, әдістемелік кабинетке өткізу	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
12	Пәндік цикл оқытушыларының ашық сабақтарының графигін құрастыру	жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж.
13.	Пәндік цикл топ кураторларының тәрбие жоспарларын құрастыру, қарау және бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Байтекеева А.А. Мухамеджанова У.Ж. Топ кураторлары
14	Оқытушылардың атқарған жұмыстары бойынша есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру	Семестр сайын	ПЦК оқытушылары
15	Студенттермен жеке жұмыстар ұйымдастыру, олардың орындалуына бақылау орнату	Жыл бойы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
16	Колледждің бітіруші түлектерімен байланыстар орнату, кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асубаева Г.С. Топ кураторлары Пән оқытушылары
17	Біртұтас тәрбие бағдарламасы:Құндылықтар және оны іске асыру жолдары сұрақтарын талқылау	Жыл бойы	Байтекева А.А. ПЦК оқытушылары
18	Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыруды қамтамасыз ету бойынша іс – шараларды жоспарлап, өткізу	Жыл бойы	Мухамеджанова У.Ж.
19	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу мәселерін бақылау, ата-аналармен байланыс орнату.	Жыл бойы	Байтекева А.А. Топ кураторлары
20	Оқытушылардың бекітілген қоғамдық жұмыстарымен таныстыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Әкімшілік
21	Оқу құжаттарының талапқа сәйкес, уақытында толтырылу сапасын қадағалап, тексеріп отыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Садибекова С.С. Мухамеджанова У.Ж.
22	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауларының, ҚР Оқу-министрлігі мен Үкіметінің білім беруге қатысты қаулы-қарар, бұйрықтарының тиісті мәселелерінің кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
23	Күнгізбек – тақырыптық жоспарға сәйкес оқытушылардың сабақ жоспарларын күнделікті тексеріп отыру.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
24	Жаңа әдістемелік, ғылыми педагогикалық және оқу сабақтары бойынша негізгі әдебиеттермен, баспасөз материалдарымен, озық педагогикалық технологиялармен жүйелі түрде танысып, оқу –тәрбие үдерісінде қолдануын қадағалау.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
25	Бақылау рейтингі бойынша оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының нәтижесін бағалау, мадақтау, талдау .	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары

26	Пәндік цикл оқытушыларының арасында салауатты өмір салтын уағыздау, колледж ішілік спартакиадаларға қатысу, демалыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Кәсіподақ ұйымы ПЦК оқытушылары
27	Пәндік цикл оқытушыларының әлеуметтік жағдайларын біліп, колледж кеңесінде мәлімдеп отыру.	Жыл бойы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
28	Даталы күндерге арналған мерекелік іс-шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	ПЦК оқытушылары
II ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР			
1.	Жекелеген оқытушылардың іс – тәжірибесін жинақтау. Пәнді оқыту әдістемесінің тәжірибелерімен бөлісу.	Жыл бойы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2	Білім беруді жетілдіру бойынша мемлекеттік бағдарламалар аясындағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
3	Жаңа оқу – әдістемелік әдебиеттер мен құралдарға шолу жасау	жыл бойы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
4	Оқытушыларды республикалық, қалалық және колледж ішілік байқауларға дайындау және қатысу	жоспар бойынша	Сайнұлы Е. Пән оқытушылары
5	Оқытушылардың колледждің және пәндік циклдің әдістемелік тақырыбы аясында оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптарын талдау және тақырыптың аясында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
6	Оқытушылардың жеке – әдістемелік және ғылыми – зерттеу тақырыптары бойынша әзірлемелер әзірлеу, баспасөзге жариялау, Тжәне КБ саласындағы конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
7	Пәндік цикл оқытушыларының колледжішілік және пәндік цикл аралық өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е Пән оқытушылары Мухамеджанова У.Ж.
8	Студенттердің арнайы пәндерден жұмыс дәптерлеріне талдау жүргізу, ұсыныстар беру, мониторинг жүргізу- бағалау мен білім сапасын анықтау.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
9	Оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу – әдістемелік құралдарды, плакаттар мен видео материалдарды, сабақта қолданатын ресурстарға және т.б. зерделеу және сараптамадан өткізу.	Жыл бойы	Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. Пән оқытушылары
10	Оқытатын пәндер бойынша кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын әзірлеу	Жоспар бойынша	Мухамеджанова У.Ж. Пән оқытушылары
11	Оқу үдерісін ғылыми – әдістемелік деңгейде ұйымдастыру, тәжірибелерді енгізу, әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Жыл бойы	Сайнұлы Е Пән оқытушылары
12	Маман даярлаудың мазмұнына өзгерістер енгізу, аралық аттестаттау өткізуді қамтамасыз ету, дене тәрбиесі және	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова

	арнайы пәндерден студенттердің білімін бағалаудың жалпыға бірдей талаптарды іске орындау, емтихан материалдарын, бақылау жұмыстарын сынақтар мен тест тапсырмаларын және т.б. оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу.		У.Ж. ПЦК оқытушылары
13	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін оқытудың әдістемесі бойынша әзірleme дайындау, теориялық және зертханалық – практикалық сабақтар, бақылау және сынақ жұмыстары,курс бойынша нормативтер тапсыру, кәсіптік практика түрлері, курстық жұмыстар бойынша қажетті оқу – әдістемелік және бақылау материалдарын дайындау	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
14	Курс бойынша топ студенттерінен нормативтер қабылдау.Дайындық көрсеткіштерін анықтау.Мониторинг жүргізу.		Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
III ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ ЖӘНЕ АРНАЙЫ ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ ЖҰМЫСТАРЫ			
1	Пәндік цикл оқытушыларының кәсіби педагогикалық және дене тәрбиесі және спорттан біліктіліктерін арттыру мақсатында өзіндік білім көтеру жоспарларының орындалуын қадағалау, талдау жүргізу	Семестр сайын	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
2	Оқытушыларды инновациялық педагогикалық жобаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Сайнұлы Е. ПЦК оқытушылары
3.	Пәндік циклда оқытылатын арнайы және дене тәрбиесінен ғылыми педагогикалық,және кәсіптік техникалық жаңалықтармен танысып отыру	Жыл бойы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
4.	Республикалық, қалалық білім көтеру институттарының жоспарлары бойынша білім көтеру	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
5.	Колледждің әдістемелік жоспарына сәйкес аттестаттаудан өту	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
IV ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1	Жұмыс оқу бағдарламалары жоспарларға түзетулер енгізу оқу журналын толтыру жұмыстарына әдістемелік кеңес беру.	Оқу жылының басы	Алимжанова А.Б..Мухамеджанова У.Ж. Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушының өзіндік білім көтеру жоспарын дайындау.		Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары Тәлімгер оқытушылар
3	Байқау сабақтары мен ашық сабақтардың сабақ жоспарын құруға көмек беру және бекіту	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж Тәлімгер оқытушылар
4	Жас мамандардың байқау сабақтары мен ашық сабақтарына қатысу, талдау және тиісті ұсыныстар беру	Жоспар бойынша	Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж

			ПЦК оқытушылары
5	Жас мамандарды басқа оқытушылардың сабақтарына мақсатты түрде қатыстыру, тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайнұлы Е. Мухамеджанова У.Ж Тәлімгер оқытушылар
6.	Сабақтың тақырыбына қарай құрылымын анықтау және оқытушының сабақты жүргізу стилін таңдау әдістерімен жұмыс	Жыл бойы	Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж Тәлімгер оқытушылар
7	Жас мамандардың әдістемелік әзірлемелер мен баяндамалар дайындауына әдістемелік көмек көрсету	Жоспар бойынша	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж Тәлімгер оқытушылар
8	Жас ұстаздардың өзара бір –бірінің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж Тәлімгер оқытушылар
9	Жас ұстаздардың инновациялық педагогикалық технологияларды педагогикалық үдеріске ендіру жұмыстарына басшылық жасау, зерделеу	Жыл бойы	Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж Тәлімгер оқытушылар
10	Жас оқытушылардың оқытудың техникалық құралдарымен жұмыс жүргізудің техникалық дағдыларын жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайнұлы Е Тәлімгер оқытушы Мухамеджанова У.Ж.ПЦК оқытушылары
11	Оқытудың техникалық құралдарын сабақта тиімді қолдануына әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж Тәлімгер оқытушылар

Ү СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН САБАҚТАН ТЫС ЖҰМЫСТАР

1	Студенттермен шығармашылық, интеллектуальдық чемпионатына, байқаулар, WorldSkills чемпионатын олимпиадалар, тақырыптық кештер мен диспуттарға қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Байтекеева А.А. Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
2	Қалалық және колледжішілік студенттердің ғылыми конференцияларына және WorldSkills чемпионатына, пәндік олимпиадаларға дайындау, колледж ішілік ғылыми рефераттар байқауын ұйымдастыруға қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
3	Студенттердің кәсіптік практикаларының қорытынды конференцияларына, практика базаларында өткізетін сабақтары мен іс-шараларына дайындау	Колледждің жоспары бойынша	Асубаева Г.С. Мухамеджанова У.Ж Практика әдіскерлері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және «Ашық есік» күніне қатысу	Колледждің жоспары бойынша	Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
5	Үлгерімі төмен студенттерге жеке пәндерден және арнайы пәндерден кеңестер беру, қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж.
6	Қала мен аудан өміріндегі мерекелерге және қаладағы мәдени орындарға, театр, мұражайларға саяхатқа шығу талдау жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Мухамеджанова У.Ж Топ кураторлары
8	Колледждің «Аяла» қомқорлық ұйымының жұмысына белсенді қатысу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ кураторлары
9	Колледждегі үйірмелерге, клубтар мен спорт секцияларының жұмыстарына белсене араласу	Жоспар бойынша	Байтекеева А.А. Топ жетекшілер

			Топ кураторлары
10	Студенттермен даталы күндерге, мерекелерге арналған салтанатты кештерді ұйымдастыру, қатысу	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Мухамеджанова У.Ж
11	Студенттердің шығармашылық жұмыстары мен жобалар қорғауына басшылық жасау	Жыл бойы	Сайнұлы Е Мухамеджанова У.Ж
12	ҚР Конституциясының негізгі принциптерін меңгерту, адам бостандықтары, құқықтары туралы білімдерін жетілдіріп, міндеттерін орындауға ықпал ету.	Жыл бойы	Байтекеева А.А. Мухамеджанова У.Ж Топ кураторлары
13	Дене тәрбиесі және спорттан колледж ішілік, аудандық, облыстық, қалалық, республикалық, халықаралық іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
14	Ұлттық музейге, спорттық мұражайларға саяхатқа шығу.		Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары, топ кураторлары

ПӘНДІК ЦИКЛ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	Пәндік цикл отырысының тақырыптары	Жүргізу нысаны	Жауаптылар
Т А М Ы З			
1	2023- 2024 оқу жылындағы оқытушылардың оқу пәндері мен жүктемесі мен қоғамдық тапсырмаларын бөлу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
2	Пәндік циклдің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
3	ҚР Тжәне КБ ЖММБС және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде пәндік цикл бойынша оқытатын жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, құрастыру, тиісті құзыреттілік шеңберінде өзгерістер мен ұсыныстар жаңа тақырыптарды негіздеу және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
4	Жұмыс оқу бағдарламаларды модульдік жүйеде дайындау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж ПЦК оқытушылары
5	Пәндік цикл бойынша оқытушыларға бөлінген оқу кабинеттерін, спорт зал, шешінетін орындарды, зертханаларды, коридорларды жаңа оқу жылына дайындау (материалдық, оқу – әдістемелік базасына, құжаттары мен стендтердің талапқа сай болуын және олардың санитарлық – гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Алимжанова А.Б. Мухамеджанова У.Ж, Устемиров Б.Т., медбике кабинет меңгерушілері

	тексеру)		
6	Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарларын талдау, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж кабинет меңгерушілері
7	Спорттық секция жұмыс жоспарларын талдау, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы қыркүйек)	Мухамеджанова У.Ж Секция жетекшілері
7	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын талдау, бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы)	Мухамеджанова У.Ж Секция жетекшілері
8	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын Біртұтас тәрбие бағдарламасы: Құндылықтар және оны іске асыру жолдары мазмұнының іске асырылуы және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Мухамеджанова У.Ж Топ кураторлары
Қ Ы Р К Ү Й Е К			
1	Баяндама: «Lesson Staydy- Мұғалім тәжірибесі саласында білімді жетілдіру, іс әрекеттерді зерттеу жұмысының үлгісі»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы- Мухамеджанова У.Ж
2	Пәндер бойынша қажетті оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж Пән оқытушылары
4	1-қыркүйек «Білім күні»	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару,	Топ кураторлары Пән оқытушылары
5.	Жаңа білімдік технологиялармен толықтыру, модульдік кредиттік бағдарламамен оқу сабақтарын интеграциялы (кіріктірілген) түрінде өткізу.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж Барлық оқытушылары
6	Баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж Барлық оқытушылары
7	Тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж.
8	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Жаңартылған білім беру мазмұнына топтық жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Мухамеджанова У,Ж, Оңғарбек А,О,Жанарбеков М,Б,Қожақанов, Асыранкулов Е,А, Ж.М.БақытМ.Қанапья нов Саулебаев Ә.Т..Маметтурдиев М,Қ.
Қ А З А Н			

1	Баяндама: «Дене тәрбиесі және спорт» мамандарын даярлауда ғылыми зерттеу жұмыстарын ұйымдастырудың тиімді жолдары.	Міндеттер мен жұмыс бағыттарын талдау	Оқытушы- Жанарбеков М.Б
2	Аралық аттестациялық қорытындының (емтихан, сынақ, бақылау жұмысы, тест т.б.) материалдарын қарап, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж. Барлық оқытушылар
3	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж. Барлық оқытушылар
4	ПЦҚ жас мамандарға тәжірибелік біліктілік, іскерлік, дағдыларын меңгерту, қалыптастыру	Пәндік цикл бойынша ашық сабақ. Тәжірибе бөлісу.	Оқытушы – Жанарбеков М.Б., Оңғарбек А.О.,
5	3-4 курс студенттерінің курстық жұмыстарының тақырыптарын қарап, бекіту және студенттерге таратып беру, тиісті кеңестер беру	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж. Пән оқытушылары
6	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайын тексеру, бағалау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Мухамеджанова У.Ж ПЦҚ оқытушылары
7	1-қазан –«Халықаралық қарттар күні». 24-қазан –«БҰҰ күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару	ПЦҚ оқытушылары Топ кураторлары
9	Жас мамандарды пән бойынша теориялық білімін практикада байланыстыру және ақпараттық технологияны қолдануда жаңартылған білім беру мазмұны бағыты бойынша әдістемелік көмек көрсету	Байқау сабағын пәндік- цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Тәлімгер оқытушылар

Қ А Р А Ш А

1	Баяндама: «Сабақты жоспарлауда басшылыққа алатын қағидаттар»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы : Қожақанов Ж.М
2	Пәндік цикл оқытушыларының ғылыми-әдістемелік материалдарының баспасөзге жариялау есебі	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Мухамеджанова У.Ж Барлық оқытушылар
3	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Тәжірибе әдіскері практика әдіскерлері
4	Аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж Барлық оқытушылар
5	20 қараша – «Темекі шегуді тоқтату күніне» арналған іс – шаралар	Тәрбие сағаттарын, ұйымдастыру, танымдық	Байтекева А.А. ПЦҚ оқытушылары

	ұйымдастыру	газеттер шығару, мұражайға бару	Топ кураторлары
6	Жаңа қабылданған оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы, сапасы.	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныстары	Базарбеков Д.Б., И,Жанкелді Жанатұлы
7	Педагогикалық зерттеу жұмысын ұйымдастыру	курстық жұмыс туралы есебін тыңдау, пікір, ұсыныстармен толықтырулар	Мухамеджанова У,Ж,Оңғарбек А,О,Жанарбеков Асыранкулов Е,А, _ Қожақанов Ж.М. Тулеутаева Ж.Г. Саулебаев Ә.Т..Маметтурдиев М,Қ.
8	Әдістемелік апталық «Мен өз ісімнің шеберімін» Тәжірибе алмасу.	Пән аралық кіріктірілген сабақ.	Оқытушы- Жанарбеков М.Б.
Ж Е Л Т О Қ С А Н			
1	Баяндама: «Оқу үдерісін реттеудегі қалыптастырушы бағалау және оның шарттары»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы Орынбасар М.А
2	1-желтоқсан –ҚР бірінші ПРЕЗИДЕНТІ күні, 1 желтоқсан – «Халықаралық СПИД- пен күрес күні», , 10 – желтоқсан –«Халықаралық адам құқықтарының күні», 16-желтоқсан – «ҚР ТӘУЕЛСІЗДІГІ күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын, кездесулер ұымдастыру, таным дық газеттер шығару, акцияларға, шерулер ге қатысу, ескерткіш терге гүл қою	Мухамеджанова У,Ж, Оңғарбек А,О,Жанарбеков М,Б,Қожақанов,Асыр анкулов Е,А, Ж.М.БақытМ.Б.Тулеу таева Ж.Г. Саулебаев Ә.Т..Маметтурдиев М,Қ. Топ кураторлары ПЦК оқытушылары
3	Топ журналын, сынақ кітапшаларды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру жағдайы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У,Ж, ПЦК оқытушылары
4	I –семестр бойынша жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Мухамеджанова У,Ж, ПЦК оқытушылары
Қ А Ń Т А Р			
1.	Баяндама. «Дене шынықтыру сабағында ақпарат және технология дағдыларын қалыптастырудағы тиімді жолдары»	Сырттай оқу бөлімі отырысында тыңдалады.	Оқытушы – Жеңісбекұлы А.Ж
2	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының қағаз және электронды нұсқаларының көрмесін және оқу кабинетінің байқауын ұйымдастыру	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Әкімшілік мүшелері ПЦК оқытушылары
3	Пәндік цикл оқытушыларының қоғамдық жұмыстарының есебі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Мухамеджанова У,Ж, Барлық оқытушылар
4	Өзіндік білім көтеру жоспарларын	Есеп беру, жұмыс	Мухамеджанова У,Ж,

	орындау деңгейі	нәтижелерін талдау	ПЦК оқытушылары
5	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Мухамеджанова У,Ж, практика әдіскерлері
6	Колледж бойынша өтетін оқытушылар арасындағы «Үздік педагог» байқауы	Пәндік-цикл отырысында талқылау, ұсыныс, бекіту.	
	Үйірме жұмысы		
А К П А Н-			
1.	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясын ұйымдастыру.	Тақырыптар мен мазмұнын қарап, талқылау	Қожақанов Ж.М. ПЦК оқытушылары
3.	Курстық жұмыстардың дайындалу жағдайының, теориялық негізделуі мен практикамен байланыстығы жұмыстарының есебі	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У,Ж, ПЦК оқытушылары
4.	Оқытудың техникалық құралдарын оқытушының сабақта тиімді қолдану жағдайы	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Мухамеджанова У,Ж, ПЦК оқытушылары
5	Сабақты зерттеу оқытушылардың кәсіби біліктілігін дамыту (Action research пен Lesson study) тәсілдерін оқыту үрдісінде пайдалану.	Топ құрамының есебіне талдау	Жетекші мамандар- Жанарбеков М.Б. Қожақанов Ж.М. Асыранкулов Е.А. Тулетаева Ж.Г.
6	WorldSkills чемпионатын ұйымдастыру семинар	Практикалық семинар сабақ тәжірибелік жұмыс түрлерін ұйымдастыруды жоспарлау	Мухамеджанова У.Ж.
7	ПЦК-ң кезекті он күндік ғылыми практикалық семинар өткізу	Ғылыми-практикалық семинар, конференциялар ұйымдастыруды жоспарлау	Мухамеджанова У.Ж. Пән оқытушылары
Н А У Р Ы З			
1	Баяндама: «Рухани- адамгершілік құндылықтарды дене тәрбиесі арқылы тәрбиелеу »	Жылдық куратор отырысында тыңдалады	Оқытушы Асыранкулов Е.А
2	8-наурыз— «Халықаралық әйелдер күні», 27- наурыз — «Халықаралық театр күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын,кездесулер ұымдастыру, танымдық газеттер шығару, театрларға бару талдау, шығарма, эссе жаздыру	Байтекева А.А. ПЦК оқытушылары Топ кураторлары
3	Дәрісхана,спорт зал жоспары бойынша жүргізілген іс-шаралардың орындалуы, нәтижесін талдау, жаңа міндеттер қою меңгерушілерінің есебін тыңдау	Пәндік цикл төрайымыжәне пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Д/Х меңгерушілері № 24,26, 1-2 спорт зал.
4	Әдістемелік ғылыми кәсіби шеберлікті дамыту. Басылым беттеріне мақалалар жариялау жұмыс түрлеріне есеп. (кафедра оқытушылары).	Пәндік цикл төрайымыжәне пән оқытушыларының талқылауы, ұсыныс, пікірлері	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
С Ә У І Р			

2	Баяндама: «Кәсіптік техникалық оқу орындарында ҚР халқының дене шынықтыру дайындығының Президенттік тест және нормативтерді тапсыру ережелерінің іске асыру жолдары»	Пәндік цикл отырысында тыңдалу	Оқытушы Тулетаева Ж.Г
3	Қорытынды және аралық аттестаттау материалдарын талдау және бекітуге ұсыну	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦҚ оқытушылары
4	Жазғы мемлекеттік емтихандар сұрақтарын талдау, бекіту	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦҚ оқытушылары
5	«Дарындылар Академиясы» студенттердің ғылыми конференциясына қатысу, нәтижесін талдау	Оқытушылардың есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Пән оқытушылар
6	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушысы тәлімгерлер есебінің қорытынды нәтижесін талдау.	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оңғарбек А,О. Асыранкулов Е.А.
7	Курстық жұмыстарды қорғауға қатысу	Арнайы пән оқытушы-ң есептері, талдау және жаңа міндеттер қою	Мухамеджанова У.Ж. ПЦҚ оқытушылары
8	7-сәуір- «Халықаралық денсаулық күні», 18- сәуір- «Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні», 22-сәуір - «Халықаралық Жер планетасының күніне» арналған іс –шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс –шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға қатысу, ескерткіштерге гүл қою	Топ кураторлары ПЦҚ оқытушылары
9	Әдістемелік апталық «Мен өз ісімнің шеберімін»	Пән аралық кіріктірген сабақ. Тәжірибе бөлісу	Жанарбеков М.Б.
10	Жаңартылған оқулықтардағы өзгерістер-оқыту тәсілдерінің ерекшеліктері. Жаңартылған білім мазмұны оқулықтарының авторларымен кездесу	Ғылыми-практикалық семинар. Жоспарлау, талдау, бекіту.	Мухамеджанова У.Ж. ПЦҚ оқытушылары
М А М Ы Р			
2	Баяндама: ««Алғашқы әскери дайындық сабағында» «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының құндылықтарына тәрбиелеу»	Пәндік цикл отырысында тыңдалады	Оқытушы Есіркепов М.О
3	Өзіндік білім көтеру жоспарларын орындау деңгейі	Есеп беру, жұмыс нәтижелерін талдау	Мухамеджанова У.Ж. ПЦҚ оқытушылары
4	Кәсіптік практика түрлерінің ұйымдастырылып, өту деңгейі, сапасы	Кәсіптік практика әдіскерлерінің есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	практика әдіскерлері
5	Сырттай оқу бөліміндегі білім алушылардың бақылау жұмыстарының орындалу сапасы	Пән оқытушыларының есебі, талдау және жаңа міндеттер қою	Мухамеджанова У.Ж. ПЦҚ оқытушылары
6	Пән оқытушылардың білім алушылардың	Есеп беру, жұмыс нәтижесін	Мухамеджанова

	үлгерімі мен оқу бағдарламасын орындауы	талдау	У.Ж. ПЦК оқытушылары
7	1-мамыр – «Қазақстан халықтарының бірлігі күні», 7-мамыр – «ҚР Отан қорғаушылары күні», 9- мамыр - «Жеңіс күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру.	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру, танымдық газеттер шығару, акцияларға, шерулерге қатысу, ескерткіш терге гүл қою, ардагерлермен кездесу	Мухамеджанова У.Ж. Лаханов Қ.Т., Есіркепов М.У. ПЦК оқытушылары, топ кураторлары
8	Пәндік циклға шоғырландырылған оқу пәндерін және оқытудың әдістемесі бойынша курстық жұмыстардың материалдарын дайындау	Пән оқытушыларының курстық жұмыс бойынша тапсырмалар беру, нәтижесін талдау	Пән оқытушылары
9	Үздік партфолио. ПЦК оқытушыларының Рейтингі	Оқытушылардың шығармашылық жұмыс қорытындысы	ПЦК оқытушылары
		Есебін тыңдау	
М А У С Ы М			
1	Пәндер бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз ету материалдарының мазмұнына, әдістемелік тиімділігіне талдау жүргізу, түзетулер мен толықтырулар енгізу, қағаз және электронды нұсқаларын әдістемелік кабинетке өткізу	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
2	Оқу құжаттарының толтырылу сапасы	Пәндік цикл төрайымы және пән оқытушыларының талқылауы.	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
3	Топ кураторларының тәрбие жұмыстарын тәрбиенін бекітілген салаларына сәйкес ұйымдастыру, жүргізу және ата-аналармен байланыс орнату мәселелері	Кураторлар есебі	Топ кураторлары- Жеңісбекұлы А.
4	Қоғамдық жұмыстардың орындалу нәтижесі	Оқытушылардың есебі	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
5	-1-маусым - «Халықаралық балаларды қорғау күні», 26-маусым-«Халықаралық есірткіге қарсы күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру..	Салтанатты іс – шаралар, тәрбие сағаттарын ұйым-у, танымдық газеттер шығару, акцияларға, қатысу	Топ кураторлары
6	Мемлекеттік емтихан қорытындысының орындалу сапасын талдау	Оқытушылардың есебі	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
7	II семестр бойынша және оқу жылының қорытынды жұмыс есебі	Оқытушылардың есептері	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары
8	Келесі оқу жылындағы жұмыстарды жоспарлау және талдау	ПЦК төрайымы және пән оқытушыларының талдауы	Мухамеджанова У.Ж. ПЦК оқытушылары

Өткізілетін байқау сабақтары

р/с	Оқытушының аты-жөні	Пән	Күні, айы, жылы	Өткізілетін байқау сабақ тақырыптары
1	Устемиров Б.Т	Дене тәрбиесі	Қазан 23д	Спорт ойындары бойынша алғаш өткен жарыстар мен біріншіліктер
2	Сәулебаев Ә.Т	Дене тәрбиесі	Қараша	Спорттық ойындар ойыншылардың алаңдағы қозғалысы
3	Қанапиянов Ж.Ж	Дене тәрбиесі	Қазан 24д	Допты тоқтатыу және пас беру әдістері
4	Базарбеков Д.Б	Дене тәрбиесі	Желтоқсан 15 Ш	Волейболдық тұрыс допты жоғарыдан және төменнен беру
5	Әмірбекова Г.И	Мектепке дейінгі ұйымдарда дене тәрбиесін ұйымдастыру бойынша нұ	23д	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына талдау.

Өткізілетін ашық сабақтары

1	Маметурдиев Ә.Т	Дене тәрбиесі	Қазан	Спорттық ойындар ойынның шабуылдағы техникасы
2	Тулетаева Ж.Г	Қозғалмалы ойындар және оны оқыту әдістемесі	Қазан 32д	Жеңіл атлетика сабағында қозғалмалы ойындар
3	Орынбасар М.А	Дене тәрбиесі	Наурыз 12 д	Спорттық ойындар Футбол допты алып жүру және әріптеске пас беру
4	Жаманбалин Қ.Ж	Дене тәрбиесі	қараша 13 д	Спорттық ойындар Қол добы. Допты алып жүру әдісі

Мен өз ісімнің шеберімін

1	Жеңісбекұлы А.Ж	Коньки және оны оқыту әдістемесі	Қараша	Коньки спортында қолданылатын қимыл қозғалыс ойындарының маңызы ,әдіс тәсілдері. Ойынның элементі, қолданылуы.
2	Жанарбеков М.Б	Жеңіл атлетика және оны оқыту әдістемесі	Сәуір	Жеңіл атлетика Лақтыру әдістерінің негіздері оқыту әдістемесі. Әдіс- тәсілдерге жалпы сипаттама.

Дене тәрбиесі және алғашқы әскери дайындық технологиясы пәндік циклдік комиссиясының 10 күндік декадасын өткізу

Қалалық семинар

Тақырыбы: Дене тәрбиесі арқылы балалар мен жастардың салауатты өмір салтын қалыптастыру жөніндегі өзекті мәселелер.

1. Баяндамалар
2. Ашық сабақ
3. Тренингтер
4. Ашық есік күні
5. Семинарлар

+

« Бекітемін»
№ 1 Алматы қазақ
мемлекеттік
гуманитарлық-педагогтік
колледж директоры
М.Т.Мендгазиева

**№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік
колледжінде медициналық қызмет көрсету жұмысының
2023-2024 оқу жылына арналған
жоспары**

Мақсаты:

1. Инфекциялық аурулардың тіркелген жағдайда эпидемияға қарсы шараларды жүргізу және жасөспірімдерге профилактикалық егілуді ұйымдастыру.
2. Білім алушылармен медициналық профилактикалық байқауларды өткізу.
3. Санитарлық ережелерді орындалуын ұйымдастыру және қадағалау жүргізу.
4. Білім алушыларға және педагогтарға алғашқы медициналық көмек көрсету.
5. Салауатты өмір салтын ұстануды білім алушыларға насихаттау.
6. Тамақтанудың санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	мерзімі	орындалуы
1	2023-2024 оқу жылына алғашқы көмек көрсету, егу бөлмелерін дайындау, керекті құрал-жабдықтармен, дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметтері
2	2023-2024 оқу жылында жатаханаға студенттерінің орналасуын қадағалау /төсек жабдықтарымен, антисанитарлық құралдармен қамтамасыз ету/	Тамыз, қыркүйек	Концлер Медицина қызметтері
3	Алдын-ала егуге байланысты шыққан әдістемелік нұсқау, бұйрықтарды тіркеу. Денсаулық парақтарын толтыру.	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкері
4	Оқушылардың флюорографиялық зерттеулерін өткізу. Колледжде инфекциялық ауруларды есепке алу және талдау.	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкері
5	Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарын сақтау, дене қызуын өлшеу, оқытушыға нұсқау беру, жеке қорғану құралдарын уақытылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау, нұсқаулық жүргізу, антисептиктерді, маскаларды, қолғаптарды, салфеткаларды арнай қораптарға салуды бақылау	Күнделікті	Медицина қызметкері
6	ЖРВИ және тұмау симптомдары болған жағдайда жұмыстан шеттету мақсатында респираторлық аурулар симптомдарының бар-жоғын тексеру, тіркеу	Күнделікті	Медицина қызметкері

7	ЖРВИ симптомдары (құрғақ жөтел , жоғары температура, тыныс алудың қиындауы , еңтігу және т.б) бар қадамдар үшін оқшаулауды және жедел жәрдемді шұғыл шақыруды қамтамасыз ету;	Қазан-қараша	Медицина қызметкері
8	Жатаханада тазалық –гигиеналық жағдайдың сақталуын қадағалау / тоңазытқыштарын , бөлмедегі санузелдердің тазалығы/	Күнделікті	Медицина қызметкері
9	Білім алушылардың денсаулығын қадағалау және зерттеу. Жатаханада ауырған балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету, аурудың алдын алу шараларын жүргізу	Күнделікті	Медицина қызметкері
10	Салауатты өмір салтын қалыптастыру жайлы әңгіме жүргізу./нарколог, психолог мамандарымен кездесу өткізу /	Қараша	Медицина қызметкері
11	ЖИТС /СПИД/-пен дүниежүзілік күрес күніне арналған іс-шараларға қатысу	желтоқсан	Тәрбиеші Медицина қызметкері
12	Суық тию аурулары мен жарақаттардың алдын алу туралы түсінік жүргізу /жұқа мұздың үстінде жүрмеу, мұз айдындарында абай болу, шатырлардан түсетін мұздардан сақтану/	желтоқсан	Тәрбиеші Медицина қызметкері
13	Каникулдан кейін студенттерді қышыма мен педикулезге байланысты байқау жүргізу	қаңтар	Медицина қызметкері
14	Қызылша (корь), Желшешек (ветрянка) ауруларының алдын алу жайлы іс- шаралар жүргізу (санитарлық жұмыс, әңгіме, лекция)	қаңтар	Медицина қызметкері
15	Арнайы мамандармен кездесу «Тері аурулары» /қышыма, саңырауқұлақ (грибок)/	ақпан	Медицина қызметкері
16	Сары ауруы (болезнь Боткина)ауруының алдын алу жайлы іс-шаралар жүргізу (санитарлық жұмыс әңгіме,лекция)	ақпан	Медицина қызметкері
17	Алькоголь және темекі шегудің зияны жөнінде жатахана студенттерімен сұхбат жүргізу.	наурыз	Медицина қызметкері
18	«Туберкулез- қауіпті ауру» лекция	наурыз	Медицина қызметкері
19	Студенттердің жеке бас гигиенасы. Жыныстық тәрбие	сәуір	Медицина қызметкері
20	Суицидтің алдын алудың мақсатымен студенттерден сауалнама өткізу.	мамыр	Тәрбиеші Медицина қызметкері

Мейірбике:

Савутова Д.Е.

Келісілді

Директор оқу- тәрбие жұмысы

жөніндегі орынбасары

А.А. Байтекеева

« » « » 2023 ж

Бекітілді

Алматы қазак мемлекеттік

гуманитарлық-педагогтік

қолыелж директоры

М.Т. Мендіғалиев

2023 ж

2023-2024 оқу жылына арналған жатақхананың тәрбие жұмысының жоспары

Алматы – 2023 жыл

	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
--	--------------------	---------	------------

<p>1 қыркүйек-«Білім күні» 5 қыркүйек-А.Байтұрсынұлының туған күні 11 Қыркүйек –«Отбасы күні» 29 Қыркүйек «Еңбек күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ</p>			
1	Білім алушылармен танысу және жатақханаға орналастыру	Қыркүйек	М.Т.Мендгазиева А.А.Байтекеева Тәрбиешілер
2	Техникалық қауіпсіздік және мүліктерді сақтау туралы ережелермен таныстыру	Қыркүйек	Тәрбиешілер
3	Жатақхана ережесінің орындауын бақылау	Қыркүйек	Тәрбиешілер
4	Отбасы – бақыт мекені Эссе байқауы	Қыркүйек	Тәрбиешілер
5	Білімге ұмтылу еңбек сүйгіштікке және патриотизм ақпарат беру	Қыркүйек	Тәрбиешілер
<p>1 Қазан –«Қарттар күні» «Ұстаздар күні» 25 қазан- «Республика күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ</p>			
	«Қарттар күні»Ұстаз ардагерлеріне құрмет көрсету	Қазан	Тәрбиешілер
2	«Ұстаз деген- ұлылардың ұлысы» Мерекелік құттықтау	Қазан	Тәрбиешілер
3	«Біздің таңдауымыз заңды мемлекет» Дөңгелек үстел	Қазан	Тәрбиешілер
4	Сыбайлас жемқорлық –сенің жауың! Дебат ұйымдастыру	Қазан	Тәрбиешілер
<p>15 қараша –«Ұлттық валюта күні» Теңгенің қолданысқа еңгеніне 30 жыл 17 қараша- «Халықаралық студенттер күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ</p>			
5	«Ұлттық валюта –ұлт мақтанышы» атты акция	Қараша	Тәрбиешілер
6	Студенттер мерекесін өткізу. Мерекелік кеш	Қараша	Тәрбиешілер
7	Зорлық зомбылықсыз шақ «Буллинг, кибербуллинг» профилактикасы. Тренинг	Қараша	Тәрбиешілер
<p>1 Желтоқсан -Қазақстан Республикасының тұңғыш Президенті күні 16 Желтоқсан -«Тәуелсіздік күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ</p>			
1	« Сарғайсада тарихтың ақ парағы, ол күндер мәңгі есте сақталады» мерекелік кеш	Желтоқсан	Тәрбиешілер
2	Студенттерге арналған Жаңа	Желтоқсан	Тәрбиешілер

	жылдық мерекесін атап өту		
1 -2 Қаңтар «Жаңа жыл» Қысқы демалыс ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ			
1	Жатақханада тұратын студенттердің ата-аналарымен отырыс өткізу	Қаңтар	Тәрбиешілер
9 Ақпан «Мұқағали Мақатаевтың туған күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ			
1	«Кикілжіңнің денсаулыққа әсері» презентация	Ақпан	Тәрбиешілер
2	«Ана тағылымы» болашақ өмірге тәрбиелеу. Шеберлік сағатын ұйымдатыру	Ақпан	Тәрбиешілер
3	«Жетістікке жету өз қолыңда» ақпарат беру	Ақпан	Тәрбиешілер
4	«Қыздар сырласайық» тақырыбында сыр-сұқбат	Ақпан	Тәрбиешілер
1 Наурыз –«Алғыс айту күні» 8 Наурыз- «Халықаралық әйелдер күні» 21-23 «Наурыз мейрамы» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ			
1	«Рахмет сізге...» іс-шара ақпарат	Наурыз	Тәрбиешілер
2	«Әлемнің мәні әйелде» мерекелік шара	Наурыз	Тәрбиешілер
3	«Алғыс айту күні»	Наурыз	Тәрбиешілер
4	Наурыз мерекесіне арналған шара « Ұлттық мерекемізді ұлықтайық»	Наурыз	Тәрбиешілер
5	Қаланың мұражайларына бару және театрларға бару	Наурыз	Тәрбиешілер
6	«Тәртіпсіздік -өміріңнің қас жауы» Ұлдар арасында	Наурыз	Тәрбиешілер
3 Сәуір- 1916 жыл Ұлт- азаттық көтерілістің басшысы халық батыры Амангелді Имановтың туғанына 150 жыл 15 Сәуір-« Ғашықтар күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ			
1	«Қозы Көрпеш-Баян сұлу» күні аясында жастарға арналған шара ұйыдастыру	Сәуір	Тәрбиешілер
2	Экочелендж ұйымдастыру	Сәуір	Тәрбиешілер
3	«Зиянды әрекетке жол жоқ»	Сәуір	Мейрбике,Тәрбиешілер
1 мамыр- «Қазақстан халықтарының бірлігі күні» 7 Мамыр –«Отан қорғаушылар күні» 9 Мамыр –«Жеңіс күні» 31 Мамыр –«Саяси қуғын- сүргін құрбандарын еске алу күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ			

1	«Ұлттар достастығы» ақпарат	Мамыр	Тәрбиешілер
2	«Ұранды елдің –ұрпағы қайсар» патриоттық акция	Мамыр	
3	«Ерлік елге мұра, ұрпаққа ұран» мерекелік шара	Мамыр	Тәрбиешілер
4	«Ерін ескерген елдің болашағы» Қуғын –сүргін құрбандарын еске алу шарасы	Мамыр	Тәрбиешілер
4 маусым «Мемлекеттік Рәміздер күні» ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, ТАЛАП, АР-ҰЯТ			
1	Мемлекеттік рәміздер ұлттық мақтанышымыз патриоттық акция	Маусым	Тәрбиешілер